



III.- INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA



a).- Gasto Por Categoría

del 01 de Enero al 30 de Septiembre 2020

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Gasto por Categoría Programática
 Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	389,154,954.07	15,933,788.29	405,088,742.36	324,763,596.56	304,965,681.04	80,325,145.80
Prestación de Servicios Públicos	389,154,954.07	15,933,788.29	405,088,742.36	324,763,596.56	304,965,681.04	80,325,145.80
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	389,154,954.07	15,933,788.29	405,088,742.36	324,763,596.56	304,965,681.04	80,325,145.80


 AUTORIZO
 LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS
 CONSEJERA PRESIDENTA


 REVISÓ
 C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ
 DIRECTORA EJECUTIVA DE
 ADMINISTRACIÓN


 ELABORÓ
 C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 Y CUENTA PÚBLICA



b).- Programas y Proyectos de Inversión


del 01 de Enero al 30 de Septiembre 2020

**PRIMER INFORME AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA 2020
INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN**

Del 01 de Julio al 30 de septiembre del 2020

CONCEPTO	EGRESOS					SUB EJERCICIO (6=3-4)
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	
INVERSION PÚBLICA	\$ 8,115,000.00	\$- 1,712,577.19	\$ 6,402,422.81	\$ 6,402,422.81	\$ 6,377,191.05	\$ 0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$	\$	\$	\$	\$	\$
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$	\$	\$	\$	\$	\$

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.


AUTORIZO
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS
 CONSEJERA PRESIDENTA


REVISÓ
C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ
 DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN


ELABORÓ
C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
 CUENTA PÚBLICA



c).- Indicadores de Resultados Acumulados

del 01 de Enero al 30 de Septiembre 2020

TÍTULO		NOMBRE CORTO							
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Áreas(es) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/07/2020	30/09/2020	CIAC-011.- Lineamientos y manuales.	Actualizar y emitir los lineamientos que promuevan la existencia de un marco de derecho.	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza	08/10/2020	30/09/2020	5	
2020	01/07/2020	30/09/2020	CIAC-012.- Auditorías Internas.	Verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o otorgado recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable.	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza	08/10/2020	30/09/2020	5	
2020	01/07/2020	30/09/2020	CIAC-013 Recepción de denuncias y quejas.	Recibir denuncias o quejas relacionadas con el uso y disposición de los ingresos y recursos del Instituto por parte de los servidores públicos.	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza	08/10/2020	30/09/2020	5	
2020	01/07/2020	30/09/2020	CIAC 014.- Procedimientos Administrativos Disciplinarios.	Instruir, desahogar y resolver los Procedimientos Administrativos Disciplinarios de las quejas que se presenten en esta Contraloría Interna contra de los servidores públicos, así como los que se inician de oficio.	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza	08/10/2020	30/09/2020	5	
2020	01/07/2020	30/09/2020	CIAC 015.- Determinar los daños y perjuicios que afecten al Instituto Electoral de Coahuila en su patrimonio.	Determinar los daños y perjuicios que afecten al patrimonio y proponer el fincar directamente a los responsables las indemnizaciones y sanciones pecuniarias correspondientes.	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza	08/10/2020	30/09/2020	5	
2020	01/07/2020	30/09/2020	CIAC 016.- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	Fincar las responsabilidades correspondientes en atención a las faltas cometidas e imponer las sanciones en términos de la normatividad respectiva.	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza	08/10/2020	30/09/2020	5	
2020	01/07/2020	30/09/2020	CIAC 017.- Servidores públicos sancionados.	Llevar el registro de los servidores públicos sancionados.	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza	08/10/2020	30/09/2020	5	
2020	01/07/2020	30/09/2020	CIAC 018.- Mecanismos de orientación y capacitación a los servidores públicos del Instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus Responsabilidades Administrativas.	Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para los servidores públicos del Instituto.	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza	08/10/2020	30/09/2020	5	
2020	01/07/2020	30/09/2020	CIAC 019.- Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las Declaraciones Patrimoniales y posible conflicto de intereses, así como dar seguimiento a la evolución patrimonial.	Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza	08/10/2020	30/09/2020	5	
2020	01/07/2020	30/09/2020	CIAC 020.- Procesos de Entrega-Recepción.	Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda.	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publica y actualiza	08/10/2020	30/09/2020	5	

