




III.- INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

a).- Gasto Por Categoría

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Gasto por Categoría Programática
Del 01 de Enero al 30 de junio de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	\$389,154,954.07	\$0.00	\$389,154,954.07	\$189,555,473.56	\$185,084,615.80	\$199,599,480.51
Sujetos a Reglas de Operación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Subsidios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desempeño de las Funciones	\$389,154,954.07	\$0.00	\$389,154,954.07	\$189,555,473.56	\$185,084,615.80	\$199,599,480.51
Prestación de Servicios Públicos	\$389,154,954.07	\$0.00	\$389,154,954.07	\$189,555,473.56	\$185,084,615.80	\$199,599,480.51
Provisión de Bienes Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Promoción y fomento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Regulación y supervisión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Específicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Proyectos de Inversión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Administrativos y de Apoyo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Operaciones ajenas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Compromisos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desastres Naturales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Obligaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Pensiones y jubilaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a la seguridad social	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gasto Federalizado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total del Gasto	\$389,154,954.07	\$0.00	\$389,154,954.07	\$189,555,473.56	\$185,084,615.80	\$199,599,480.51


AUTORIZÓ
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS
CONSEJERA PRESIDENTA


REVISÓ
C.P. MIRIAM YOLANDA CARBONA DE LA CRUZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN


ELABORÓ
C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y CUENTA PÚBLICA



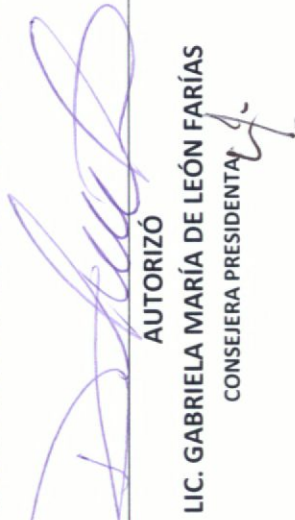
b).- Programas y Proyectos de Inversión

Del 01 de Enero al 30 de Junio 2020

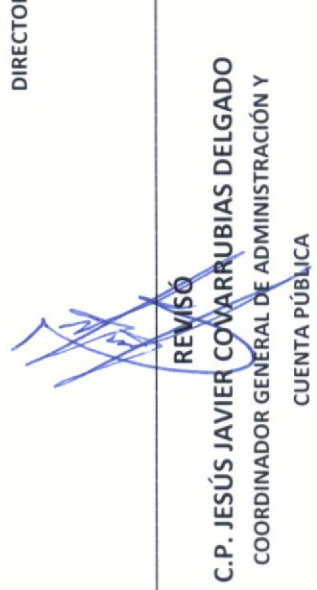
SEGUNDO INFORME AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA 2020
INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
Del 01 de abril al 30 de junio del 2020

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
INVERSION PÚBLICA	\$ 8,115,000.00	\$- 1869,706.90	\$ 6,245,293.10	\$ 5,839,128.81	\$ 5,780,607.70	\$ 406,164.29
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$	\$	\$	\$	\$	\$
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$	\$	\$	\$	\$	\$

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.


 AUTORIZÓ
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
 CONSEJERA PRESIDENTA


 REVISÓ
C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ
 DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN


 REVISÓ
C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
 CUENTA PÚBLICA



c).- Indicadores de Resultados Acumulados

Del 01 de Enero al 30 de Junio 2020

Informe de avance de ejecución de actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca														
Fecha de inicio del periodo de ejecución	Fecha de fin del periodo de ejecución	Nombre del programa o proyecto y del subproyecto de ejecución	Objetivo institucional	Indicadores de ejecución (cuantitativos)	Descripción de la actividad (estrategia)	Definición de indicador	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta programada (2019-2020)	Avance de ejecución (en %)	Fecha de información	Acción de seguimiento	Fecha de actualización	Observaciones
2019-01-01	2019-12-31	Proyecto de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Mejorar la gestión institucional de la Universidad de Cuenca	Indicador de ejecución de actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Se han ejecutado las actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Porcentaje	Actual	1	100	Por Anual 2019	Actualización	01/07/2020	10/06/2019
2019-01-01	2019-12-31	Proyecto de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Mejorar la gestión institucional de la Universidad de Cuenca	Indicador de ejecución de actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Se han ejecutado las actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Porcentaje	Actual	1	100	Por Anual 2019	Actualización	01/07/2020	10/06/2019
2019-01-01	2019-12-31	Proyecto de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Mejorar la gestión institucional de la Universidad de Cuenca	Indicador de ejecución de actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Se han ejecutado las actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Porcentaje	Finalizado	1	100	Por Anual 2019	Actualización	01/07/2020	10/06/2019
2019-01-01	2019-12-31	Proyecto de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Mejorar la gestión institucional de la Universidad de Cuenca	Indicador de ejecución de actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Se han ejecutado las actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Porcentaje	Finalizado	4	100	Por Anual 2019	Actualización	01/07/2020	10/06/2019
2019-01-01	2019-12-31	Proyecto de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Mejorar la gestión institucional de la Universidad de Cuenca	Indicador de ejecución de actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Se han ejecutado las actividades de apoyo a la gestión de la Unidad Ejecutora de la Universidad de Cuenca	Porcentaje	Actual	5	100	Por Anual 2019	Actualización	01/07/2020	10/06/2019

