



## III.- INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA


---



El programa anual de evaluaciones correspondiente al 31 de Marzo de 2020 tiene por objeto **establecer los programas de los entes públicos sujetos a evaluación, los tipos de evaluaciones** que se aplicarán a estos programas y el **calendario de ejecución de las evaluaciones**.

- No aplica para el Instituto Electoral de Coahuila por ser un Órgano Autónomo del Gobierno del Estado y por contar con sus propios programas de evaluación.

  
AUTORIZÓ  
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS  
CONSEJERA PRESIDENTA

  
REVISÓ  
CP. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

  
ELABORÓ  
C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO  
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CUENTA PÚBLICA



## 5).- Programa Anual de Evaluaciones Correspondientes al Ejercicio Fiscal 2020

---



## 6).- Resultados de la Evaluación del Desempeño

---

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA  
ENTIDAD FEDERATIVA  
ASÍ COMO LOS VINCULADOS AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS  
FEDERALES  
QUE HAYAN SIDO TRANSFERIDOS.**

**INTRODUCCIÓN**

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 80, tercer párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), El Instituto Electoral de Coahuila IEC, hace entrega a la H. Congreso de Estado de Coahuila de Zaragoza del Informe del Avance de Gestión Financiera, correspondiente al primer trimestre del año en curso así como los Vinculados al Ejercicio de los Recursos Federales que hayan sido Trasferidos, de igual forma en la implantación del Sistema de Evaluación del Desempeño previendo en el corto plazo la operación del Presupuesto basado en Resultados.

El documento que se presenta está conformado por cinco (5) ejes estratégicos en los cuales se distribuyen las diversas acciones a realizar por cada área internamente de este Instituto; en el presente año. En el segundo, se informa sobre los resultados del Diagnóstico general realizado en base a las observaciones realizadas a las Unidades Administrativas del tercer apartado refleja el análisis efectuado respecto al avance presentados por cada área en particular los cuales se cotejan contra los informes presentados en la página de transparencia, en el cuarto se determina los productos que se han obtenido durante el periodo Enero – Marzo del presente año, con base en los indicadores con los que se cuenta y, se asienta el grado de cumplimiento de la metas y objetivos obtenidos en el periodo de referencia.

Al final del documento se describe la nota metodológica con los elementos analizados para llegar a los resultados sobre los que se informa así mismo se anexa el resumen de las evaluaciones obtenidas.

**I.- ESTRUCTURA DE LA EVALUACIÓN**

1.- La estructura de la evaluación fue tomada del programa anual de actividades 2020, documento que refleja las prioridades a atender en el ejercicio que termina al 31 de diciembre del año en curso, como sigue:

- Eje estratégico 1.- Proceso Electoral
- Eje estratégico 2.- Cultura Cívica y Democrática
- Eje estratégico 3.- Partidos Políticos y Candidatos
- Eje estratégico 4.- Fortalecimiento Institucional
- Eje estratégico 5.- Control Interno y Acciones Correctivas

2.- Se analizan las actividades a desarrollar en 2020, por programa en general, omitiéndose la revisión directa en las áreas sustantivas, por carecerse de un programa sustentado en objetivos por centro de trabajo, salvo lo asentado en el programa operativo anual (PAT), por lo anterior la presente evaluación se basa en los comparativos del:

- Presupuesto 2020 y su aplicación.
- Control presupuestal del ejercicio del gasto (2020), y el ejercido por centro de trabajo.
- Marco Jurídico, estructural y desarrollo de normatividad interna del Instituto contra la aplicación del ejercicio del gasto.
- Indicadores de Resultados, determinados por área
- Fortalezas de Instituto; Información que se genera, y su frecuencia con la que se publica en internet.
- Transparencia y Lenguaje Ciudadano.
- La Propuesta de Buenas Prácticas.

## II.- DIAGNOSTICO

Existen áreas de oportunidad en los diferentes departamentos que integran este Instituto como lo es el;

1.-Seguimiento oportuno a los procesos administrativos y de gestión concatenado el ejercicio del gasto y los resultados obtenidos por programa.