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del(los) indicador(es)	Metas programadas	Medio ajustado en su caso	Área(s) responsable(s) que genera(n) los datos, produce(n) y actualiza(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-004 Reunión y presentación de instancias para la instalación de 16 Comités Distritales	Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de los Comités Distritales y equipos del Instituto con mobiliario, herramientas y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto en los Comités Distritales Electorales de cada uno de los Centros de Trabajo definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, en su caso, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-005 Instalación física y habilitación de 16 comités electorales distritales y sus boletines bajo el ítem de HE	Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de los Comités Distritales y equipos para satisfacer las necesidades de cada uno de los Centros de Trabajo definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, en su caso, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-006 Dotación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto en los Comités Distritales Electorales	Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de los Comités Distritales y equipos para satisfacer las necesidades de cada uno de los Centros de Trabajo definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, en su caso, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-007 Contratación del personal eventual para Comités Distritales Electorales del Proceso Electoral 2020	Completar en tiempo y forma con los requerimientos de calidad de contratación del personal de procesos que deberá operar los Comités Distritales de cada uno de los Comités Distritales en la fecha indicada de acuerdo a normalidad aplicable.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	Se presentaron 5 declinatorias
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-008 Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de órganos desconcentrados	Completar en tiempo y forma con los requerimientos de calidad de capacitación primera etapa que satisfagan las necesidades del Proceso Electoral 2020, buscando el mejor precio que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-009 Contratación del personal eventual para los diversos operativos del proceso electoral 2020	Completar en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto para el mejor desarrollo de las actividades que deben cumplir los operativos de cada uno de los Comités Distritales con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-010 Adquisición de materiales de capacitación segunda etapa proceso electoral 2020	Recibir para registro y trámite el acuerdo por el que se aprueba la adquisición de materiales de capacitación para el desarrollo de las actividades ordinarias permanentes y específicas de los partidos políticos y por el que se fijan los límites de financiamiento privado para el ejercicio Real 2019.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-011 Contratación en arrendamiento e instalación física y habilitación de oficinas municipales	Completar con las adquisiciones de material para satisfacer los requerimientos de cada uno de los Centros de Trabajo definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-012 Adquisición de materiales y documentación segunda etapa proceso electoral 2020	Mantener en buen estado el mobiliario y equipo que integra el patrimonio del Instituto Electoral de Cochabamba, con principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-013 Habilitación de instalaciones para PREP y su equipamiento en el nuevo edificio del Instituto Electoral de Cochabamba	Mantener en buen estado físico y de seguridad el parque vehicular propio e inquilino para su adecuado funcionamiento y conservación, atendiendo los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos financieros.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-017 Habilitación del nuevo edificio del Instituto Electoral de Cochabamba	Proporcionar las herramientas para la apertura y eficaz combinación del desempeño financiero del Instituto.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-018 Contratación e instalación de servicios generales de transmisión y registro de datos PREP	Proporcionar las herramientas para la apertura y eficaz combinación del desempeño financiero del Instituto.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-003 Contratación e instalación de sistemas de video vigilancia en los comités distritales electorales	Lograr una verificación de calidad de los procesos internos del Instituto Electoral de Cochabamba para el fortalecimiento de las capacidades profesionales e institucionales.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-040 Habilitación de espacios físicos para desarrollo de actividades electorales	Contar en el Instituto Electoral de Cochabamba con un sistema de Administración de Archivos y Gestión Documental (software), el cual se utilizará para administrar y organizar el flujo de los Archivos de Litigio, Concentración e Histórico del Instituto, así como para organizar el flujo documental y dar cumplimiento a los lineamientos para la Organización y Construcción de Archivos del Instituto Electoral de Cochabamba y la Ley General de Archivos.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración Unidad Técnica de Archivos y Documentación	01/07/2020	30/06/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-041 Cierre de comités distritales y cancelación de contratos de arrendamiento y servicio	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración en coordinación con cada área de trabajo del Instituto	01/07/2020	30/06/2020	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	FE-042 Recuperación de mobiliario y registro de comités distritales y oficinas municipales	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración / Unidad Técnica de Transparencia	01/07/2020	30/06/2020	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	FFPC-006 Pago de prerrogativas a partidos políticos (ordinarios y especiales)	Realizar el pago mensual para cubrir las cantidades que se determinen en el contrato por el que se garantiza el servicio de mantenimiento y reparación de mobiliario y equipos de comités distritales electorales 2020, incluyendo en este rubro a las candidaturas permanentes y específicas de los partidos políticos independientes que acrediten su registro.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	FFPC-007 Pago de gastos de campaña a partidos políticos y candidaturas independientes.	Pagar en tiempo y forma los recursos destinados a cubrir las cantidades que se determinen en el contrato por el que se garantiza el servicio de mantenimiento y reparación de mobiliario y equipos de comités distritales electorales 2020, incluyendo en este rubro a las candidaturas permanentes e independientes que acrediten su registro.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	Actividad concluida al 100%
2020	01/04/2020	30/06/2020	F-001 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	Completamiento de los criterios establecidos por la Auditoría Superior del Estado y los Órganos rectorales.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	F-002 Instalación del Sistema de Gestión Documental (Oficina de partes) en los comités distritales y, en su caso, oficinas municipales para el proceso electoral 2020	Contar con los lineamientos que por sistemas de control, registro y documentación del ejercicio del gasto se haga necesarios.	No se han presentado apuntes en las metas programadas	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2020	30/06/2020	Actividad concluida al 100%

2020	01/04/2020	30/06/2020	F1-003 Programa de destino final y bajo documental	Realizar la identificación completa con la SEFIN -1- liquidación designado del Estado. Se han identificado los bienes que se han destinado a los bienes y/o de la justificación de la posesión de los bienes. Conservar los bienes que por su funcionalidad y/o utilidad práctica se requirieron al Instituto Decentral. Realizar un nuevo comodato que refleje el listado único y definitivo de los bienes en posesión del Instituto Decentral.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	F1-004 Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística	Generar los instrumentos de control para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios que rigen el uso de los recursos de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	F1-005 Entrega Recopilación documental de los comités directivos de los documentos administrativos	Proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios que rigen el uso de los recursos de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	F1-008 Adquisición consolidada de materiales de oficina	Optimizar los instrumentos de control para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios que rigen el uso de los recursos de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	F1-009 Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina	Realizar de forma oportuna los registros contables de todos los movimientos financieros que se realicen a partir de la actividad del Instituto, que además permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	F1-010 Remoción y/o rehabilitación del parque vehicular	Revisar el parque vehicular propio y en comodato para su adecuada funcionalidad y eficiencia en el uso de los recursos financieros.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	F1-011 Clasificación, registro físico y aseguramiento digital de los archivos contables y financieros de la administración	Realizar una entrega ordenada y clasificada para su revisión de la documentación soporte del ejercicio 2015.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	F1-012 Clasificación, registro físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos	Realizar la preparación de archivos para un registro físico y aseguramiento de tales correspondientes a Recursos Humanos	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	F1-013 Implementación y mantenimiento del Sistema de Seguridad Digital	Contar en el Instituto Decentral de Cochabamba con un Sistema de Seguridad Digital (software), el cual se utilizará para monitorear y organizar el flujo de los archivos.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	Actividad concluida al 100%
2020	01/04/2020	30/06/2020	F1-014 Capacitación continua del personal del Instituto Decentral de Cochabamba	Proponer un constante capacitación y actualización permanente del personal del Instituto para un mejor desempeño.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	F1-015 Construcción del edificio propio del Instituto Decentral de Cochabamba	Contar con un espacio propio para el desarrollo de las actividades del Instituto, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	Actividad concluida al 100%
2020	01/04/2020	30/06/2020	F1-016 Cierre administrativo y físico financiero de los trabajos de construcción	Analizar el cierre y finiquito de contrato de obra del edificio. Acciones fijas.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/04/2020	30/06/2020	F1-017 Llevar los registros contables para control de bienes inmuebles y activos fijos	Realizar registros contables que permitan el control de bienes inmuebles y activos fijos.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/07/2020	30/09/2020	F1-018 Mecanismos de bajo de activos (bienes muebles)	Contar con mecanismos de bajo de activos (bienes muebles) patrimonio del Instituto Decentral de Cochabamba, que permita un registro y valoración del patrimonio y su movimiento, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia en el uso de los recursos.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/07/2020	30/09/2020	CAC-001 Revisión para actualización de tratamientos y manuales de operaciones vigentes	Realizar una revisión para actualización de tratamientos y manuales de operación para que estos se encuentren vigentes.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/07/2020	30/09/2020	CAC-002 Identificación de procedimientos de control claves para generación de tratamientos y manuales de operación	Realizar la identificación de procedimientos de control que se consideren clave para el cumplimiento de normatividad y que concuerden con un instrumento definido para su reglamentación.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	Esta actividad es semestral
2020	01/07/2020	30/09/2020	CAC-003 Actualización integral del inventario de activos fijos	Realizar registros contables que permitan la actualización de bienes inmuebles y activos fijos para un mejor control de estos.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	Se dieron de baja 41 activos entregados a SEFIN el 04/02/2020
2020	01/07/2020	30/09/2020	CAC-004 Conciliación y actualización de registro de bienes en comodato	Procesar los bienes que se haya necesario derivado de la revisión física de los bienes en comodato.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/07/2020	30/09/2020	CAC-005 Atención a los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el auditor externo y/o la Auditoría Superior del Estado	Realizar las acciones que sean necesarias para el cierre de requerido en el requerimiento que se derive de las revisiones que realiza la Auditoría Superior del Estado.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/07/2020	30/09/2020	CAC-006 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021	Realizar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio fiscal 2020	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	Actividad concluida al 100%
2020	01/07/2020	30/09/2020	CAC-007 Actualización permanente del Padrón de Previsiones y Contratos del IEC	Contar con un padrón de proveedores y contratadas que permitan una mejor oferta para realizar la adquisición de bienes que permitan hacer una adquisición efectiva al mejor precio.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/07/2020	30/09/2020	CAC-008 Presentación de Avance de Gestión Financiera (Presupuesto de Cuenta Pública)	Revisar estado registros contables que permitan el ingreso total a los principios de contabilidad y robustez en todo momento los datos y metas de la programación financiera. Revisar en tiempo y forma para su presentación.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	No hay nota
2020	01/07/2020	30/09/2020	CAC-009 Presentación de la Cuenta Pública del ejercicio 2019	Realizar registros contables necesarios con el propósito de presentar la cuenta pública del ejercicio fiscal 2019.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	Actividad concluida al 100%
2020	01/07/2020	30/09/2020	CAC-010 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2019 ante la Auditoría Superior del Estado para rendición anual	Realizar la integración de requerimientos para la entrega documental que da soporte al ejercicio 2019 ante la Auditoría Superior del Estado para rendición anual.	No se han presentado avances en las metas programadas	01/07/2020	30/09/2020	Dirección Ejecutiva de Administración	Actividad concluida al 100%