TÍTULO

NOMBRE CORTO

DESCRIPCIÓN

Indicadores de resultados

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/04/2020	30/06/2020	PE-022 Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos distritales	Recibir la documentación electoral en los comités distritales para la jornada de cómputo distritales	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral / Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 1 Proceso Electoral	
2020	01/04/2020	30/06/2020	PE-033 Equipos y mobiliario de cómputo de comités distritales y oficinas municipales	Preparar, los equipos de cómputo para los comités distritales y oficinas municipales así como vigilar el correcto funcionamiento de estos	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 1 Proceso Electoral	
2020	01/04/2020	30/06/2020	PE-034 Sistemas de seguimiento del proceso electoral 2020	Sistematizar las etapas del proceso electoral, para permitir el flujo de información entre los distintos órganos internos del instituto, de tal manera que estos puedan dar seguimiento a programas y proyectos con información actualizada	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 1 Proceso Electoral	
2020	01/04/2020	30/06/2020	PE-035 Programa de resultados electorales preliminares	Informar a la ciudadanía, consejo general del IEC, partidos políticos y medios de comunicación, los resultados electorales preliminares de las elecciones de diputados locales, mediante la publicación de las actas de escrutinio y cómputo, con carácter exclusivamente informativo	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 1 Proceso Electoral	
2020	01/04/2020	30/06/2020	CCD-002 Votación electrónica	Implementar la urna electrónica en una parte de las casillas del proceso electoral 2020 y atender solicitudes que lleguen al instituto, de elecciones con urna electrónica	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 2 Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/04/2020	30/06/2020	FI-021 Sitio oficial de internet del IEC (iec.org.mx)	Respalda, revisar y mantener actualizado el sitio oficial de internet del IEC en coordinación con las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del IEC así como administrar las cuentas de correo electrónico	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
2020	01/04/2020	30/06/2020	FI-022 Red de voz y datos oficinas centrales IEC	Revisar y administrar las redes de voz y datos para que todas las áreas del IEC cuenten con servicios de telefonía, internet e impresión, así como vigilar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	

TITULO

NOMBRE CORTO

DESCRIPCION

La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.

Tabla Campos

Indicadores de resultados	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/04/2020	30/06/2020	PE-045 Monitoreo de espectaculares y demás propaganda colocada en la vía pública	Realizar el monitoreo de espectaculares y demás propaganda en vía pública	0%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Fiscalización	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 1 - Proceso Electoral	
2020	01/04/2020	30/06/2020	FI-046 Supervisión de las y los verificadores en periodo de precampaña y campaña, para el proceso electoral 2020	Cuantificar la cantidad de distritos electorales y espacios físicos verificados	0%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Fiscalización	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 1 - Proceso Electoral	
2020	01/04/2020	30/06/2020	CCD-019 Fiscalización y revisión de los informes presentados por las organizaciones de observadores	Realizar la revisión de los informes sobre el origen, monto, destino y aplicación del financiamiento que haya obtenido las organizaciones de observadores para el desarrollo de sus actividades	0%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Fiscalización	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 2 - Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/04/2020	30/06/2020	PPPC-008 Asesoría, consulta y capacitación a las agrupaciones políticas	brindar servicios de asesoría, consulta y capacitación en materia de fiscalización a las AP	0%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Fiscalización	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 3 - Partidos Políticos y Candidaturas	

