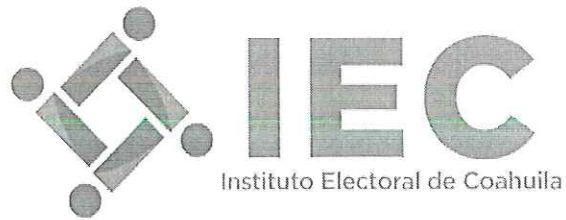


## **III.- INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**



**1).- Gasto Por Categoría  
del 01 de enero al 31  
de diciembre 2022.**

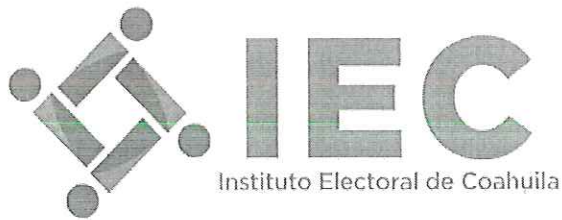
**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**Gasto por Categoría Programática**  
**Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Programas</b>						
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Desempeño de las Funciones</b>	224,251,561.64	36,006,400.00	260,257,961.64	241,631,587.28	236,942,178.82	18,626,374.36
Prestación de Servicios Públicos	224,251,561.64	36,006,400.00	260,257,961.64	241,631,587.28	236,942,178.82	18,626,374.36
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Administrativos y de Apoyo</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Compromisos</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Obligaciones</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>224,251,561.64</b>	<b>36,006,400.00</b>	<b>260,257,961.64</b>	<b>241,631,587.28</b>	<b>236,942,178.82</b>	<b>18,626,374.36</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ  
 LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO  
 CONSEJERO PRESIDENTE

AUTORIZÓ  
 LIC. JORGE ALFONSO DE LA PEÑA CONTRERAS  
 SECRETARIO EJECUTIVO



**2).- Programas y Proyectos  
de Inversión  
del 01 de enero al 31  
de diciembre 2022.**

**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**CUARTO INFORME AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN**  
**Del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2022**

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$5,256,688.25	\$5,256,688.25	2,195,540.98	1,259,304.98	\$3,061,147.27
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



AUTORIZÓ  
LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO  
CONSEJERO PRESIDENTE



AUTORIZÓ  
LIC. JORGE ALFONSO DE LA PEÑA CONTRERAS  
SECRETARIO EJECUTIVO

**3).- Indicadores de Resultados  
del 01 de enero al 31  
de diciembre 2022.**



Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(los) indicador(es)	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (calálogo)	Fuente de información que alimenta al indicador	Áreas(s) responsable(s) que generaron, poseen, publican y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2022	01/10/2022	31/12/2022	Ubicar y contratar en arrendamiento los locales para la instalación de los 54 Comités Electorales que se ocuparán para el proceso electoral 2023	PE-003 Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales.	99%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Habilitar todos los espacios físicos del IEC, llámense oficinas centrales y/o Comités Electorales, que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2023	PE-004 Instalación física y habilitación de cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales, bajo directrices del IINE.	99%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Habilitar las oficinas destinadas a atender el desarrollo de actividades electorales en los (54) cincuenta y cuatro Comités Electorales a fin de que se realicen todas sus tareas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	PE-005 Dotación y asignación de mobiliario y equipo de los Comités para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	99%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Contratar al personal eventual que se requiere para operar los Comités Electorales que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2023	PE-006 Contratación del personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.	12%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Instruir y capacitar a los funcionarios seleccionados para los Comités Electorales en materia de control de recurso y administración	PE-007 Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Realizar el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación electoral sin valor u tilizada en la jornada electoral I del Proceso Electoral Ordinario 2021	PE-018 Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2021.	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Solicitar y preparar equipos de cómputo, con lo cual los Comités Electorales inicien la preparación de Actividades del Proceso Electoral 2023	PE-022 Equipos y mobiliario de cómputo de Comités Electorales.	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas a que tienen derecho los partidos políticos y pagar en tiempo y forma los recursos destinados a cubrir las prerrogativas a que tiene derecho cada uno de los partidos políticos que cuentan con un registro, para cubrir las erogaciones ordinarias y específicas con	PPP-003 Pago de prerrogativas a partidos políticos (actividades ordinarias y específicas).	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Facilitar el alcance de las metas y logros propuestos en cada uno de los programas de actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral	FI-001 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que el mobiliario y equipo de oficina requiere para su adecuada funcionalidad y conservación	FI-002 Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Contar con una flota de vehículos que permitan satisfacer las necesidades del Instituto y que este se encuentre en condiciones confiables y óptimas tanto mecánicas como de seguridad.	FI-003 Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.	20%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Garantizar el respaldo documental que dé soporte y certeza a la actuación y desarrollo de las actividades administrativas del Instituto.	FI-004 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Garantizar el respaldo documental que dé soporte y certeza al ejercicio de los recursos humanos y a la estructura orgánica autorizada del Instituto.	FI-005 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos.	95%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Actualizar permanentemente al personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración en materia financiera, contable, fiscal y de cumplimiento de normas y lineamientos en la materia.	FI-006 Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Diffundir las normas y leyes en materia de responsabilidad administrativa a que se encuentra sujeto cada uno de las y los empleados del Instituto Electoral, con el fin de dar certeza en el desempeño de su trabajo. Dar a conocer los lineamientos.	FI-007 Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Obtener información confiable de los activos que al ser utilizados en las operaciones del Instituto sufre un desgaste natural, que va disminuyendo la vida útil del activo, hasta que actualiza permanentemente al personal adscrito a todas y cada una de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y demás áreas del Instituto Electoral de Coahuila, así como generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la	FI-008 Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Actualizar permanentemente al personal adscrito a todas y cada una de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y demás áreas del Instituto Electoral de Coahuila, así como generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la	FI-009 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	80%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	



Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(los) indicador(es)	Avances de las medias al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información que alimenta al indicador	Áreas(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2022	01/10/2022	31/12/2022	Revisar y actualizar los lineamientos existentes para verificar que cumple las normas y procedimientos administrativos, financieros y contables en un marco de legalidad que refleje un uso eficiente y contables en un marco de legalidad que refleje un uso eficiente y contables en un marco de legalidad que refleje un uso eficiente	CIAC-001 Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes	80%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Realizar la identificación de procedimientos de control que se consideren clave para el cumplimiento de normatividad y que no cuenten con un lineamiento definido para su vigilancia	CIAC-002 Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	80%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Contar con un registro y control del activo fijo del Instituto confiable y actualizado, hacer uso efectivo de la plataforma de control de activo fijo.	CIAC-003 Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Prevenir y evitar acciones de penalización que se derivan de la aplicación de la ley, normas y lineamientos en el ejercicio de los recursos financieros	CIAC-004 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación.	75%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Contar con una herramienta de planeación y control del ejercicio del gasto para el año fiscal 2023	CIAC-005 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2023.	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Contar con una base de proveedores y contratistas que permitan una mejor oferta para realizar la selección de aquellos que permitan hacer una adquisición efectiva al mejor precio para optimizar el uso de los recursos financieros	CIAC-006 Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Informar y llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera	CIAC-007 Presentación de Avances de Gestión Financiera.	75%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y financiera	CIAC-008 Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2021.	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Realizar la entrega de documentación soporte del ejercicio 2021 para los procesos de revisión que por normativa debe practicar la Auditoría Superior del Estado	CIAC-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2021 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Contar con módulos en el Sistema de viáticos que da soporte a la información contable y financiera para dar cumplimiento a las medidas de austeridad y ahorro y a los procesos de revisión a los entes Auditores que por normativa deben practicar.	CIAC-010 Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Desarrollar una correcta valoración de los activos y generar informes que de soporte a la contabilidad e información financiera y que permita tomar decisiones de compra y/o redistribución de activos y sum plir con las necesidades y refleje las amortizaciones y depreciaciones en cumplimiento a las	CIAC-011 Actualización del Sistema de Activos.	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	
2022	01/10/2022	31/12/2022	Que el Instituto cuente con un sistema de registro para pagos de acreedores y deudores diversos para la correcta realización en tiempo y forma de los pagos, y el correcto manejo del flujo de	CIAC-012 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	01/01/2023	01/01/2023	

## NOMBRE CORTO

## TÍTULO

Indicadores de resultados

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre(s) de los indicador(es)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/07/2022	30/09/2022	Digitalización del total de los expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias	Quejas recibidas	Porcentaje	Trimestral	75%	Reporte Trimestral	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	Digitalización del total de los expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias	Medios de impugnación recibidos	Porcentaje	Trimestral	75%	Reporte Trimestral	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2022	30/09/2022		
2023	01/10/2022	31/12/2022	Contar con un Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación, cuya sustanciación se lleva a cabo ante la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Medios de impugnación recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	31/12/2022	01/01/2023	Ejes plan-anual	No existen avances pues no se ha implementado el sistema

TÍTULO

NOMBRE CORTO

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del	Fecha de término del	Nombre del programa o concepto al que	Objetivo institucional	Unidad de medida	Avance de metas	Área(s) responsable(s)_que	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/07/2022	30/09/2022	Talleres de promoción de la cultura cívica.	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Porcentaje	100%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2022	30/09/2022	El programa "Vive la Democracia" ha superado la meta de 40 talleres programados, ya que se llevaron a cabo 52 y se tiene programado la impartición de otros talleres en el transcurso del año.
2022	01/07/2022	30/09/2022	Ejercicios Democráticos Estudiantiles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil y juvenil	Porcentaje	30%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Cabildos Infantiles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación político infantil	Porcentaje	40%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Feria del Desierto 2022	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Porcentaje	100%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Feria Internacional del Libro Coahuila 2022	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Porcentaje	100%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Niñas y Niños Impulsores 2022	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación político infantil	Porcentaje	100%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2022	30/09/2022	Este programa ha sido concluido al 100%, ya que se llevó a cabo la elección del Niño Impulsor.
2022	01/07/2022	30/09/2022	Charlas Democráticas Juveniles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Porcentaje	20%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Promoción de la Cultura Cívica en Línea	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos mediante la igualdad de género	Porcentaje	25%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Parlamento Juvenil Coahuila 2022	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Porcentaje	30%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Micrositio de Educación Cívica	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Porcentaje	60%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2022	30/09/2022	

**TÍTULO**  
**NOMBRE CORTO**

Indicadores de resultados

**Táblea Campos**

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo Institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Unidad de medida	Avance de metas	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/07/2022	30/09/2022	Contar con un sistema informático que permita tener un control más eficiente de las acreditaciones que se reciban de las y los ciudadanos interesados en participar en la observación electoral, tanto en oficinas centrales como en los órganos desconcentrados	Revisión del Sistema Informático para Observadoras y Observadores Electorales	Revisiones Porcentaje	50%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral y con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación del programa de observación electoral para el Proceso Electoral Local 2023	Cumplimiento de la Normativa	Documentos Porcentaje	15%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	01/10/2022	30/09/2022	