NOMBRE CORTO

Tabla Campos

TÍTULO

Indicadores de resultados

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Área responsable que genera, posee, publica y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/07/2020	30/09/2020	Digitalización de expedientes de quejas y/o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila	Facilitar el manejo de expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2020	30/09/2020	Ejes del plan anual	No se ha escaneado en su totalidad, pues existen procedimientos en instrucción
2020	01/07/2020	30/09/2020	Digitalización de medios de impugnación	Facilitar el manejo de expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2020	30/09/2020	Ejes del plan anual	No se ha escaneado en su totalidad, pues existen juicios pendientes de resolución.
2020	01/07/2020	30/09/2020	Asesorar a los Comités Distritales Ele	Realizar con éxito las capacitaciones proyectadas por Dirección hacia los Comités	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2020	30/09/2020	Ejes del plan anual	
2020	01/07/2020	30/09/2020	Capacitación personal DEAJ	Completar 12 sesiones de capacitación al personal	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2020	30/09/2020	Ejes del plan anual	

INDICADORES DE RESULTADOS		TÍTULO		NOMBRE CORTO		Tabla Campos		Notas / Observaciones	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se reporta	Fecha de término del periodo que se reporta	Nombre de programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/07/2020	30/09/2020	Talleres de promoción de la cultura cívica.	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	10/10/2020	30/09/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus; y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades este programa, se suspendieron, hasta nuevo aviso.
2020	01/07/2020	30/09/2020	Ejercicios Democráticos Estudiantiles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil y juvenil	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	10/10/2020	30/09/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus; y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades este programa, se suspendieron, hasta nuevo aviso.
2020	01/07/2020	30/09/2020	Cabildos Infantiles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	10/10/2020	30/09/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus; y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades este programa, se suspendieron, hasta nuevo aviso.
2020	01/07/2020	30/09/2020	Feria del Desierto	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este Instituto	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	10/10/2020	30/09/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus; y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades este programa, se suspendieron, hasta nuevo aviso.
2020	01/07/2020	30/09/2020	Feria Internacional del Libro Coahuila 2020	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este Instituto	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	10/10/2020	30/09/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus; y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades este programa, se suspendieron, hasta nuevo aviso.
2020	01/07/2020	30/09/2020	Niñas y Niños Difusores de sus Derechos Coahuila 2020	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	10/10/2020	30/09/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus; y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades este programa, se suspendieron, hasta nuevo aviso.
2020	01/07/2020	30/09/2020	Nuevas Masculinidades en la Cultura Cívica	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos mediante la igualdad de género	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	10/10/2020	30/09/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus; y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades este programa, se suspendieron, hasta nuevo aviso.

2020	01/07/2020	30/09/2020	Conversatorios Juveniles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	10/10/2020	30/09/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus; y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades este programa, se suspendieron, hasta nuevo aviso.
2020	01/07/2020	30/09/2020	Carrera de Botarga IEC 2020	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	10/10/2020	30/09/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus; y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades este programa, se suspendieron, hasta nuevo aviso.
2020	01/07/2020	30/09/2020	Parlamento Juvenil Coahuila 2020	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	10/10/2020	30/09/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus; y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades este programa, se suspendieron, hasta nuevo aviso.
2020	01/07/2020	30/09/2020	(Vota, Te acompaño y participo)	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	10/10/2020	30/09/2020	Cultura cívica y democrática	Debido a la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), emitida por el Gobierno Federal, y en atención al Decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, publicado en el Periódico Oficial, el 19 de marzo de 2020, mediante el que se establecen las medidas para la prevención y control de la propagación del virus; y con la finalidad de proteger en todo momento el cuidado y derecho a la salud de la población coahuilense, las actividades este programa, se suspendieron, hasta nuevo aviso.