2.- Corroborar el cumplimiento de cada uno de los indicadores que se desprenden del Plan Anual de Trabajo.

3.- Unificar la pronta integración de la documentación comprobatoria y justificativa recabada por la D.E.A., con la cual se complementan las pólizas respectivas y soportan los registros contables.

4.- Documentos de mejora se focalizan en la preparación de la fiscalización, integrando las comprobaciones todas y cada una de las erogaciones efectuadas con motivo de la operación de este Instituto mismas, que se entregan y presentan a los diferentes tipos de auditorías que le son practicadas a este Instituto.

5.- Seguimiento oportuno a todas las áreas relacionadas en la elaboración, contabilización y presentación de las mismas.

Por otra parte, en lo que corresponde al área de Recursos Humanos, las condiciones de mejora están íntimamente relacionadas con las actividades asignadas, no detectándose una integración con las actividades propias de este departamento y las áreas sustantivas respecto a; capacitación perfiles de puestos, manejo de incidencias, inventario de recursos humanos y una proyección integral respecto al análisis del mercado laboral de los OPLES al nivel Nacional.

En resumen, se debe poner énfasis en el interés laboral, así como en la distribución de funciones con el fin de mejorar tanto en los tiempos de ejecución como en la calidad del trabajo, la propuesta de buenas prácticas es y debe ser relevante para generar una cultura de responsabilidad y compromiso.

Transparencia. - La mayor fortaleza en esta sección se encuentra, en que el Instituto oportunamente de manera mensual informa vía internet, al público sobre.-

- a) Total de Adquisiciones,
- b) Total de la Nómina,
- c) Viáticos Erogados en el periodo correspondiente al mes que termina, e
- d) Informes de avance financiero y al cierre de cada ejercicio fiscal la Cuenta Pública correspondiente.

### **III.- INDICADORES DE RESULTADOS**

A la fecha se cuenta con Indicadores de Resultados propios, de los cuales se echa mano para la elaboración del presente Informe. Estos son el resultado de las actividades diarias, cabe hacer mención que dentro del control Presupuestal se tienen indicadores expresados en porcentajes, mismos que son informados a las autoridades respectivas; referentes que fueron considerados para la elaboración del presente resumen y su resultado se cruzó con la información programática del cierre del periodo enero – marzo de 2020, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46, fracción III inciso c) de la LGCG. Situación que se puede constatar en los puntos 3.3 y 3.4 previos al presente informe.

### **IV.- EN RESUMEN**

En este orden de ideas, se señalan áreas de oportunidad, tales como la presentación de información suficiente por parte de las Unidades Responsables que ayuden en la construcción y a la implementación de la MIR.

De igual forma es importante puntualizar que la entidad no tiene alineados los Indicadores Financieros a los objetivos plasmados en los instrumentos de planeación, lo cual implica un riesgo en el proceso de planeación estratégica, y que dificulta su evaluación, así como su ejecución y puede significar un descontrol en el ejercicio del gasto.

Como se sabe, es el Presupuesto de Egresos, uno de los documentos más relevantes de Política Pública. Este documento contempla el monto, la distribución y el destino de los recursos públicos sin embargo la implementación de mecanismos de planeación presupuestaria aún no presenta suficiente madurez, pues con un avance global del 25.57% en el periodo enero – marzo (ver anexo 1) cuyos recursos recabados se elevan 141.36 millones de pesos (ver anexo 2), muestran un cierto tipo de descontrol ya que se dificulta su cruce contra las actividades realizadas y por consiguiente el costo de estas. El área de oportunidad

se centra precisamente en las referencias que haga posible evaluar su efectividad y eficacia del ejercido. Lo anterior se percibe del simple análisis del punto 3.4, que como se observa no hay una relación directa entre el presupuesto aplicado y los resultados obtenidos.

Es de comentar que al 31 de diciembre de 2019 se obtiene un ahorro presupuestal de 41.8 millones de pesos (ver anexo 2), mismo que se refleja como un subejercicio/déficit, cuyo importe no determina los saldos o superávit presupuestales por centro de trabajo, ni por actividades prioritarias, cabe hacer mención que en este importe se contiene el presupuesto asignado de 35 millones para la construcción del edificio propio de este Instituto.