TÍTULO

Indicadores de resultados

NOMBRE CORTO

Tabla Campos

DESCRIPCION

La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de la forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Avance de metas	Sentido del indicador (catalogo)	Fuente de información	Áreas (s) responsables (s) que general(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/04/2020	30/06/2020	PPPC-010 Candidatura Transparente	Ofrecer un espacio digital a las y los candidatos a integrar el Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza, en donde pongan a disposición información relativa a sus propuestas, mensaje, trayectoria, declaración patrimonial o cualquier otra que resulte útil para el conocimiento de la ciudadanía y está pueda ejercer un voto informado	0%	Acumulado	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	30/06/2020	30/06/2020	Eje estratégico 3 Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas	
2020	01/04/2020	30/06/2020	PPPC-011 Capacitación a Partidos Políticos en materia de Transparencia	Proporcionar conocimientos fundamentales en el ejercicio y cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia	30%	Acumulado	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	30/06/2020	30/06/2020	Eje estratégico 3 Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas	
2020	01/04/2020	30/06/2020	FI-023 Instrumentar con mecanismos de inclusión el apartado de transparencia y la página oficial del IEC	Que personas con discapacidades puedan hacer uso del apartado de transparencia del IEC y de su página oficial	0%	Acumulado	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	30/06/2020	30/06/2020	Eje estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/04/2020	30/06/2020	PE-001 Sesiones del Consejo General	Preparar y dar seguimiento a la organización de las sesiones ordinarias y extraordinarias del consejo general del IEC, a fin de que se lleven a cabo de acuerdo con los lineamientos establecidos	Secretaría Ejecutiva	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 1 Proceso Electoral	
2020	01/04/2020	30/06/2020	PE-002 Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	Orientar y controlar las acciones de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto, informando permanentemente a la Presidencia del Consejo	Secretaría Ejecutiva	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 1 Proceso Electoral	
2020	01/04/2020	30/06/2020	PE-003 Proceso Electoral	Contribuir al cumplimiento de lo asentado en el artículo 310, numeral 1, inciso f) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza que se refiere a que el Instituto Electoral de Coahuila debe garantizar la celebración libre, auténtica y periódica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de los Ayuntamientos del Estado	Secretaría Ejecutiva	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 1 Proceso Electoral	
2020	01/04/2020	30/06/2020	FI-002 Instalación del sistema de gestión documental (oficialía de partes) en los comités distritales y, en su caso, oficinas municipales para el proceso electoral 2020	Que los comités distritales y, en su caso, oficinas municipales cuenten con un sistema de gestión documental (oficialía de partes), a fin automatizar sus procesos de gestión documental	Secretaría Ejecutiva /DEA / UTAGD	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
2020	01/04/2020	30/06/2020	FI-003 Programa de destino final y baja documental	Establecer mecanismos de coordinación, organización y conservación que deben observar los sujetos obligados	Secretaría Ejecutiva /DEA / UTAGD	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
2020	01/04/2020	30/06/2020	FI-004 Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística	Mantener actualizados los instrumentos de control y consulta archivística, a fin de garantizar que las áreas administrativas conserven organizados y disponibles los archivos, para facilitar un acceso expedito a la documentación que resguarden	Secretaría Ejecutiva /DEA / UTAGD	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
2020	01/04/2020	30/06/2020	FI-005 Entrega-Recepción documental de los comités distritales de los documentos administrativos	Llevar a cabo la formalización de la entrega-recepción documental en forma oportuna, transparente, ordenada y completa de la documentación generado por los comités distritales durante el ejercicio de su encargo	Secretaría Ejecutiva /DEA / UTAGD	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
2020	01/04/2020	30/06/2020	FI-006 Actas, versiones estenográficas y guiones de las sesiones del consejo general	Elaboración de los guiones, versiones estenográficas y actas de las sesiones que celebre el consejo general	Secretaría Ejecutiva / UTAGD	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
2020	01/04/2020	30/06/2020	FI-007 Oficialía de partes	Recibir y distribuir en tiempo y forma la documentación física o digital que ingrese al IEC, de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable	Secretaría Ejecutiva / UTAGD	30/06/2020	30/06/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	