**NOMBRE CORTO**

**II JULIO**

Indicadores de resultados		Tabla 2. Ejemplos										
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Unidad de medida	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/07/2022	30/09/2022	Planos Urbanos Seccionales unificados	Unificar en un solo archivo electrónico por municipio, los planos urbanos seccionales proporcionados por el Instituto Nacional Electoral, a efecto de simplificar su consulta digital, y dar seguimiento a la vigencia de los mismos	Porcentaje	70%	Ascendente	Oficios y productos cartográficos remitidos por el Instituto Nacional Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/10/2022	30/09/2022	Se aprobó Redistribución Local para Coahuila por parte del INE, el pasado 30 de junio de 2022. Se están integrando los planos con la actualizada.
2022	01/07/2022	30/09/2022	Habilitación de espacio y reacondicionado de documentación generados por órganos descentralizados con motivo de los procesos electorales	Resguardar, debidamente clasificados, los expedientes de casilla generados por las mesas directivas de casilla (actas y formatos utilizados en la casilla); y, en su caso, los expedientes de cómputo y la documentación generada con motivo de las sesiones realizadas por los órganos descentralizados del Instituto Electoral de Coahuila (actas, acuerdos, informes)	Porcentaje	90%	Ascendente	Informe mensual, trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Contar con un documento cronológico que enliste las actividades a realizarse en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Porcentaje	70%	Ascendente	Informe de actividades mensuales de la DEOE; Anteproyecto de Calendario Integral; Acuerdo del Consejo General	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Integración de órganos descentralizados para el Proceso Electoral Local 2023	Integrar 16 comités distritales electorales y 38 comités municipales electorales con las personas aspirantes que cumplen con los requisitos legales y el perfil idóneo para ello, mediante la emisión de una convocatoria pública abierta. Una vez integrados los órganos descentralizados, proveerlos de los insumos y conocimientos necesarios para su desempeño en el proceso de organización, preparación, desarrollo y validación del Proceso Electoral Local 2023.	Porcentaje	80%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; acuerdos emitidos por los órganos colegiados competentes del IEC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral	Diseñar y, en su caso, producir la Guía Temática para capacitar a las y los observadores electorales, así como el material didáctico y de apoyo requerido por la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023	Porcentaje	10%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; recibos de materiales expedidos por el proveedor; oficio de entrega de las guías y, en su caso, de los materiales.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/10/2022	30/09/2022	La actividad inicia en el mes de agosto, o una vez que sean remitidos, por parte del INE, los insumos necesarios para su consecución.
2022	01/07/2022	30/09/2022	Elaboración de diseños y solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación del Proceso Electoral Local 2023	Diseñar y elaborar las guías y el material didáctico y de apoyo que permita capacitar, en una primera etapa, a las personas supervisoras electorales y capacitadoras asistentes electorales locales; así como a la ciudadanía susceptible de fungir como funcionaria de Mesa Directiva de Casilla para la elección de Gobernatura y Diputaciones Locales, con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023; los lineamientos que, en su caso, emita el Instituto Nacional Electoral (INE) y en términos de lo establecido en el Reglamento de Elecciones y el Código Electoral Local de Coahuila de Zaragoza.	Porcentaje	10%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; recibos de materiales expedidos por el proveedor; oficio de entrega de las guías y de los materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/10/2022	30/09/2022	La actividad inicia en el mes de septiembre, o una vez que sean remitidos, por parte del INE, los insumos necesarios para su consecución.
2022	01/07/2022	30/09/2022	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Elaborar y presentar el catálogo gráfico con diseños y especificaciones técnicas de la documentación y el material electorales, con base en los modelos únicos aprobados por el Instituto Nacional Electoral	Porcentaje	45%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; catálogo de diseños de documentación y materiales electorales; acuerdos emitidos por los órganos colegiados competentes del IEC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral e integración de paquetes electorales del Proceso Electoral Local 2023	Diseñar las guías y el material didáctico y de apoyo que permita capacitar, en la segunda etapa, a las personas que serán designadas como funcionarias de Mesa Directiva de Casilla para la elección de Gobernatura y Diputaciones Locales, con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023; los lineamientos que, en su caso, emita el Instituto Nacional Electoral (INE) y en términos de lo establecido en el Reglamento de Elecciones y el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje	10%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; oficios y correos	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/10/2022	30/09/2022	La actividad inicia en el mes de diciembre, o una vez que sean remitidos, por parte del INE, los insumos necesarios para su consecución.

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Unidad de medida	Avance de meclas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/07/2022	30/09/2022	Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2021	Que la documentación electoral sin valor documental generada con motivo de la Jornada electoral del Proceso Electoral Local 2021 sea destruida, previa aprobación del Consejo General y atendiendo a las disposiciones remitidas en el Reglamento de Elecciones	Porcentaje	100%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; formatos de reporte de actividades; Bitácoras de pesaje de documentación destruida; Informe final de documentación electoral.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Estudio comparativo de votos nulos de la elección de Ayuntamientos 2021	Coadyuvar operativamente con la Comisión de Organización Electoral, para la realización de un estudio muestral de votos nulos en el marco de la elección de Ayuntamientos a través del Proceso Electoral Local 2021	Porcentaje	100%	Ascendente	Informe mensual, trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral	Dar seguimiento y cuenta de las actividades relacionadas a la organización electoral que se realizan de manera conjunta entre el INE y el IEC	Porcentaje	75%	Ascendente	Reporte mensual de actividades de la DEOE; oficios; correos electrónicos	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/10/2022	30/09/2022	