## **V. NOTA METODOLÓGICA**

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 80 de la LGCG, respecto de la entrega al H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza del Primer Informe del Avance Gestión Financiera, el Instituto Electoral del Estado de Coahuila llevó a cabo una revisión basada en la comparación de las actividades y programas realizados en el periodo enero – marzo 2020, a fin de estar en posibilidades de presentar un informe que refleje los avances proyectados y su aplicación presupuestal que sirvan de referencia para la implementación del SED para el 2020 e iniciar con un avance del PbR y una metodología de cuadro lógico (MIR) para el 2020, sin que a la fecha se tenga programado este tipo de control.

Por otra parte se tiene contemplado en el programa a efectuar en el ejercicio 2019, un cuestionario que se envíe a las entidades similares al Instituto para que sirva de base para la implementación de Buenas Prácticas, (documento que se someterá al comité de administración para su aprobación), haciendo con esto sinergia con otros entes públicos Autónomos que nos compartan y contribuyan a la transmisión de experiencias y conocimientos adquiridos en la difusión de una cultura de planeación estratégica y presupuestaria basada en resultados. No obstante, es importante señalar que a esta sección no se le otorgó una valoración por este en una etapa embrionaria y, por ende, tampoco fue considerada para la generación y construcción del índice de avance del PbR SED.



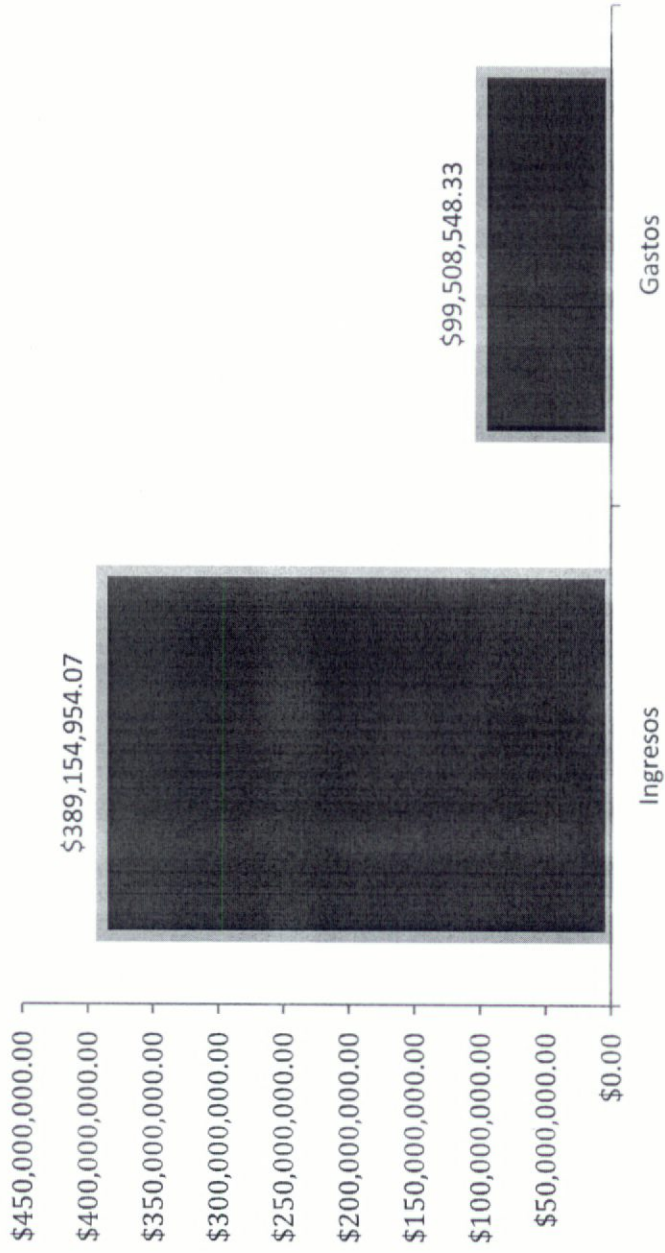
# AVANCE EN EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO 2020