TÍTULO

Indicadores de resultados

NOMBRE CORTO

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/07/2020	30/09/2020	Mi Primer Voto	Construir ciudadanía juvenil conocedora de sus derechos políticos electorales, del sistema de gobierno, del sistema electoral mexicano y de la importancia de participar en los procesos electorales.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2020	30/09/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	

2020	01/07/2020	30/09/2020	Vota, Cumple y Gana	<p>Promover el voto y la participación ciudadana con la colaboración de organismos empresariales e instituciones para incentivar a la ciudadanía a salir a votar y participar activamente en el proceso electoral, logrando promociones y descuentos por parte de comercios y restaurantes el día de la elección.</p>	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2020	30/09/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/07/2020	30/09/2020	Conversatorios Ciudadanos	<p>Generar espacios de diálogo sobre temas de cultura política democrática, participación ciudadana, transparencia, participación de las mujeres en la vida política democrática, entre otros.</p>	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2020	30/09/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	

2020	01/07/2020	30/09/2020	Observadoras y observadores electorales	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral y con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación del programa de observancia electoral para el Proceso Electoral Local 2020.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2020	30/09/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	Programa suspendido con motivo de la contingencia sanitaria derivada de la pandemia del coronavirus, en atención al Acuerdo INE/CG83/2020
2020	01/07/2020	30/09/2020	Stand institucional itinerante	Promover de manera permanente el quehacer institucional, a través de la distribución de folletería y promocionales.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2020	30/09/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	Programa suspendido con motivo de la contingencia sanitaria derivada de la pandemia del coronavirus, en atención al Acuerdo IEC/CG/057/2020. Ya que principalmente su funcionamiento es en lugares de mayor afluencia ciudadana.

2020	01/07/2020	30/09/2020	Certificado Democrático	Reconocer a todas aquellas instituciones educativas, organismos de la sociedad civil o cámaras empresariales, su compromiso por contribuir para mejorar el entorno democrático, cívico y participativo en su ámbito de competencia.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2020	30/09/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/07/2020	30/09/2020	Este 18 de octubre, seguro votamos	Promover el voto mediante el apoyo de organismos operadores de agua, gas natural, Telmex, empresas y otros organismos; con la inserción de la leyenda "Este 18 de octubre, seguro votamos" en los diferentes recibos que manejen, ya sean físicos o electrónicos.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2020	30/09/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	

2020	01/07/2020	30/09/2020	Revisión de la ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Revisar la legislación vigente en materia de participación ciudadana y hacer en su caso la propuesta de modificación y cumplir con los requerimientos legales correspondientes.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2020	30/09/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	Programa anual
2020	01/07/2020	30/09/2020	Seguimiento a los Equipos de Incidencia del Programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia	Dar puntual seguimiento y apoyo a los equipos de incidencia registrados en el Programa LID	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2020	30/09/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	Programa anual
2020	01/07/2020	30/09/2020	Aplicación Móvil	Proporcionar el acceso al instante y conforme se vaya actualizando, información del desarrollo de las actividades del Proceso Electoral Local 2020, a la ciudadanía a través de sus dispositivos móviles.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2020	30/09/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	Programa anual

2020	01/07/2020	30/09/2020	Plan Conjunto de Participación Ciudadana, Promoción del Voto y Prevención de Delitos Electorales.	Implementar las acciones contenidas en el Plan Conjunto de Participación Ciudadana, Promoción del Voto y prevención de delitos electorales.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2020	30/09/2020	Eje Estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
------	------------	------------	---	---	--	------------	------------	--	--

TÍTULO UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Tabla Campos

Indicadores de resultados	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/01/2020	30/09/2020	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Distritales de los Documentos Administrativos	Mejorar e innovar continuamente los mecanismos archivísticos.	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/10/2020	30/09/2020	4	
2020	01/01/2020	30/09/2020	Programa de destino final y baja documental.	Valorar las series documentales producidas que permitan establecer la disposición final y localizar los documentos.	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/10/2020	30/09/2020	4	
2020	01/01/2020	30/09/2020	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Ordenar, clasificar, guardar y localizar los documentos.	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/10/2020	30/09/2020	4	
2020	01/01/2020	30/09/2020	Cursos de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	Actualizar los conocimientos sobre teoría, metodología y normatividad archivística.	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/10/2020	30/09/2020	4	
2020	01/01/2020	30/09/2020	Entrega - Recepción de los Documentos Administrativos	Realizar la recepción y entrega de los asuntos de su competencia.	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/10/2020	30/09/2020	4	

TITULO **NOMBRE CORTO** **Tabla Campos**

Indicadores de resultados		Tabla Campos							
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información.	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/07/2020	30/09/2020	Capacitación a personal del Instituto en materia de Transparencia y Protección de Datos personales	Promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública del Instituto, así como del acceso a la información y la protección de datos personales. Proporcionar a los integrantes de los Comités Distritales los conocimientos básicos en materia de transparencia, en el contenido de la página web institucional, en las solicitudes de información que reciben y el trámite que se tiene que llevar a cabo.	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/07/2020	30/06/2020	Fortalecimiento institucional	
2020	01/07/2020	30/09/2020	Capacitación de Comités Distritales		Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/07/2020	30/06/2020	Proceso Electoral	
2020	01/07/2020	30/09/2020	Aesoría a los Partidos Políticos en materia de transparencia	Proporcionar conocimientos fundamentales en el ejercicio y cumplimiento de obligaciones en materia de Transparencia	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/07/2020	30/06/2020	Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas	
2020	01/07/2020	30/09/2020	Capacitación para el personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la información en materia de transparencia y/o protección de datos personales.	Promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública del Instituto, así como el acceso a la información, de tal manera que se garantice la publicidad de información oportuna, verificable, comprensible, actualizada y completa.	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/07/2020	30/06/2020	Fortalecimiento institucional	
2020	01/07/2020	30/09/2020	Adquirir una herramienta de audio para el apartado de Transparencia.	Que personas con discapacidad visual puedan hacer uso del apartado de Transparencia del Instituto de manera auditiva	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/07/2020	30/06/2020	Fortalecimiento institucional - Eje estratégico 4	
2020	01/07/2020	30/09/2020	Candidatura Transparente	Ofrecer un espacio a los candidatos que integrarán el Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza, en donde pongan a disposición de la ciudadanía sus propuestas, mensaje, trayectoria, declaración patrimonial e interacción a través de otras plataformas.	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/07/2020	30/06/2020	Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas	