**TÍTULO** **NOMBRE CORTO** **DESCRIPCIÓN**  
 Indicadores de resultados La información de los Ind

Ejercicio		Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Tabla Campos	Unidad de medida	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/07/2022	30/09/2022	30/09/2022	CCD-011 Mi Primer Voto	Construir ciudadanía conocedora de sus derechos políticos electorales, del sistema de gobierno, sistema electoral mexicano y de la importancia de participar en los procesos electorales.	(Instituciones educativas / 10) * 100%	Porcentaje	100%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	30/09/2022	CCD-014 Curso de Inducción para Aspirantes a Integrar los Órganos Desconcentrados del IEC para el Proceso Electoral Local 2023	Promover la participación de la ciudadanía en la integración de los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Coahuila	(Cantidad de cursos impartidos / 1) * 100%	Porcentaje	100%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	30/09/2022	CCD-015 Curso en Línea "Explorando el Sistema Electoral Coahuilense"	Fortalecer el conocimiento de la ciudadanía en temas electorales, a través del aprendizaje asincrónico	(Número de personas registradas / 50) * 100%	Porcentaje	100%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	30/09/2022	CCD-016 Actualización del Micrositio de Participación Ciudadana en la Página Web Institucional	Mantener informada a la ciudadanía respecto de los programas y acciones que se desarrollan en materia de participación ciudadana.	(Número de actualizaciones realizadas / 4) * 100%	Porcentaje	100%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	30/09/2022	CCD-017 Memoria Histórica sobre la Participación Electoral de las y los Coahuilenses en Elecciones Locales.	Compilar los estadísticos de la participación de la ciudadanía en los diferentes procesos electorales locales	(Documento elaborado / Documento calendarizado) * 100%	Porcentaje	50%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	30/09/2022	CCD-018 Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2023	Elaborar el programa de capacitación y determinar las actividades que en materia de participación ciudadana realizarán los Comités Electorales.	(Documento elaborado / Documento calendarizado) * 100	Documento	100%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	30/09/2022	CCD-019 Foro y Conferencia para la Difusión de la Participación Ciudadana y el Ejercicio de los Derechos Político Electorales.	Dar a conocer los diferentes mecanismos de participación ciudadana, así como los derechos político electorales vigentes en la legislación electoral	(Foros realizados / 5) * 100	Porcentaje	100%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	30/09/2022	CCD-020 Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia	Dar seguimiento al desarrollo del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia (LID)	(Número de revisiones y/o verificaciones / 6) * 100	Porcentaje	100%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	30/09/2022	CCD-021 Metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.	Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas asignadas	(Número de metas realizadas / Número de metas asignadas) * 100	Porcentaje	60%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	30/09/2022	CCD-022 Ciudadanía informada	Proporcionar información a la ciudadanía coahuilense para que cuente con las herramientas necesarias y los conocimientos básicos que les permitan conocer sus derechos político-electorales y la participación ciudadana en todas sus modalidades	(Número de infografías elaboradas / 12) * 100	Porcentaje	100%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	30/09/2022	CCD-023 Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores.	Realizar acciones para exhortar a la ciudadanía a que se inscriba y actualice su información en el Registro Federal de Electores	(Número de acciones realizadas / Número de acciones planeadas) * 100	Porcentaje	100%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2022	30/09/2022		

**INDICADORES DE RESULTADOS** | **TÍTULO** | **NOMBRE CORTO** | **DESCRIPCIÓN**

La información de los Ind

Indicadores de resultados	TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN	Objetivo institucional	Fórmula	Unidad de medida	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Avance de metas	100%	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones

*(Handwritten blue scribble)*



**NOMBRE CORTE**

LGTA70FVI **Falbita Campos**

Indicadores de resultados		TÍTULO		NOMBRE CORTE		FALBITA CAMPOS						
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Áreas(s) responsable(s) que generará(n), poseerá(n), publicará(n) y actualizará la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2022	01/07/2022	30/09/2022	Candidaturas Independientes	Garantizar que las candidaturas independientes coexistan como forma de participación electoral, a la par de las candidaturas emanadas de los partidos políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Porcentaje	Anual	100%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2023.	Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas a que tengan derecho los partidos políticos.	Porcentaje	Anual	100%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/10/2022	30/09/2022	No se presenta avance en esta actividad toda vez que el cálculo del financiamiento público para el ejercicio 2023, se realizará con el padrón electoral con corte al mes de septiembre del año en curso, por lo que su avance se manifestará en el 4° trimestre.
2022	01/07/2022	30/09/2022	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes.	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos, y el desarrollo de las Asociaciones Políticas Estatales. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Porcentaje	Anual	100%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Pérdida de registro de partidos políticos locales, de ser el caso.	Promover el fortalecimiento democrático del sistema de partidos políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Proyecto de Acuerdo	Anual	100%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes: impuestas a los sujetos obligados.	Operar y ejecutar el Sistema de Registro de Sanciones y Remanentes, que dé seguimiento y ejecución de las sanciones impuestas por actos relacionados con los procesos electorales locales y del ejercicio de la función electoral, así como para el reintegro o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público de los siguientes sujetos obligados: a) Partidos políticos nacionales con acreditación local, partidos políticos locales. b) Agrupaciones Políticas Estatales. c) Aspirantes a candidatos independientes, precandidatos y candidatos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Sanciones	Anual	100%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Uso y operación de la firma electrónica avanzada	Implementar el uso y operación de la firma electrónica avanzada en las actividades encomendadas por parte del Instituto Electoral de Coahuila. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Porcentaje	Durante el periodo de ejecución	0%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	Operar y ejecutar las actividades ordinarias, correspondientes al seguimiento y registro de las representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General, así como las encaminadas al cumplimiento de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Porcentaje	Durante el periodo de ejecución	Registros 100% Sesiones e Informes 100%	Descendente	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/10/2022	30/09/2022	