AVANCE DE APLICACIÓN DE PRESUPUESTO DE INGRESO 2020

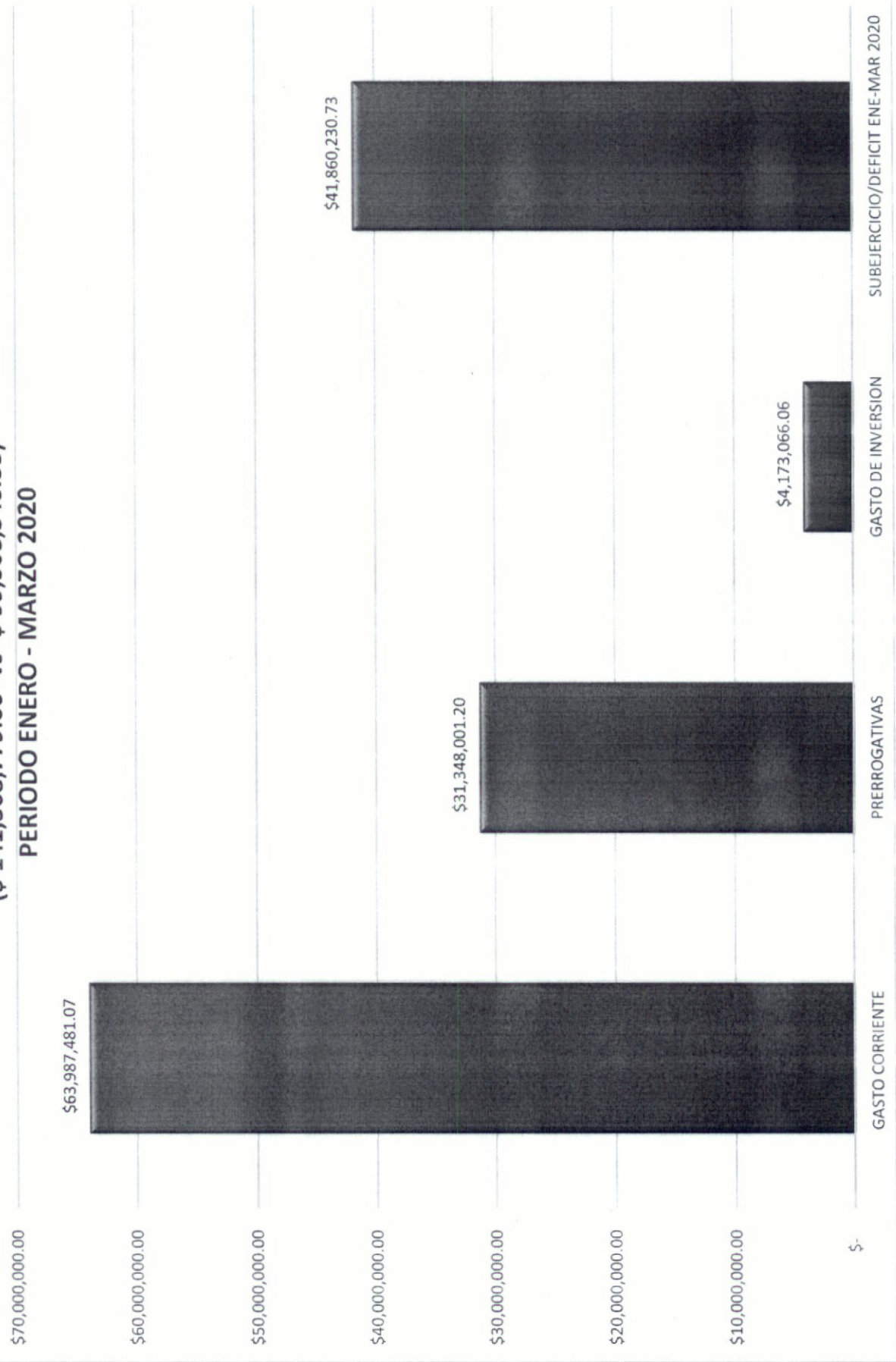
<b>AVANCE EN LA APLICACIÓN DEL GASTO ACUMULADO AL PERIODO</b>	<b>25.57%</b>
---	---------------