**d).- El Grado de Cumplimiento
de los Objetivos, Metas y
Satisfacciones de Necesidades
Proyectadas en los Programas**

Del 01 de Enero al 30 de Junio 2020

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	0.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	0.00%
PE-003	Proceso Electoral.	SE	4	0.00%
16				
PE-004	Busqueda y arrendamiento de inmuebles para la instalación de 16 comités distritales	DEA	6	100.00%
PE-005	Instalación física y habilitación de 16 comités electorales distritales y sus bodegas bajo criterios de INE	DEA	4	100.00%
PE-006	Dotación de mobiliario y equipo para el desarrollo de las actividades electorales del instituto en los Comités Distritales Electorales.	DEA	11	100.00%
PE-007	Contratación del personal eventual para comités distritales electorales del proceso	DEA	12	100.00%
PE-008	Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de órganos desco	DEA	4	100.00%
PE-009	Contratación del personal eventual para diversos operativos del proceso electoral	DEA	7	50.00%
PE-010	Adquisición de materiales de capacitación segunda etapa proceso electoral 2020	DEA	8	100.00%
PE-011	Contratación en arrendamiento e instalación física y habilitación de oficinas municipi	DEA	5	100.00%
PE-012	Adquisición de material y documntación electoral Proceso Electoral 2020	DEA	8	100.00%
PE-013	Digitalización de expedientes de quejas y/o denuncias presentadas ante el IEC	Direcciones/Coordinaciones	4	21.00%
PE-014	Digitalización de medios de impugnación	Direcciones/Coordinaciones	4	19.00%
PE-015	Asesorar y capacitar a los comités distritales electorales	Direcciones/Coordinaciones	4	0.00%
PE-017	Sistema integral de consulta de quejas y denuncias	Direcciones/Coordinaciones	1	25.00%
PE-018	Productos cartográficos unificados	DEOE	5	100.00%
PE-019	Instalación de 16 comités distritales electorales y oficinas municipales	DEOE	5	100.00%
PE-020	Producción de documentación y material electoral para el proceso electoral ordinario 2020	DEOE	3	50.00%
PE-021	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales	DEOE	12	33.00%
PE-022	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos distritales	DEOE / DEIE	5	20.00%
PE-023	Resguardo de archivos genradis con motivo del proceso electoral ordinario 2020	DEOE	7	15.00%
PE-024	Estudio de la documentación electoral utilizada en las mesas directivas de casilla	DEOE	4	50.00%
PE-025	Operativo de recuperación y remisión de materiales electorales utilizados en la jornada electoral	DEOE	3	0.00%
PE-026	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales para su posterior reutilización	DEOE	4	0.00%
PE-027	Calendario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2021	DEOE / DEAJ	1	0.00%
PE-028	Destrucción de documentación electoral y desactivación del líquido indeleble, correspondiente al proceso electoral ordinario 2020	DEOE	1	0.00%
PE-029	Elaboración de guías y material para la segunda etapa de capacitación electoral	DEOE	7	100.00%
PE-030	Instalación de 38 comités mmunicipales electorales	DEOE	9	0.00%
PE-031	Elaboración de adendas a guías de capacitación electoral para el proceso electoral 2021	DEOE	5	0.00%
PE-032	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral	DEOE	7	0.00%
PE-033	Equipos y mobiliario de cómputo de comités distritales y oficinas municipales	DEIE	4	0.00%
PE-034	Sistema de seguimiento del proceso electoral 2020	DEIE	4	0.00%
PE-035	Programa de resultados electorales preliminares	DEIE	6	0.00%
PE-036	Habilitación de instalaciones para PREP y su equipamiento en el nuevo edificio del	DEA	4	60.00%
PE-037	Habilitación del nuevo edificio del IEC	DEA	5	90.00%
PE-038	Contratación e instalación de servicios generales de transmisión y respaldo de datos PREP	DEA	3	60.00%
PE-039	Contratación e instalación de sistemas de video-vigilancia en los comités distritales electorales	DEA	3	0.00%
PE-040	Habilitación de espacios físicos para desarrollo de actividades electorales	DEA	5	80.00%
PE-041	Cierre de comités distritales y cancelación de contratos de arrendamiento y	DEA	3	0.00%
PE-042	Recuperación de mobiliario y equipo de comités distritales y oficinas municipales	DEA	4	0.00%
PE-043	Difusión y monitoreo	UTCS	7	0.00%
PE-044	Capacitación ea medios de comunicación	UTCS	3	0.00%
PE-045	Monitoreo de espectaculares y demás propaganda colocada en la vía pública	UTF	2	0.00%
PE-046	Supervisión de las y los verificadores en período de precampaña y campaña para	UTF	1	0.00%
PE-047	Memorias del proceso electoral local 2020	UTCS	4	50.00%
PE-048	Instrumentación de la firma del convenio general de coordinación entre el INE y el IEC, para el proceso electoral 2021	DEVIO	11	0.00%
PE-049	Seguimiento a las actividades derivadas del convenio general de coordinación entre el INE y el IEC	DEVIO	6	50.00%

CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CCD-001	Talleres de promoción de la cultura cívica	DEEC	11	55.00%
CCD-002	Votación electrónica	DEIE	8	0.00%
CCD-003	Ejercicios democráticos estudiantiles	DEEC	14	20.00%
CCD-004	Cabildos infantiles	DEEC	13	50.00%
CCD-005	Feria del desierto	DEEC	6	50.00%
CCD-006	Feria internacional del libro en Coahuila 2020	DEEC	7	50.00%
CCD-007	Niñas y niños difusores de sus derechos Coahuila 2020	DEEC	25	63.00%
CCD-008	Nuevas masculinidades	DEEC	11	40.00%
CCD-009	Parlamento juvenil	DEEC	5	15.00%
CCD-010	Conversatorios juveniles	DEEC	11	20.00%
CCD-012	Carrera de botargas IEC 2020	DEEC	12	35.00%
CCD-013	Parlamento juvenil 2020	DEEC	12	15.00%
CCD-014	Dibuja y cuenta tu experiencia votando	DEEC	12	0.00%
CCD-015	Mi primer voto	DEPC / CMEs	9	100.00%
CCD-016	Vota, cumple y gana	DEPC / UTCS / CMEs / Of. Mpales.	7	0.00%
CCD-017	Conservatorios ciudadanos	DEPC / CMEs / Of. Mpales.	8	90.00%
CCD-018	Observadoras y observadores electorales	DEPC / DEOE / UTCS/ CMEs / Of. Mpales.	13	0.00%
CCD-019	Fiscalización y revisión de los informes presentados por las organizaciones de obse	UTF	1	0.00%
CCD-020	Stand institucional itinerante	DEPC/ CMEs/ Of. Mpales.	7	28.00%
CCD-021	Certificado democrático	DEPC/ CMEs/ Of. Mpales.	7	0.00%
CCD-022	Vota este 7 de junio	DEPC/ CMEs/ Of. Mpales.	5	18.00%
CCD-023	Revisión de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zarag	DEPC	5	0.00%
CCD-025	Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de liderazgo e innovación pa	DEPC	5	100.00%
CCD-026	Aplicación Movil	DEPC/ CGRP	5	0.00%
CCD-027	Plan conjunto de participación ciudadana, promoción del voto y prevención de delit	DEPC / INE / FEPADE	5	65.00%