**DESARROLLO**

de tal forma que s

Tabla Campos

**NOMBRE CORTO**

Indicadores de resultados

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Área(s) responsable(s) que genere(n), poseer(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/07/2022	30/09/2022	Instrumentación de la firma del Convenio General de Coordinación entre el INE y el IEC	Instrumentar el Convenio General de Coordinación con el INE	Convenio firmado	Resultado	Anual	100%	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Seguimiento a las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación entre el INE y el IEC.	Lograr el seguimiento oportuno de todas las actividades llevadas a cabo y que derivan del Convenio General de Coordinación con el INE.	Porcentaje de actividades a que se de seguimiento	Porcentaje	Trimestral	100%	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Seguimiento a las consultas por parte de los OPLES al INE.	Circular entre las áreas del Instituto Electoral de Coahuila las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral. Sistematizar periódica y permanentemente las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral.	Porcentaje de actividades a que se de seguimiento	Porcentaje	Trimestral	100%	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Seguimiento de actividades derivadas del Estatuto del SPEN	Dar seguimiento a las actividades de las áreas del Instituto derivadas del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como, de las comunicaciones que se reciban del INE al respecto.	Porcentaje de actividades a que se de seguimiento	Porcentaje	Trimestral	100%	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES.	Dar seguimiento oportuno a todas las actividades que se deriven de las reuniones y sesiones de trabajo de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES.	Porcentaje de actividades a que se de seguimiento	Porcentaje	Trimestral	100%	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Dar seguimiento a las actividades y tareas que se deriven de las reuniones de trabajo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Porcentaje de actividades a que se de seguimiento	Porcentaje	Trimestral	100%	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	01/10/2022	30/09/2022	

**TÍTULO** **NOMBRE CORTO** **TABLA Campos**

Indicadores de resultados		Tabla Campos										
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/07/2022	30/09/2022	Transferencias documentales.	Mantener los archivos de trámite de las áreas administrativas organizados y actualizados.	Porcentaje	Anual	100%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Programa de destino final y baja documental.	Establecer mecanismos de coordinación, organización y conservación que deben observar los sujetos obligados.	Porcentaje	Anual	100%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Mantener actualizados los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, a fin de garantizar que las áreas administrativas conserven organizados y disponibles los archivos, para facilitar un acceso expedito a la documentación que resguarden.	Porcentaje	Anual	100%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Cursos de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y para los Responsables del Archivo de Trámite.	Capacitar al personal dedicado a la archivística y la gestión documental, y actualizar sus conocimientos sobre teoría, metodología y normatividad Capacitar al personal dedicado a la archivística y la gestión documental, y actualizar sus conocimientos sobre teoría, metodología y normatividad archivística.	Porcentaje	Anual	100%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales.	Contar con un sistema de gestión documental que permita generar, registrar, automatizar y digitalizar los documentos sobre todo acto que se derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.	Porcentaje	Anual	100%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva y Minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.	Documentar los asuntos tratados y acordados en las Sesiones celebradas por el Consejo General, así como de las reuniones de la Comisión Temporal Coordinadora de Órganos Desconcentrados, con la finalidad de dejar constancia de lo acordado.	Porcentaje	Anual	100%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Oficialía de Partes.	Recibir mediante el Sistema de Gestión Documental y distribuir en tiempo y forma, tanto en físico como en medios electrónicos, la documentación, sustantiva del Instituto Electoral de Coahuila, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas establecidas, manteniendo absoluta discreción de los asuntos encomendados.	Porcentaje	Anual	100%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/10/2022	30/09/2022	

**TÍTULO** **NOMBRE CORPO** **Tabla Campos**

Indicadores de resultados		Tabla Campos									
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Avance de métricas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante el Proceso Electoral Local 2023	Establecer el acuerdo o convenio con la empresa o institución académica que llevará a cabo el Monitoreo de Espacios de Noticias que difunden noticias en radio y televisión para el Proceso Electoral Local 2023.	40%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	Capacitación a representantes de medios de comunicación	Promover, difundir y capacitar a representantes de medios masivos de comunicación en torno a las diferentes fases del Proceso Electoral Local 2023 y/o temas de Democracia y promoción institucional.	55%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	Paneles democráticos especializados con integrantes de medios de comunicación	Promover a través de paneles especializados la participación de representantes de los medios de comunicación y líderes de opinión en temas democráticos	50%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	Publicación editorial democrática impresa.	Promover y difundir la visión institucional editorial, así como promover espacios de expresión democrática en Coahuila.	100%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	Revista electrónica electoral y lineamientos editoriales.	Establecer los lineamientos editoriales institucionales y además, promover, difundir y publicar las actividades institucionales 2022, y el Proceso Electoral Local 2023	25%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	La Urna, programa de radio y televisión del Instituto Electoral de Coahuila.	Promover a través de un rediseño en la estructura del programa de radio y televisión de la Urna la promoción de programas institucionales de educación cívica y participación ciudadana, así como los correspondientes a la cultura democrática y aspectos político - electorales.	100%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/10/2022	30/09/2022		
2022	01/07/2022	30/09/2022	Taller de Diversidad Sexual.	Fortalecer, promover y difundir la cultura Democrática a través del Taller de Diversidad Sexual, el cual se desarrolla en Coordinación con la Universidad Autónoma de Coahuila.	100%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/10/2022	30/09/2022		

**TITULO** **NOMBRE CORTO**

Indicadores de resultados

**Tabla Campos**

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Frecuencia de medición	Avance de metas	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que generen(n), poseen(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/07/2022	30/09/2022	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas.	Brindar servicios de asesoría, consulta y capacitación en materia de fiscalización a las AP.	Trimestral	50%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Fiscalización	01/10/2022	30/09/2022		

**NOMBRE CORTO**

Indicadores de resultados		Tabla Campos									
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Unidad de medida	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/07/2022	30/09/2022	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Dar Acceso a la Información Pública	Porcentaje	100%	Evaluación Trimestral	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Capacitación a personal del Instituto en materia de Protección de Datos Personales.	Dar Acceso a la Información Pública	Porcentaje	100%	Informe Trimestral de la Comisión	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Capacitación de personal de la UTTAIP	Dar Acceso a la Información Pública	número	100%	Informe Trimestral de la Comisión	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Lineamientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información	Dar Acceso a la Información Pública	Porcentaje	100%	Informe Trimestral de la Comisión	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/10/2022	30/09/2022	Se esta en elaboración de los proyectos
2022	01/07/2022	30/09/2022	Capacitación a Comités	Dar Acceso a la Información Pública	Porcentaje		Informe Trimestral de la Comisión	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/10/2022	30/09/2022	Hasta el momento todavía no son conformados los Comités