**d).- El Grado de Cumplimiento
de los Objetivos, Metas y
Satisfacciones de Necesidades
Proyectadas en los Programas**

del 01 de Enero al 30 de Septiembre 2020

ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	70.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	80.00%
PE-003	Proceso Electoral.	SE	4	80.00%
16				
PE-004	Busqueda y arrendamiento de inmuebles para la instalación de 16 comités distritales.	DEA	6	100.00%
PE-005	Instalación física y habilitación de 16 comités electorales distritales y sus bodegas bajo criterios de INE	DEA	4	100.00%
PE-006	Dotación de mobiliario y equipo para el desarrollo de las actividades electorales del instituto en los Comités Distritales Electorales.	DEA	11	100.00%
PE-007	Contratación del personal eventual para comités distritales electorales del proceso electoral 2020.	DEA	12	100.00%
PE-008	Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de órganos desconcentrados	DEA	4	100.00%
PE-009	Contratación del personal eventual para diversos operativos del proceso electoral 2020	DEA	7	100.00%
PE-010	Adquisición de materiales de capacitación segunda etapa proceso electoral 2020	DEA	8	100.00%
PE-011	Contratación en arrendamiento e instalación física y habilitación de oficinas municipales	DEA	5	100.00%
PE-012	Adquisición de material y documentación electoral Proceso Electoral 2020	DEA	8	100.00%
PE-013	Digitalización de expedientes de quejas y/o denuncias presentadas ante el IEC	Direcciones/Coordinaciones	4	80.00%
PE-014	Digitalización de medios de impugnación	Direcciones/Coordinaciones	4	50.00%
PE-015	Asesorar y capacitar a los comités distritales electorales	Direcciones/Coordinaciones	4	100.00%
PE-017	Sistema integral de consulta de quejas y denuncias	Direcciones/Coordinaciones	1	50.00%
PE-018	Productos cartográficos unificados	DEOE	5	100.00%
PE-019	Instalación de 16 comités distritales electorales y oficinas municipales	DEOE	5	100.00%
PE-020	Producción de documentación y material electoral para el proceso electoral ordinario 2020	DEOE	3	100.00%
PE-021	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales	DEOE	12	100.00%
PE-022	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos distritales	DEOE / DEIE	5	100.00%
PE-023	Resguardo de archivos generados con motivo del proceso electoral ordinario 2020	DEOE	7	80.00%
PE-024	Estudio de la documentación electoral utilizada en las mesas directivas de casilla	DEOE	4	80.00%
PE-025	Operativo de recuperación y remisión de materiales electorales utilizados en la jornada electoral	DEOE	3	80.00%
PE-026	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales para su posterior reutilización	DEOE	4	80.00%
PE-027	Calendario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2021	DEOE / DEAJ	1	40.00%
PE-028	Dstrucción de documentación electoral y desactivación del líquido indeleble, correspondiente al proceso electoral ordinario 2020	DEOE	1	0.00%
PE-029	Elaboración de guías y material para la segunda etapa de capacitación electoral	DEOE	7	100.00%
PE-030	Instalación de 38 comités municipales electorales	DEOE	9	25.00%
PE-031	Elaboración de adendas a guías de capacitación electoral para el proceso electoral 2021	DEOE	5	0.00%
PE-032	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el proceso electoral	DEOE	7	0.00%
PE-033	Equipos y mobiliario de cómputo de comités distritales y oficinas municipales	DEIE	4	20.00%
PE-034	Sistema de seguimiento del proceso electoral 2020	DEIE	4	80.00%
PE-035	Programa de resultados electorales preliminares	DEIE	6	80.00%
PE-036	Habilitación de instalaciones para PREP y su equipamiento en el nuevo edificio del IEC	DEA	4	100.00%
PE-037	Habilitación del nuevo edificio del IEC	DEA	5	95.00%
PE-038	Contratación e instalación de servicios generales de transmisión y respaldo de datos PREP	DEA	3	70.00%
PE-039	Contratación e instalación de sistemas de video-vigilancia en los comités distritales electorales	DEA	3	100.00%
PE-040	Habilitación de espacios físicos para desarrollo de actividades electorales	DEA	5	100.00%
PE-041	Cierre de comités distritales y cancelación de contratos de arrendamiento y servicio	DEA	3	70.00%
PE-042	Recuperación de mobiliario y equipo de comités distritales y oficinas municipales	DEA	4	0.00%
PE-043	Difusión y monitoreo	UTCS	7	80.00%
PE-044	Capacitación en medios de comunicación	UTCS	3	80.00%
PE-045	Monitoreo de espectaculares y demás propaganda colocada en la vía pública	UTF	2	80.00%
PE-046	Supervisión de las y los verificadores en periodo de precampaña y campaña para el proceso electoral 2020	UTF	1	80.00%
PE-047	Memorias del proceso electoral local 2020	UTCS	4	70.00%
PE-048	Instrumentación de la firma del convenio general de coordinación entre el INE y el IEC, para el proceso electoral 2021	DEVIO	11	0.00%
PE-049	Seguimiento a las actividades derivadas del convenio general de coordinación entre el INE y el IEC	DEVIO	6	70.00%

231

EJE ESTRATÉGICO 2.
CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CCD-001	Talleres de promoción de la cultura cívica	DEEC	11	65.00%
CCD-002	Votación electrónica	DEIE	8	0.00%
CCD-003	Ejercicios democráticos estudiantiles	DEEC	14	20.00%
CCD-004	Cabildos infantiles	DEEC	13	75.00%
CCD-005	Feria del desierto	DEEC	6	50.00%

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CUENTA PÚBLICA 2020
TERCER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA JUL-SEP 2020

CCD-006	Feria internacional del libro en Coahuila 2020	DEEC	7	50.00%
CCD-007	Niñas y niños difusores de sus derechos Coahuila 2020	DEEC	25	63.00%
CCD-008	Nuevas masculinidades	DEEC	11	50.00%
CCD-009	Parlamento juvenil	DEEC	5	20.00%
CCD-010	Conversatorios juveniles	DEEC	11	20.00%
CCD-012	Carrera de botargas IEC 2020	DEEC	12	35.00%
CCD-013	Parlamento juvenil 2020	DEEC	12	15.00%
CCD-014	Dibuja y cuenta tu experiencia votando	DEEC	12	30.00%
CCD-015	Mi primer voto	DEPC / CMEs	9	100.00%
CCD-016	Vota, cumple y gana	DEPC / UTCS / CMEs / Of. Mpales.	7	70.00%
CCD-017	Conservatorios ciudadanos	DEPC / CMEs / Of. Mpales.	8	100.00%
CCD-018	Observadoras y observadores electorales	DEPC / DEOE / UTCS/ CMEs / Of. Mpales.	13	36.00%
CCD-019	Fiscalización y revisión de los informes presentados por las organizaciones de observadores	UTF	1	0.00%
CCD-020	Stand institucional itinerante	DEPC/ CMEs/ Of. Mpales.	7	28.00%
CCD-021	Certificado democrático	DEPC/ CMEs/ Of. Mpales.	7	0.00%
CCD-022	Vota este 7 de junio	DEPC/ CMEs/ Of. Mpales.	5	18.00%
CCD-023	Revisión de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza	DEPC	5	0.00%
CCD-025	Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de liderazgo e innovación para la democracia (LID)	DEPC	5	100.00%
CCD-026	Aplicación Movil	DEPC/ CGRP	5	0.00%
CCD-027	Plan conjunto de participación ciudadana, promoción del voto y prevención de delitos electorales	DEPC / INE / FEPADE	5	80.00%