224

EJE ESTRATÉGICO 3.

PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
PPPC-001	Registro de coaliciones	DEPPP	1	100.00%
PPPC-002	Registro de candidaturas independientes	DEPPP	2	70.00%
PPPC-003	Elaborar el cálculo del financiamiento público local que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2021	DEPPP	5	0.00%
PPPC-004	Capacitación a partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y candidaturas independientes	DEPPP	3	80.00%
PPPC-005	Pérdida de registro de los partidos políticos	DEPPP	4	0.00%
PPPC-006	Pago de prerrogativas a partidos políticos (ordinarias y específicas)	DEA	9	50.00%
PPPC-007	Pago de gastos de campaña a partidos políticos y candidaturas independientes	DEA	6	0.00%
PPPC-008	Asesoría, consulta y capacitación a las agrupaciones políticas	UTF	1	0.00%
PPPC-009	Candidaturas independientes	DEPPP	5	70.00%
PPPC-010	Candidatura transparente	UTTAIP	12	0.00%
PPPC-011	Capacitación y asesoría a los partidos políticos en materia de transparencia	UTTAIP	3	30.00%

51

EJE ESTRATÉGICO 4.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
FI-001	Atención y seguimiento al progrma de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los programas de actividades de las diferentes direcciones ejecutivas y unidades técnicas	DEA	1	50.00%
FI-002	Instalación del sistema de gestión documntal (oficialia de partes) en los comités distritales y, en su caso, oficinas municipales para el proceso electoral 2020	SE/ DEA / UTAGD	3	50.00%
FI-003	Programa de destino final y baja documntal	SE/ DEA / UTAGD	4	0.00%
FI-004	Actualización de los instrumentos de control y consults archivística	SE/ DEA / UTAGD	3	50.00%
FI-005	Entrega-Recepción documntal de los comités distritales de los documentos admin	SE/ DEA / UTAGD	4	50.00%
FI-006	Actas, versiones estenográficas y guiones de las sesiones del consejo general	SE / UTAGD	3	0.00%
FI-007	Oficialia de partes	SE / UTAGD	1	50.00%
FI-008	Adquisición consolidada de materiales de oficina	DEA	9	50.00%
FI-009	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina	DEA	5	30.00%
FI-010	Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular	DEA	6	0.00%

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CUENTA PÚBLICA 2020

FI-011	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables y financieros de la administración	DEA	1	50.00%
FI-012	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos	DEA	1	50.00%
FI-013	Implementación y monitoreo del sistema de seguridad digital	DEA	1	100.00%
FI-014	Capacitación continua del personal del IEC	DEA	4	60.00%
FI-015	Construcción del edificio propio del IEC	DEA	7	90.00%
FI-016	Cierre administrativo físico financiero de los trabajadores de construcción	DEA	1	90.00%
FI-017	Llevar los registros contables para control de bienes inmuebles y activos fijos	DEA	3	50.00%
FI-018	Mecanismos de baja de activos (bienes muebles)	DEA	3	80.00%
FI-019	Seguimiento a las consultas que realizan los organismos públicos locales al INE	DEVIO	6	50.00%
FI-020	Seguimiento de las actividades derivadas del estatuto del SPEN	DEVIO	5	20.00%
FI-021	Sitio oficial de internet del IEC (iec.org.mx)	DEIE	4	0.00%
FI-022	Red de voz y datos oficinas centrales IEC	DEIE	4	0.00%
FI-023	Instrumentar con mecanismos de inclusión el apartado de transparencia y la página	UTTAIP	2	0.00%
FI-024	Programas y/o reportajes de video y audio institucionales	UTCS	3	60.00%
FI-025	Programa radiofónico La Urna	UTCS	2	50.00%