## NOMBRE-CORPIO

## Tabla Campos

## Código

## Indicadores de resultados

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/07/2022	30/09/2022	Foros con la Comunidad LG8TTTTIQ+.	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las personas pertenecientes a la Comunidad LG8TTTTIQ+.	100%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Creación del micrositio permanente de igualdad y No Discriminación.	Facilitar el acceso a información detallada y completa a la ciudadanía sobre temas de igualdad y no discriminación.	100%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales.	Capacitar a integrantes de partidos políticos y medios de comunicación en el uso de lenguaje no sexista y sin discriminación, con el fin de desarrollar campañas libres de discriminación y violencia política contra las mujeres.	0%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Campaña de difusión de los derechos político-electorales	Difundir información en materia de derechos político-electorales dirigida a grupos en condición de vulnerabilidad a fin de que se reconozcan como sujetos de derechos.	100%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Protocolo para la atención de VPRG.	Elaborar un Protocolo para la atención de VPRG por parte de las autoridades de este Órgano Electoral.	0%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Campaña permanente para la prevención y atención de la violencia política por razón de género.	Prevenir y atender de manera permanente las diversas manifestaciones de la violencia política por razón de género.	100%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Mesas de diálogo por los derechos político-electorales de las personas con discapacidad.	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las personas con discapacidad.	100%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Curso de comunicación política dirigido a mujeres	Brindar herramientas para el desarrollo de habilidades comunicativas en mujeres que se desempeñan en la esfera pública.	100%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Protocolo para Prevenir, Atender y erradicar la Violencia y Discriminación	Crear una normativa interna para la actuación en la prevención, atención y erradicación de cualquier tipo de violencia al interior del IEC	0%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Jóvenes en la política.	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las juventudes coahuilenses.	100%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/10/2022	30/09/2022	

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/07/2022	30/09/2022	Concurso crea el logo de la igualdad y no discriminación.	Fortalecer la identidad y respaldo a los derechos humanos en las actividades que desarrollan los diversos Órganos de Dirección del IEC	100%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Diálogos por la interculturalidad	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las comunidades indígenas y afro mexicanas de la entidad.	0%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Mesas de diálogo con adultos mayores	Obtener un diagnóstico desde el punto de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la población de 60 años y más que habita de la entidad.	100%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/10/2022	30/09/2022	
2022	01/07/2022	30/09/2022	Red de Mujeres Electas	Establecer un vínculo para brindar asesoría, seguimiento y acompañamiento sobre la prevención y erradicación de la VPRG a mujeres que hayan participado en un proceso electoral y ocupen un cargo de elección popular.	100%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/10/2022	30/09/2022	



**4).- El Grado de Cumplimiento  
de los Objetivos, Metas  
y Satisfacciones de Necesidades  
Proyectadas en los Programas  
del 01 de enero al 31  
de diciembre 2022.**



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CUARTO AVANCE DE GESTIÓN 2022**  
**CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA OCTUBRE-DICIEMBRE 2022**

**EJE ESTRATÉGICO 1**  
**PROCESO ELECTORAL**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	0.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	0.00%
PE-003	Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales.	DEA	6	99.00%
PE-004	Instalación física y habilitación de cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales, bajo directrices del INE.	DEA	4	99.00%
PE-005	Dotación y asignación de mobiliario y equipo de los Comités para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	6	99.00%
PE-006	Contratación del personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.	DEA	7	12.00%
PE-007	Capacitación en material de control administrativo a funcionariado de los Comités Electorales.	DEA	4	0.00%
PE-008	Digitalización de medios de impugnación.	DEAJ	4	100.00%
PE-009	Digitalización de las quejas o denuncias para su incorporación al Sistema de Quejas y Denuncias.	DEAJ	4	100.00%
PE-010	Planos Urbanos Seccionales unificados.	DEOE	7	70.00%
PE-011	Habilitación de espacio y reacomodo de documentación generada por órganos desconcentrados con motivo de los procesos electorales.	DEOE	6	90.00%
PE-012	Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.	DEOE	1	70.00%
PE-013	Integración de órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	9	80.00%
PE-014	Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral.	DEOE	9	10.00%
PE-015	Elaboración de diseños y solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación del Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	9	10.00%
PE-016	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.	DEOE	9	45.00%
PE-017	Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral e integración de paquetes electorales del Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	3	10.00%
PE-018	Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2021.	DEOE/DEA	2	100.00%
PE-019	Estudio comparativo de votos nulos de la elección de Ayuntamientos 2021.	DEOE	5	100.00%
PE-020	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral.	DEOE	8	75.00%
PE-021	Oficialía Electoral.	SE/UTAGD	5	100.00%
PE-022	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	DEIE/DEA	5	0.00%
PE-023	Sistemas de Seguimiento del proceso electoral 2023	DEIE	5	50.00%
PE-024	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023).	DEIE	7	16.00%
PE-025	Votación Electrónica.	DEIE	5	0.00%
PE-026	Sitio informático para seguimiento de Cómputos Electorales.	DEIE/DEAJ/DEOE	4	0.00%
PE-027	Conteo Rápido 2023.	DEIE	5	0.00%
PE-028	Distritación Electoral Local Coahuila 2022.	DEIE	4	70.00%
PE-029	Voto en el extranjero.	DEIE	5	0.00%
PE-030	Establecimiento del acuerdo con el ente que realizará el Monitoreo de espacios que difunden noticias para el Proceso Electoral Local 2023.	UTCS	5	40.00%
PE-031	Realización de capacitación a integrantes de los medios de comunicación con respecto a la temática del Proceso Electoral Local 2023.	UTCS	3	55.00%
PE-032	Capacitación a Comités en materia de transparencia.	UTTAIP	1	100.00%