## RESUMEN - ACUMULADO AL CIERRE DEL PERIODO -

Ingresos Presupuestados	Gastos acumulados	Presupuesto Disponible
<b>\$389,154,954.07</b>	<b>\$99,508,548.33</b>	<b>\$289,646,405.74</b>



**CONCILIACIÓN**  
**INGRESOS RECABADO vs EGRESOS PAGADOS**  
**(\$ 141,368,779.06 -vs- \$ 99,508,548.33)**  
**PERIODO ENERO - MARZO 2020**





# 1).- Gasto Por Categoría

Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2020

---

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Programas</b>						
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>	<b>\$389,154,954.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$389,154,954.00</b>	<b>\$99,508,548.00</b>	<b>\$99,472,108.00</b>	<b>\$289,646,406.00</b>
Sujetos a Reglas de Operación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Subsidios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Desempeño de las Funciones</b>	<b>\$389,154,954.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$389,154,954.00</b>	<b>\$99,508,548.00</b>	<b>\$99,472,108.00</b>	<b>\$289,646,406.00</b>
Prestación de Servicios Públicos	\$389,154,954.00	\$0.00	\$389,154,954.00	\$99,508,548.00	\$99,472,108.00	\$289,646,406.00
Provisión de Bienes Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Promoción y fomento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Regulación y supervisión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Específicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Proyectos de Inversión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Administrativos y de Apoyo</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Operaciones ajenas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Compromisos</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desastres Naturales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Obligaciones</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
Pensiones y jubilaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a la seguridad social	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
Gasto Federalizado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>\$389,154,954.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$389,154,954.00</b>	<b>\$99,508,548.00</b>	<b>\$99,472,108.00</b>	<b>\$289,646,406.00</b>

AUTORIZÓ

LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS  
CONSEJERA PRESIDENTA

REVISÓ

C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ  
DIRECTORA EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ

C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO  
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y CUENTA PÚBLICA



## **2).- Programas y Proyectos de Inversión**

**Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2020**

---

**PRIMER INFORME AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA 2020**  
**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN**

**Del 01 de enero al 31 de marzo del 2020**

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
INVERSION PÚBLICA	\$ 8,115,000.00	\$ - 1,869,706.90	\$ 6,245,293.10	\$ 4,173,066.06	\$ 4,173,066.06	\$ 1,307,524.62
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$	\$	\$	\$	\$	\$
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$	\$	\$	\$	\$	\$

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

  
**AUTORIZÓ**

**LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIÁS**  
 CONSEJERA PRESIDENTA

  
**REVISÓ**

**C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ**  
 DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

  
**ELABORÓ**

**C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO**  
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y  
 CUENTA PÚBLICA