86

EJE ESTRATÉGICO 5.
CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CIAC-001	Revisión para actualización de lineamientos y manuales de operación vigentes	DEA	6	30.00%
CIAC-002	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos	DEA	1	30.00%
CIAC-003	Actualización semestral de inventario de activos fijos	DEA	7	20.00%
CIAC-004	Conciliación y actualización de registro de bienes en comodato	DEA	2	0.00%
CIAC-005	Atención a los procesos de auditoría generados por la contraloría interna, el auditor externo y/o la auditoría superior del Estado	DEA	1	80.00%
CIAC-006	Elaboración del anteproyecto del presupuesto de egresos ejercicio 2021	DEA	3	0.00%
CIAC-007	Actualización permanente del padrón de proveedores y contratistas del IEC	DEA	1	50.00%
CIAC-008	Presentación de avances de gestión financiera (Rendición de cuenta pública)	DEA	1	25.00%
CIAC-009	Presentación de la cuenta pública del ejercicio 2019	DEA	1	100.00%
CIAC-010	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2019 ante la auditoría superior del Estado para revisión anual	DEA	1	80.00%
CIAC-011	Lineamientos y manuales	CI/AR/AA	7	50.00%
CIAC-012	Auditorías internas	CI/AA	6	33.00%
CIAC-013	Recepción de denuncias	CI/AR	3	50.00%
CIAC-014	Procedimientos de responsabilidad administrativa	CI/AR	1	45.00%
CIAC-015	Fincamiento de responsabilidades y sanciones	CI/AR	2	42.00%
CIAC-016	Llenado y actualizado de la plataforma digital nacional	CI/AR	3	0.00%
CIAC-017	Mecanismos de orientación y capacitación a los servidores públicos del IEC para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas	CI	6	50.00%
CIAC-018	Resguardo de las declaraciones patrimoniales de las y los servidores públicos del	CI/AR	5	50.00%

57

GRAN TOTAL

665

AUTORIZÓ

REVISÓ

LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS
 CONSEJERA PRESIDENTA

C.P. MIRIAM YOLANDA DE LA CRUZ CARDONA
 DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ

C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 Y CUENTA PÚBLICA



**f).- Resultados de la
Evaluación del Desempeño**
Del 01 de Enero al 30 de Junio 2020

✓

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA
ENTIDAD FEDERATIVA
ASÍ COMO LOS VINCULADOS AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS
FEDERALES
QUE HAYAN SIDO TRANSFERIDOS.**

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 80, tercer párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), El Instituto Electoral de Coahuila IEC, hace entrega a la H. Congreso de Estado de Coahuila de Zaragoza del Informe del Avance de Gestión Financiera, correspondiente al primer trimestre del año en curso así como los Vinculados al Ejercicio de los Recursos Federales que hayan sido Trasferidos, de igual forma en la implantación del Sistema de Evaluación del Desempeño previendo en el corto plazo la operación del Presupuesto basado en Resultados.

El documento que se presenta está conformado por cinco (5) ejes estratégicos en los cuales se distribuyen las diversas acciones a realizar por cada área internamente de este Instituto; en el presente año. En el segundo, se informa sobre los resultados del Diagnóstico general realizado en base a las observaciones realizadas a las Unidades Administrativas del tercer apartado refleja el análisis efectuado respecto al avance presentados por cada área en particular los cuales se cotejan contra los informes presentados en la página de transparencia, en el cuarto se determina los productos que se han obtenido durante el periodo Enero – Junio del presente año, con base en los indicadores con los que se cuenta y, se asienta el grado de cumplimiento de la metas y objetivos obtenidos en el periodo de referencia.

Al final del documento se describe la nota metodológica con los elementos analizados para llegar a los resultados sobre los que se informa así mismo se anexa el resumen de las evaluaciones obtenidas.

I.- ESTRUCTURA DE LA EVALUACIÓN

1.- La estructura de la evaluación fue tomada del programa anual de actividades 2020, documento que refleja las prioridades a atender en el ejercicio que termina al 31 de diciembre del año en curso, como sigue:

- Eje estratégico 1.- Proceso Electoral
- Eje estratégico 2.- Cultura Cívica y Democrática
- Eje estratégico 3.- Partidos Políticos y Candidatos
- Eje estratégico 4.- Fortalecimiento Institucional
- Eje estratégico 5.- Control Interno y Acciones Correctivas

2.- Se analizan las actividades a desarrollar en 2020, por programa en general, omitiéndose la revisión directa en las áreas sustantivas, por carecerse de un programa sustentado en objetivos por centro de trabajo, salvo lo asentado en el programa operativo anual (PAT), por lo anterior la presente evaluación se basa en los comparativos del:

- Presupuesto 2020 y su aplicación.
- Control presupuestal del ejercicio del gasto (2020), y el ejercido por centro de trabajo.
- Marco Jurídico, estructural y desarrollo de normatividad interna del Instituto contra la aplicación del ejercicio del gasto.
- Indicadores de Resultados, determinados por área
- Fortalezas de Instituto; Información que se genera, y su frecuencia con la que se publica en internet.
- Transparencia y Lenguaje Ciudadano.
- La Propuesta de Buenas Prácticas.