224

EJE ESTRATÉGICO 3.
PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
PPPC-001	Registro de coaliciones	DEPPP	1	100.00%
PPPC-002	Registro de candidaturas independientes	DEPPP	2	100.00%
PPPC-003	Elaborar el cálculo del financiamiento público local que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2021	DEPPP	5	0.00%
PPPC-004	Capacitación a partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y candidaturas independientes	DEPPP	3	100.00%
PPPC-005	Pérdida de registro de los partidos políticos	DEPPP	4	0.00%
PPPC-006	Pago de prerrogativas a partidos políticos (ordinarias y específicas)	DEA	9	70.00%
PPPC-007	Pago de gastos de campaña a partidos políticos y candidaturas independientes	DEA	6	0.00%
PPPC-008	Asesoría, consulta y capacitación a las agrupaciones políticas	UTF	1	0.00%
PPPC-009	Candidaturas independientes	DEPPP	5	100.00%
PPPC-010	Candidatura transparente	UTTAIP	12	100.00%
PPPC-011	Capacitación y asesoría a los partidos políticos en materia de transparencia	UTTAIP	3	100.00%

51

EJE ESTRATÉGICO 4.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
FI-001	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los programas de actividades de las diferentes direcciones ejecutivas y unidades técnicas	DEA	1	80.00%
FI-002	Instalación del sistema de gestión documental (oficialia de partes) en los comités distritales y, en su caso, oficinas municipales para el proceso electoral 2020	SE/ DEA / UTAGD	3	70.00%
FI-003	Programa de destino final y baja documental	SE/ DEA / UTAGD	4	60.00%
FI-004	Actualización de los instrumentos de control y consultas archivísticas	SE/ DEA / UTAGD	3	75.00%
FI-005	Entrega-Recepción documental de los comités distritales de los documentos administrativos	SE/ DEA / UTAGD	4	50.00%
FI-006	Actas, versiones estenográficas y guiones de las sesiones del consejo general	SE / UTAGD	3	0.00%
FI-007	Oficialia de partes	SE / UTAGD	1	70.00%
FI-008	Adquisición consolidada de materiales de oficina	DEA	9	70.00%
FI-009	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina	DEA	5	30.00%
FI-010	Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular	DEA	6	30.00%
FI-011	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables y financieros de la administración	DEA	1	80.00%
FI-012	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos	DEA	1	80.00%
FI-013	Implementación y monitoreo del sistema de seguridad digital	DEA	1	100.00%
FI-014	Capacitación continua del personal del IEC	DEA	4	90.00%
FI-015	Construcción del edificio propio del IEC	DEA	7	100.00%
FI-016	Cierre administrativo físico financiero de los trabajadores de construcción	DEA	1	90.00%
FI-017	Llevar los registros contables para control de bienes inmuebles y activos fijos	DEA	3	90.00%
FI-018	Mecanismos de baja de activos (bienes muebles)	DEA	3	90.00%
FI-019	Seguimiento a las consultas que realizan los organismos públicos locales al INE	DEVIO	6	70.00%

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CUENTA PÚBLICA 2020
TERCER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA JUL-SEP 2020

FI-020	Seguimiento de las actividades derivadas del estatuto del SPEN	DEVIO	5	30.00%
FI-021	Sitio oficial de internet del IEC (iec.org.mx)	DEIE	4	100.00%
FI-022	Red de voz y datos oficinas centrales IEC	DEIE	4	0.00%
FI-023	Instrumentar con mecanismos de inclusión el apartado de transparencia y la página oficial del IEC	UTTAIP	2	0.00%
FI-024	Programas y/o reportajes de video y audio institucionales	UTCS	3	60.00%
FI-025	Programa radiofónico La Urna	UTCS	2	70.00%

86

EJE ESTRATÉGICO 5.
CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CIAC-001	Revisión para actualización de lineamientos y manuales de operación vigentes	DEA	6	70.00%
CIAC-002	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos de manuales de operación	DEA	1	70.00%
CIAC-003	Actualización semestral de inventario de activos fijos	DEA	7	90.00%
CIAC-004	Conciliación y actualización de registro de bienes en comodato	DEA	2	100.00%
CIAC-005	Atención a los procesos de auditoría generados por la contraloría interna, el auditor externo y/o la auditoría superior del Estado	DEA	1	90.00%
CIAC-006	Elaboración del anteproyecto del presupuesto de egresos ejercicio 2021	DEA	3	100.00%
CIAC-007	Actualización permanente del padrón de proveedores y contratistas del IEC	DEA	1	90.00%
CIAC-008	Presentación de avances de gestión financiera (Rendición de cuenta pública)	DEA	1	50.00%
CIAC-009	Presentación de la cuenta pública del ejercicio 2019	DEA	1	100.00%
CIAC-010	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2019 ante la auditoría superior del Estado para revisión anual	DEA	1	90.00%
CIAC-011	Lineamientos y manuales	CI/AR/AA	7	75.00%
CIAC-012	Auditorías internas	CI/AA	6	66.00%
CIAC-013	Recepción de denuncias	CI/AR	3	70.00%
CIAC-014	Procedimientos de responsabilidad administrativa	CI/AR	1	65.00%
CIAC-015	Fincamiento de responsabilidades y sanciones	CI/AR	2	68.00%
CIAC-016	Llenado y actualización de la plataforma digital nacional	CI/AR	3	70.00%
CIAC-017	Mecanismos de orientación y capacitación a los servidores públicos del IEC para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas	CI	6	63.00%
CIAC-018	Resguardo de las declaraciones patrimoniales de las y los servidores públicos del IEC	CI/AR	5	71.00%