169



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CUARTO AVANCE DE GESTIÓN 2022**  
**CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA OCTUBRE-DICIEMBRE 2022**

**EJE ESTRATÉGICO 2.**

**CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CCD-001	Talleres de promoción de la cultura cívica.	DEEC	7	100.00%
CCD-002	Ejercicios Democráticos Estudiantiles.	DEEC	12	30.00%
CCD-003	Cabildos Infantiles	DEEC	12	40.00%
CCD-004	Feria del Desierto.	DEEC	8	100.00%
CCD-005	Feria Internacional del Libro Coahuila 2022.	DEEC	7	100.00%
CCD-006	Niñas y Niños Difusores de sus Derechos Coahuila 2022.	DEEC	18	100.00%
CCD-007	Charlas Democráticas Juveniles.	DEEC	12	20.00%
CCD-008	Promoción de la Cultura Cívica, en Línea 2022	DEEC	8	25.00%
CCD-009	Parlamento Juvenil Coahuila 2022	DEEC	12	30.00%
CCD-010	Micrositio de Educación Cívica.	DEEC	5	60.00%
CCD-011	Mi Primer Voto	DEPC	8	100.00%
CCD-012	Observadoras y Observadores Electorales.	DEPC/DEOE	8	100.00%
CCD-013	Sistema Informático para el Programa de Observadoras y Observadores Electorales del Proceso Electoral Local 2023.	DEPC/DEIE	5	100.00%
CCD-014	Curso de Inducción para Aspirantes a Integrar los Órganos Desconcentrados del IEC para el Proceso Electoral Local 2023.	DEPC	7	100.00%
CCD-015	Curso en Línea "Explorando el Sistema Electoral Coahuilense"	DEPC	10	50.00%
CCD-016	Actualización del Micrositio de Participación Ciudadana en la Página Web Institucional.	DEPC	4	100.00%
CCD-017	Memoria Histórica sobre la Participación Electoral de las y los Coahuilenses en Elecciones Locales.	DEPC	5	100.00%
CCD-018	Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2023.	DEPC	4	100.00%
CCD-019	Foro y Conferencia para la Difusión de la Participación Ciudadana y el Ejercicio de los Derechos Político Electorales.	DEPC	6	60.00%
CCD-020	Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia	DEPC	6	100.00%
CCD-021	Metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	DEPC	10	100.00%
CCD-022	Ciudadanía Informada	DEPC	6	100.00%
CCD-023	Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores	DEPC	3	100.00%
CCD-024	Foros con la Comunidad LGTBTTIQ+.	UTPI	8	100.00%
CCD-025	Creación del micrositio permanente de Igualdad y No Discriminación.	UTPI	9	100.00%
CCD-026	Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales.	UTPI	6	0.00%
CCD-027	Campaña de difusión de los derechos político-electorales	UTPI	9	100.00%
CCD-028	Protocolo para la atención de VPRG.	UTPI	6	0.00%
CCD-029	Campaña permanente para la prevención y atención de la violencia política por razón de género.	UTPI	9	100.00%
CCD-030	Mesas de diálogo por los derechos político-electorales de las personas con discapacidad.	UTPI	8	100.00%
CCD-031	Curso de comunicación política dirigido a mujeres.	UTPI	6	100.00%
CCD-032	Jóvenes en la política.	UTPI	8	100.00%
CCD-033	Concurso crea el logo de la igualdad y no discriminación.	UTPI	7	100.00%
CCD-034	Diálogos por la interculturalidad	UTPI	8	0.00%
CCD-035	Mesas de diálogo con adultos mayores	UTPI	8	100.00%
CCD-036	Red de Mujeres Electas	UTPI	9	100.00%
CCD-037	Curso de comunicación política dirigido a mujeres.	UTPI	6	100.00%

**EJE ESTRATÉGICO 3.**  
**PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
PPPC-001	Candidaturas Independientes	DEPPP	4	100.00%
PPPC-002	Elaboración del cálculo del financiamiento público local del Ejercicio 2023.	DEPPP	6	100.00%
PPPC-003	Pago de prerrogativas a partidos políticos (actividades ordinarias y específicas).	DEA	9	100.00%
PPPC-004	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes.	DEPPP	4	100.00%
PPPC-005	Pérdida de registro de los partidos políticos locales, de ser el caso.	DEPPP	4	100.00%
PPPC-006	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a los sujetos obligados.	DEPPP	7	100.00%
PPPC-007	Operación y ejecución de actividades sustantivas.	DEPPP	6	100.00%
PPPC-008	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas.	UTF	1	50.00%
PPPC-009	Fiscalización de informes presentados por las Agrupaciones Políticas.	UTF	2	50.00%
PPPC-010	Pérdida de registro de partidos políticos locales.	DEPPP	6	100.00%

**49**

**EJE ESTRATÉGICO 4.**  
**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
FI-001	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	100.00%
FI-002	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	DEA	5	50.00%
FI-003	Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.	DEA	6	20.00%
FI-004	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración	DEA	1	100.00%
FI-005	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos.	DEA	1	95.00%
FI-006	Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	DEA	1	0.00%
FI-007	Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	DEA	1	0.00%
FI-008	Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).	DEA	3	100.00%
FI-009	Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	SE/DEA	4	80.00%
FI-010	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	SE/UTAGD/DEA	3	100.00%
FI-011	Programa de destino final y baja documental.	SE/UTAGD	4	100.00%
FI-012	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	SE/UTAGD	3	100.00%
FI-013	Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.	SE/UTAGD/DEA	2	100.00%
FI-014	Instalación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.	SE/UTAGD/DEA	3	100.00%
FI-015	Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.	SE/UTAGD	4	100.00%