II.- DIAGNOSTICO

Existen áreas de oportunidad en los diferentes departamentos que integran este Instituto como lo es el;

1.- Seguimiento oportuno a los procesos administrativos y de gestión concatenado el ejercicio del gasto y los resultados obtenidos por programa.

2.- Corroborar el cumplimiento de cada uno de los indicadores que se desprenden del Plan Anual de Trabajo.

3.- Unificar la pronta integración de la documentación comprobatoria y justificativa recabada por la D.E.A., con la cual se complementan las pólizas respectivas y soportan los registros contables.

4.- Documentos de mejora se focalizan en la preparación de la fiscalización, integrando las comprobaciones todas y cada una de las erogaciones efectuadas con motivo de la operación de este Instituto mismas, que se entregan y presentan a los diferentes tipos de auditorías que le son practicadas a este Instituto.

5.- Seguimiento oportuno a todas las áreas relacionadas en la elaboración, contabilización y presentación de las mismas.

Por otra parte, en lo que corresponde al área de Recursos Humanos, las condiciones de mejora están íntimamente relacionadas con las actividades asignadas, no detectándose una integración con las actividades propias de este departamento y las áreas sustantivas respecto a; capacitación perfiles de puestos, manejo de incidencias, inventario de recursos humanos y una proyección integral respecto al análisis del mercado laboral de los OPLES al nivel Nacional.

En resumen, se debe poner énfasis en el interés laboral, así como en la distribución de funciones con el fin de mejorar tanto en los tiempos de ejecución como en la calidad del trabajo, la propuesta de buenas prácticas es y debe ser relevante para generar una cultura de responsabilidad y compromiso.

Transparencia. - La mayor fortaleza en esta sección se encuentra, en que el Instituto oportunamente de manera mensual informa vía internet, al público sobre.-

- a) Total de Adquisiciones,
- b) Total de la Nómina,
- c) Viáticos Erogados en el periodo correspondiente al mes que termina, e
- d) Informes de avance financiero y al cierre de cada ejercicio fiscal la Cuenta Pública correspondiente.

III.- INDICADORES DE RESULTADOS

A la fecha se cuenta con Indicadores de Resultados propios, de los cuales se echa mano para la elaboración del presente Informe. Estos son el resultado de las actividades diarias, cabe hacer mención que dentro del control Presupuestal se tienen indicadores expresados en porcentajes, mismos que son informados a las autoridades respectivas; referentes que fueron considerados para la elaboración del presente resumen y su resultado se cruzó con la información programática del cierre del periodo enero – junio de 2020, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46, fracción III inciso c) de la LGCG. Situación que se puede constatar en los puntos 3.3 y 3.4 previos al presente informe.

IV.- EN RESUMEN

En este orden de ideas, se señalan áreas de oportunidad, tales como la presentación de información suficiente por parte de las Unidades Responsables que ayuden en la construcción y a la implementación de la MIR.

De igual forma es importante puntualizar que la entidad no tiene alineados los Indicadores Financieros a los objetivos plasmados en los instrumentos de planeación, lo cual implica un riesgo en el proceso de planeación estratégica, y que dificulta su evaluación, así como su ejecución y puede significar un descontrol en el ejercicio del gasto.

Como se sabe, es el Presupuesto de Egresos, uno de los documentos más relevantes de Política Pública. Este documento contempla el monto, la distribución y el destino de los recursos públicos sin embargo la implementación de mecanismos de planeación presupuestaria aún no presenta suficiente madurez, pues con un avance global del 48.71% en el periodo enero – junio (ver anexo 1) cuyos recursos recabados se elevan \$189.55 millones de pesos (ver anexo 2), muestran un cierto tipo de descontrol ya que se dificulta su cruce contra las actividades realizadas y por consiguiente el costo de estas. El área de oportunidad

se centra precisamente en las referencias que haga posible evaluar su efectividad y eficacia del ejercicio. Lo anterior se percibe del simple análisis del punto 3.4, que como se observa no hay una relación directa entre el presupuesto aplicado y los resultados obtenidos.

Es de comentar que al 31 de diciembre de 2019 se obtiene un ahorro presupuestal acumulado de $(41.8 + 21.8) = 63.6$ millones de pesos (ver anexo 2), mismo que se refleja como un subejercicio/déficit, cuyo importe incluye los saldos o superávit presupuestales por centro de trabajo, así como por actividades prioritarias.