57

GRAN TOTAL

665

AUTORIZÓ

REVISÓ

LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS
 CONSEJERA PRESIDENTA

C.P. MIRIAM YOLANDA DE LA CRUZ CARDONA
 DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ

C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 Y CUENTA PÚBLICA



**f).- Resultados de la
Evaluación del Desempeño**
del 01 de Enero al 30 de Septiembre 2020

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA
ENTIDAD FEDERATIVA
ASÍ COMO LOS VINCULADOS AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS
FEDERALES
QUE HAYAN SIDO TRANSFERIDOS.**

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 80, tercer párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), El Instituto Electoral de Coahuila IEC, hace entrega a la H. Congreso de Estado de Coahuila de Zaragoza del Informe del Avance de Gestión Financiera, correspondiente al tercer trimestre del año en curso así como los Vinculados al Ejercicio de los Recursos Federales que hayan sido Trasferidos, de igual forma en la implantación del Sistema de Evaluación del Desempeño previendo en el corto plazo la operación del Presupuesto basado en Resultados.

El documento que se presenta está conformado por cinco (5) ejes estratégicos en los cuales se distribuyen las diversas acciones a realizar por cada área internamente de este Instituto; en el presente año. En el segundo, se informa sobre los resultados del Diagnóstico general realizado en base a las observaciones realizadas a las Unidades Administrativas del tercer apartado refleja el análisis efectuado respecto al avance presentados por cada área en particular los cuales se cotejan contra los informes presentados en la página de transparencia, en el cuarto se determina los productos que se han obtenido durante el periodo Enero – Junio del presente año, con base en los indicadores con los que se cuenta y, se asienta el grado de cumplimiento de la metas y objetivos obtenidos en el periodo de referencia.

Al final del documento se describe la nota metodológica con los elementos analizados para llegar a los resultados sobre los que se informa así mismo se anexa el resumen de las evaluaciones obtenidas.

I.- ESTRUCTURA DE LA EVALUACIÓN

1.- La estructura de la evaluación fue tomada del programa anual de actividades 2020, documento que refleja las prioridades a atender en el ejercicio que termina al 31 de diciembre del año en curso, como sigue:

Eje estratégico 1.- Proceso Electoral

Eje estratégico 2.- Cultura Cívica y Democrática

Eje estratégico 3.- Partidos Políticos y Candidatos

Eje estratégico 4.- Fortalecimiento Institucional

Eje estratégico 5.- Control Interno y Acciones Correctivas

2.- Se analizan las actividades a desarrollar en 2020, por programa en general, omitiéndose la revisión directa en las áreas sustantivas, por carecerse de un programa sustentado en objetivos por centro de trabajo, salvo lo asentado en el programa operativo anual (PAT), por lo anterior la presente evaluación se basa en los comparativos del:

- Presupuesto 2020 y su aplicación.
- Control presupuestal del ejercicio del gasto (2020), y el ejercido por centro de trabajo.
- Marco Jurídico, estructural y desarrollo de normatividad interna del Instituto contra la aplicación del ejercicio del gasto.
- Indicadores de Resultados, determinados por área
- Fortalezas de Instituto; Información que se genera, y su frecuencia con la que se publica en internet.
- Transparencia y Lenguaje Ciudadano.
- La Propuesta de Buenas Prácticas.

II.- DIAGNOSTICO

Existen áreas de oportunidad en los diferentes departamentos que integran este Instituto como lo es el;

1.-Seguimiento oportuno a los procesos administrativos y de gestión concatenado el ejercicio del gasto y los resultados obtenidos por programa.

2.- Corroborar el cumplimiento de cada uno de los indicadores que se desprenden del Plan Anual de Trabajo.

3.- Unificar la pronta integración de la documentación comprobatoria y justificativa recabada por la D.E.A., con la cual se complementan las pólizas respectivas y soportan los registros contables.

4.- Documentos de mejora se focalizan en la preparación de la fiscalización, integrando las comprobaciones todas y cada una de las erogaciones efectuadas con motivo de la operación de este Instituto mismas, que se entregan y presentan a los diferentes tipos de auditorías que le son practicadas a este Instituto.

5.- Seguimiento oportuno a todas las áreas relacionadas en la elaboración, contabilización y presentación de las mismas.

Por otra parte, en lo que corresponde al área de Recursos Humanos, las condiciones de mejora están íntimamente relacionadas con las actividades asignadas, no detectándose una integración con las actividades propias de este departamento y las áreas sustantivas respecto a; capacitación perfiles de puestos, manejo de incidencias, inventario de recursos humanos y una proyección integral respecto al análisis del mercado laboral de los OPLES al nivel Nacional.

En resumen, se debe poner énfasis en el interés laboral, así como en la distribución de funciones con el fin de mejorar tanto en los tiempos de ejecución como en la calidad del trabajo, la propuesta de buenas prácticas es y debe ser relevante para generar una cultura de responsabilidad y compromiso.

Transparencia. - La mayor fortaleza en esta sección se encuentra, en que el Instituto oportunamente de manera mensual informa vía internet, al público sobre.-

- a) Total de Adquisiciones,
- b) Total de la Nómina,
- c) Viáticos Erogados en el periodo correspondiente al mes que termina, e
- d) Informes de avance financiero y al cierre de cada ejercicio fiscal la Cuenta Pública correspondiente.

III.- INDICADORES DE RESULTADOS

A la fecha se cuenta con Indicadores de Resultados propios, de los cuales se echa mano para la elaboración del presente Informe. Estos son el resultado de las actividades diarias, cabe hacer mención que dentro del control Presupuestal se tienen indicadores expresados en porcentajes, mismos que son informados a las autoridades respectivas; referentes que fueron considerados para la elaboración del presente resumen y su resultado se cruzó con la información programática del cierre del periodo enero – septiembre de 2020, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46, fracción III inciso c) de la LGCG. Situación que se puede constatar en los puntos 3.3 y 3.4 previos al presente informe.

IV.- EN RESUMEN

En este orden de ideas, se señalan áreas de oportunidad, tales como la presentación de información suficiente por parte de las Unidades Responsables que ayuden en la construcción y a la implementación de la MIR.

De igual forma es importante puntualizar que la entidad no tiene alineados los Indicadores Financieros a los objetivos plasmados en los instrumentos de planeación, lo cual implica un riesgo en el proceso de planeación estratégica, y que dificulta su evaluación, así como su ejecución y puede significar un descontrol en el ejercicio del gasto.