**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CUARTO AVANCE DE GESTIÓN 2022**  
**CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA OCTUBRE-DICIEMBRE 2022**

FI-016	Oficialía de Partes.	SE/UTAGD	3	100.00%
FI-017	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	4	75.00%
FI-018	Uso y operación de la firma electrónica avanzada.	DEPPP	4	0.00%
FI-019	Sitio Oficial de Internet del Instituto (www.iec.org.mx).	DEIE	4	30.00%
FI-020	Red de Voz y Datos de las oficinas centrales IEC.	DEIE	5	0.00%
FI-021	Paneles democráticos especializados con integrantes de medios de comunicación.	UTCS	3	50.00%
FI-022	Publicación editorial impresa.	UTCS	3	100.00%
FI-023	Revista editorial electrónica.	UTCS	3	25.00%
FI-024	Programa institucional de "La Urna".	UTCS	4	100.00%
FI-025	Taller de Diversidad Sexual.	UTCS	4	100.00%
FI-026	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	UTTAIP	10	100.00%
FI-027	Capacitación a personal del Instituto en materia de protección de datos personales.	UTTAIP	1	100.00%
FI-028	Revisión de los Lineamientos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, para su actualización.	UTTAIP	4	100.00%
FI-029	Capacitación del personal que conforma la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la materia.	UTTAIP	2	100.00%
FI-030	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	7	100.00%
FI-031	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	100.00%
FI-032	Coordinación para la revisión y actualización de Manual de Organización y Procedimientos del Instituto.	DEVIO	6	100.00%
FI-033	Protocolo para Prevenir, Atender y erradicar la Violencia y Discriminación	UTPI	6	0.00%

**119**

**ESTRATÉGICO 5.**  
**CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CIAC-001	Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	DEA	6	80.00%
CIAC-002	Identificación de procedimientos de control claves para generación de	DEA	1	80.00%
CIAC-003	Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).	DEA	7	100.00%
CIAC-004	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación.	DEA	1	75.00%
CIAC-005	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2023.	DEA	3	100.00%
CIAC-006	Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	DEA	1	100.00%
CIAC-007	Presentación de Avances de Gestión Financiera.	DEA	1	75.00%
CIAC-008	Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2021.	DEA	1	100.00%
CIAC-009	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2021 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	100.00%
CIAC-010	Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.	DEA	6	100.00%
CIAC-011	Actualización del Sistema de Activos.	DEA	7	100.00%
CIAC-012	Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.	DEA	7	0.00%
CIAC-013	Promover la elaboración de Lineamientos y Manuales	CI/AR	2	75.00%
CIAC-014	Auditorías Internas.	CI/AR	6	100.00%
CIAC-015	Recepción de denuncias	CI/AR	5	100.00%
CIAC-016	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	CI/AR	1	100.00%
CIAC-017	Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	CI/AR	2	100.00%
CIAC-018	Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.	CI/AR	4	100.00%

**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CUARTO AVANCE DE GESTIÓN 2022**  
**CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA OCTUBRE-DICIEMBRE 2022**

CIAC-019	Mecanismos de orientación y capacitación a las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	CI/AR	6	100.00%
CIAC-020	Resguardo de las Declaraciones Patrimoniales de las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila.	CI/AR	6	100.00%
CIAC-021	Intervenir en los procesos de Entrega-Recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los Servidores Públicos que corresponda.	CI/AR	1	100.00%
CIAC-022	Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia.	CI	1	100.00%
CIAC-023	Llenado y actualizado de la Información Publica de Oficio para la pagina oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	UTTAIP	1	100.00%

77

**GRAN TOTAL**

  
 \_\_\_\_\_  
 AUTORIZÓ  
 LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO  
 CONSEJERO PRESIDENTE

  
 \_\_\_\_\_  
 AUTORIZÓ  
 LIC. JORGE ALFONSO DE LA PEÑA CONTRERAS  
 SECRETARIO EJECUTIVO

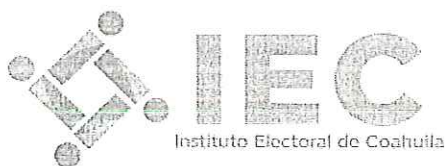
**5).- Resultados de la Evaluación  
de Desempeño  
del 01 de enero al 31  
de diciembre 2022.**



# INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.

Fuente: Artículo 79 de la LGCG





## PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

### 1.- INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2022, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA** como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2022, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

### 2.- FUNDAMENTO LEGAL

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2022 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

*“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.”*

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

*“Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.”*

*Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de estas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.”*

### 3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

El programa sujeto a evaluación es el siguiente:

- 104E4 Fortalecimiento Institucional aprobado para el año 2022.

El cual representa el 88.89% del presupuesto de egresos del Gasto corriente del ente público.

#### **4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR**

Dado que el programa se encuentra en sus primeros años de implementación, se contempla realizar una evaluación de diseño. La información cualitativa que resulta de los resultados de la evaluación de diseño permite tomar decisiones para mejorar la lógica interna de los programas presupuestarios, es decir, saber si su esquema actual contribuye a la solución del problema para el cual fue creado.

#### **5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES**

Se estima iniciar las evaluaciones durante el primer trimestre del año 2023 para concluir las durante el mes de abril del año mencionado, cuyos resultados obtenidos en la revisión a la Cuenta Pública del ejercicio Fiscal 2022, se reflejarán en Informe que se presenta ante el Congreso del Estado de Coahuila en el mes de abril.

#### **6.- MODIFICACIONES**

En caso de que el presente Programa Anual de Evaluaciones, requiera modificaciones, éstas deberán ser aprobadas en su oportunidad.



AUTORIZÓ  
LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO  
CONSEJERO PRESIDENTE



AUTORIZÓ  
LIC. JORGE ALFONSO DE LA PEÑA CONTRERAS  
SECRETARIO EJECUTIVO