V. NOTA METODOLÓGICA

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 80 de la LGCG, respecto de la entrega al H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza del Primer Informe del Avance Gestión Financiera, el Instituto Electoral del Estado de Coahuila llevó a cabo una revisión basada en la comparación de las actividades y programas realizados en el periodo enero – junio 2020, a fin de estar en posibilidades de presentar un informe que refleje los avances proyectados y su aplicación presupuestal que sirvan de referencia para la implementación del SED para el 2020 e iniciar con un avance del PbR y una metodología de cuadro lógico (MIR) para el 2020, sin que a la fecha se tenga programado este tipo de control.

Por otra parte se tiene contemplado en el programa a efectuar en el ejercicio 2020, un cuestionario que se envíe a las entidades similares al Instituto para que sirva de base para la implementación de Buenas Prácticas, (documento que se someterá al comité de administración para su aprobación), haciendo con esto sinergia con otros entes públicos Autónomos que nos compartan y contribuyan a la transmisión de experiencias y conocimientos adquiridos en la difusión de una cultura de planeación estratégica y presupuestaria basada en resultados. No obstante, es importante señalar que a esta sección no se le otorgó una valoración por este en una etapa embrionaria y, por ende, tampoco fue considerada para la generación y construcción del índice de avance del PbR SED.

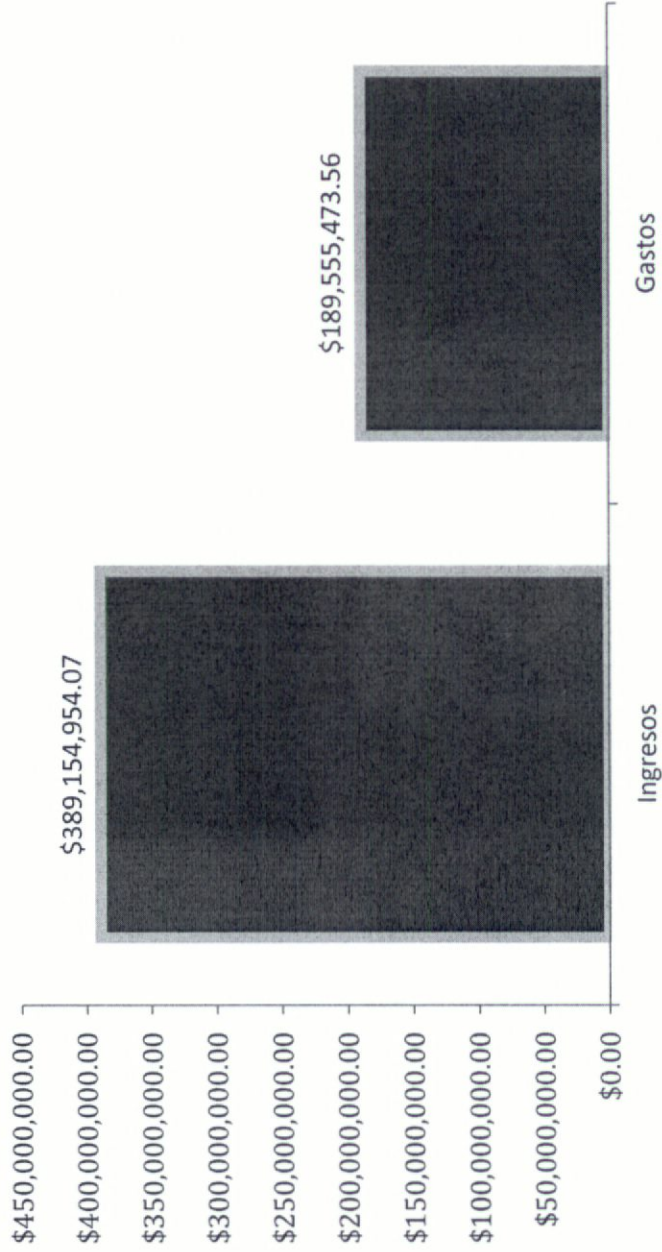
AVANCE EN EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO 2020

AVANCE DE APLICACIÓN DE PRESUPUESTO DE INGRESO 2020

AVANCE EN LA APLICACIÓN DEL GASTO ACUMULADO AL PERIODO	48.71%
--	--------

RESUMEN - ACUMULADO AL CIERRE DEL PERIODO -

Ingresos Presupuestados	Gastos acumulados	Presupuesto Disponible
\$389,154,954.07	\$189,555,473.56	\$199,599,480.51



Anexo 2

CONCILIACION
 INGRESOS RECABADO vs EGRESOS PAGADOS
 (\$ 253,251,355.62 -vs- \$ 189,555,473.56)