Como se sabe, es el Presupuesto de Egresos, uno de los documentos más relevantes de Política Pública. Este documento contempla el monto, la distribución y el destino de los recursos públicos sin embargo la implementación de mecanismos de planeación presupuestaria aún no presenta suficiente madurez, pues con un avance global del 80.26% en el periodo enero – septiembre (ver anexo 1) cuyos recursos recabados se elevan \$351.20 millones de pesos (ver anexo 2), muestran un cierto tipo de descontrol ya que se dificulta su cruce contra las actividades realizadas y por consiguiente el costo de estas. El área de

oportunidad se centra precisamente en las referencias que haga posible evaluar su efectividad y eficacia del ejercido. Lo anterior se percibe del simple análisis del punto 3.4, que como se observa no hay una relación directa entre el presupuesto aplicado y los resultados obtenidos.

Es de comentar que al 30 de septiembre de 2020 se obtiene un ahorro presupuestal acumulado de 33.98 millones de pesos ($42.21 + 22.36 - 30.59$) (ver anexo 2), mismo que se refleja como un subejercicio, cuyo importe incluye los saldos o superávit presupuestales por centro de trabajo, así como por actividades prioritarias.

V. NOTA METODOLÓGICA

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 80 de la LGCG, respecto de la entrega al H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza del Primer Informe del Avance Gestión Financiera, el Instituto Electoral del Estado de Coahuila llevó a cabo una revisión basada en la comparación de las actividades y programas realizados en el periodo enero – septiembre 2020, a fin de estar en posibilidades de presentar un informe que refleje los avances proyectados y su aplicación presupuestal que sirvan de referencia para la implementación del SED para el 2020 e iniciar con un avance del PbR y una metodología de cuadro lógico (MIR) para el 2020, sin que a la fecha se tenga programado este tipo de control.

Por otra parte se tiene contemplado en el programa a efectuar en el ejercicio 2020, un cuestionario que se envíe a las entidades similares al Instituto para que sirva de base para la implementación de Buenas Prácticas, (documento que se someterá al comité de administración para su aprobación), haciendo con esto sinergia con otros entes públicos Autónomos que nos compartan y contribuyan a la transmisión de experiencias y conocimientos adquiridos en la difusión de una cultura de planeación estratégica y presupuestaria basada en resultados. No obstante, es importante señalar que a esta sección no se le otorgó una valoración por estar en una etapa embrionaria y, por ende, tampoco fue considerada para la generación y construcción del índice de avance del PbR SED.

AVANCE EN EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO 2020

AVANCE DE APLICACIÓN DE PRESUPUESTO DE INGRESO 2020

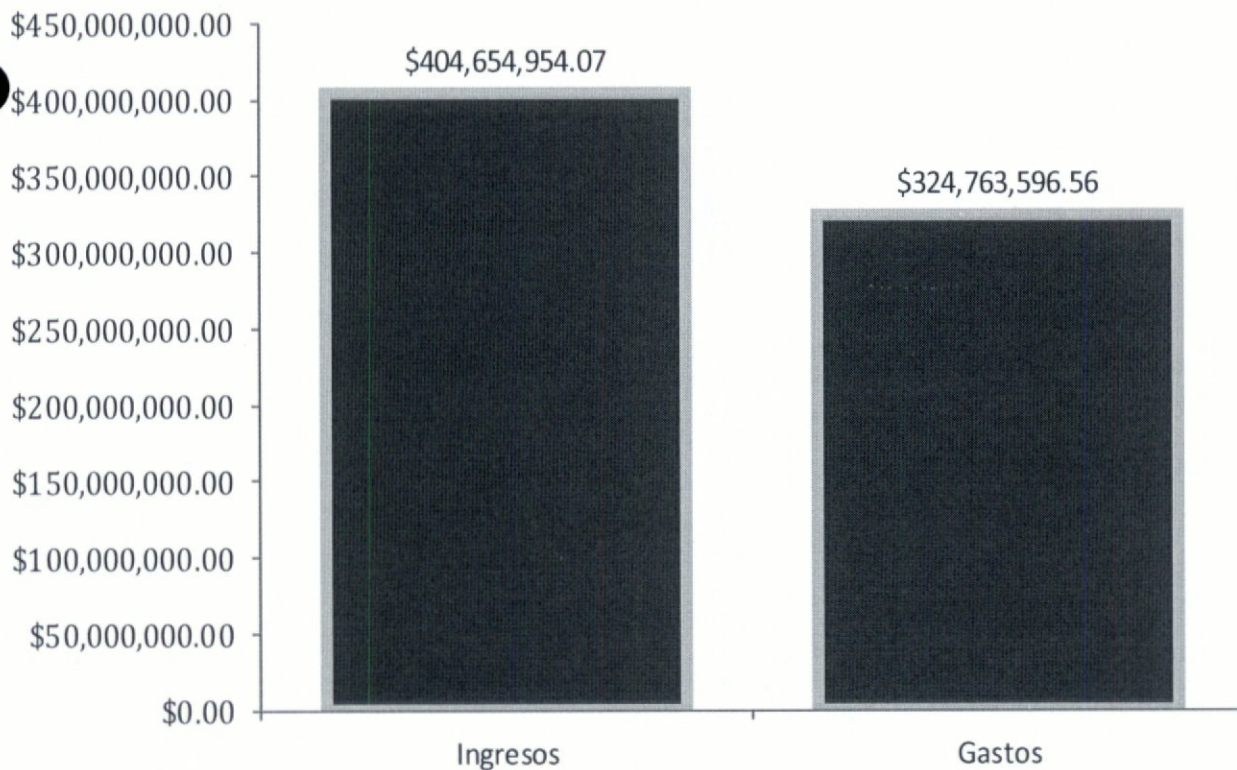
ANEXO - 1

AVANCE EN LA APLICACIÓN DEL GASTO ACUMULADO AL PERIODO

80.26%

RESUMEN - ACUMULADO AL CIERRE DEL PERIODO -

<i>Ingresos Presupuestados</i>	<i>Gastos acumulados</i>	<i>Presupuesto Disponible</i>
\$404,654,954.07	\$324,763,596.56	\$79,891,357.51



CONCILIACION
INGRESOS RECABADO vs EGRESOS PAGADOS
 (\$ 351,217,433.42 -vs- \$ 320,618,336.98)

ANEXO - 2