## **3).- Indicadores de Resultados**

**Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2020**

---

Indicador de resultado	Título	Objetivo institucional	Avance de resultado	Sentido del indicador (alotopico, indicador, 1)	Fuente de información	Medio de verificación del indicador	Act(s) responsable(s) que generen, coadyuven, publiquen y actualicen la información	Fecha de verificación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
1	FE-004 Instalación y arrendamiento de mobiliario para la instalación de 16 Comités Distritales	Contratar en arrendamiento los locales para la instalación de los Comités Distritales que se ocuparán para el proceso electoral 2020	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	Actividad concluida al 100%
2	FE-005 Instalación física y habilitación de 11 comités electorales distritales y sus bodegas bajo criterios de INE	Habilitar los edificios de las oficinas de los comités electorales en los Órganos Decentralizados de las actividades electorales en los Comités Distritales	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	Actividad concluida al 100%
3	FE-006 Donación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales en los Comités Distritales	Habilitar los edificios de las oficinas de los comités electorales en los Órganos Decentralizados de las actividades electorales en los Comités Distritales	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	Actividad concluida al 100%
4	FE-007 Contratación del personal eventual para los Comités Distritales	Contratar al personal eventual de procesos que se requiere para operar los Comités Distritales que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2020	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	Actividad concluida al 100%
5	FE-008 Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de oficina descentralizada	Establecer los criterios para asignar el personal que cumple con lo establecido en el artículo 107 del Reglamento Interior del IPEC que contribuyan al cumplimiento en materia de fiscalización.	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	Actividad concluida al 100%
6	FE-009 Contratación del personal eventual para las bodegas operativas del proceso electoral 2020	Contratar al personal eventual de procesos que se requiere para apoyar los derechos operativos del proceso electoral 2020	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	Actividad concluida al 100%
7	FE-010 Adquisición de materiales de capacitación segunda etapa proceso electoral 2020	Adquirir en tiempo y forma todo el material de capacitación segunda etapa que deberá utilizarse con motivo del desarrollo del proceso electoral 2020	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	Actividad concluida al 100%
8	FE-011 Contratación en arrendamiento e instalación física y habilitación de oficinas municipales	Contratar en arrendamiento los locales para la instalación de las oficinas municipales que dará apoyo a los comités distritales durante el desarrollo del proceso electoral	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	Actividad concluida al 100%
9	FE-012 Adquisición de materiales y documentación electoral proceso electoral 2020	Adquirir en tiempo y forma todo el material y documentación que deberá utilizarse con motivo del desarrollo del proceso electoral 2020	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	Actividad concluida al 100%
10	FE-013 Rehabilitación de espacios físicos para el equipamiento en el nuevo edificio del Instituto Electoral de Coahuila	Habilitar dentro de las nuevas instalaciones del IEC los espacios que permitan el desarrollo del IPEC que abarcará el proceso electoral 2020	60%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	
11	FE-014 Habilitación del nuevo edificio del Instituto Electoral de Coahuila	Asegurar las condiciones de habitabilidad, seguridad y accesibilidad de los espacios que ocuparán las diversas áreas del Instituto, para el mayor acceso y funcionalidad del mismo	50%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	
12	FE-018 Contratación e instalación de servicios preventivos de transmisión y respaldo de datos IPEC	Fomentar y garantizar los resultados, el traslado, recuperación, emisión y protección del Programa de Resultados Preliminares	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	Actividad concluida al 100%
13	FE-019 Contratación e instalación de sistemas de videovigilancia en los comités distritales electorales	Monitorear en tiempo real las instalaciones y actividades de los 16 comités distritales electorales	0%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	No hay nota
14	FE-040 Habilitación de espacios físicos para desarrollo de actividades electorales	Habilitar dentro de las instalaciones del IEC los espacios que permitan el desarrollo de actividades del proceso electoral 2020	50%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	No hay nota
15	FE-041 Crear de comités apostroados y cancelación de contratos de arrendamiento y servicio	Realizar las diligencias que permitan realizar el cierre de los locales asignados como comités distritales	0%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2019	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	No hay nota
16	FE-042 Recuperación de mobiliario y equipo de comités distritales y oficinas municipales	Recuperar el mobiliario y equipo asignado a los comités distritales y oficinas municipales, con el fin de reusar su condición física, realizar la reparación o acciones de mantenimiento que amerite y hacer el debido resguardo de bienes	0%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	No hay nota
17	FE-043 Pago de permogratías a partidos políticos (ordinaria y especial)	Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. Garantizar el oportuno pago de las permogratías a los partidos políticos que cumplan con los requisitos para tener derecho a cobrar las permogratías a que tiene derecho cada uno de los partidos políticos que cuenten con un registro, para cubrir las obligaciones ordinarias y especiales con motivo de su actividad. Garantizar la ministración mensual del fideicomiso político local de los partidos políticos con derecho a voto	25%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 3. Periodos Políticos y Candidaturas	
18	FE-044 Pago de gastos de campaña a Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	Pagar en tiempo y forma los recursos destinados a cubrir las características que se determinen con motivo de gastos de campaña para el proceso electoral 2020, incluyendo en este rubro a las candidaturas independientes que se inscribieron para el proceso electoral 2020	0%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 3. Periodos Políticos y Candidaturas	
19	FE-045 Asesoría y seguimiento del programa de adquisiciones de contrataciones de apoyo a los programas de actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	Facilitar el avance de las obras y servicios contratados en cada uno de los programas de actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	
20	FE-046 Instalación del Sistema de Gestión Documental (SGD) de los Comités Distritales	Que los comités distritales y sus oficinas descentralizadas cuenten con un Sistema de Gestión Documental (SGD) que permita el desarrollo de los procesos de gestión documental	50%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Administración / Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	
21	FE-047 Programa de destino físico y base documental	Establecer mecanismos de coordinación, organización y conservación que permitan garantizar la integridad, accesibilidad y disponibilidad de los documentos	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2019	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Administración / Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	
22	FE-048 Actualización de los instrumentos de control y consulta electrónica	Mantener actualizados los instrumentos de control y consulta electrónica, a fin de garantizar la integridad, accesibilidad y disponibilidad de los documentos que se ingresan a la plataforma de gestión documental	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Administración / Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	No hay nota
23	FE-049 Entrega, Neopercepción documental de los comités distritales de los documentos administrativos	Llevar a cabo la formalización de entrega recepción documental en forma oportuna, transparente, ordenada y completa de la documentación generada por los comités distritales, durante el ejercicio de su encargo	0%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Administración / Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	
24	FE-048 Adquisición consolidada de materiales de oficina	De servicio las diversas áreas del instituto a fin de que se leven a cabo todos los trabajos de acuerdo con los lineamientos establecidos, buscando obtener el mejor precio de adquisición.	30%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	No hay nota
25	FE-049 Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que el mobiliario y equipo de oficina requiere para su adecuada funcionalidad y conservación	0%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	No hay nota
26	FE-017 Remoción y/o estabilización del parque vehicular	Contar con una flota de vehículos que permitan satisfacer las necesidades del Instituto y que esta se encuentre en óptimas condiciones mecánicas y de seguridad	30%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	No hay nota



**INDICADORES DE RESULTADOS**      **INFORME CORTO**      **DESCRIPCIÓN**

La información de los indicadores de desempeño de sus unidades institucionales a nivel de cada una de las dependencias, publicarse de la forma que sea posible, la consulta por usuario autorizado, año y lista e índice responsable de los programas correspondientes.

Indicador de resultados	TÍTULO	INFORME CORTO	DESCRIPCIÓN	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Avance de meta	Capítulo Institucional	Avance de meta	Fecha de actualización	Fecha de verificación del indicador	Medio de Verificación del indicador	Área(s) responsable(s) (que genera(n), produce(n), publica(n) y actualiza(n) la información)	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
27	2020	01/01/2020	31/03/2020	F-011 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables y financieros de la administración.	60%	Garantizar el respaldo documental que dé soporte y entera a la actualización y desarrollo de las actividades financieras del Instituto de Recursos Humanos.	60%	Garantizar el respaldo documental que dé soporte y entera el registro de los recursos financieros y la estructura orgánica autorizada del Instituto de Recursos Humanos.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	
28	2020	01/01/2020	31/03/2020	F-012 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos.	60%	Garantizar el respaldo documental que dé soporte y entera el registro de los recursos financieros y la estructura orgánica autorizada del Instituto de Recursos Humanos.	60%	Garantizar el respaldo documental que dé soporte y entera el registro de los recursos financieros y la estructura orgánica autorizada del Instituto de Recursos Humanos.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	
29	2020	01/01/2020	31/03/2020	F-013 Implementación y monitoreo del Sistema de Seguridad Digital	60%	Implementación de sistemas (software) de seguridad digital que hacen referencia a las diversas recomendaciones emitidas por la Auditoría Superior de Estado en materia de control y resguardo de la información.	60%	Implementación de sistemas (software) de seguridad digital que hacen referencia a las diversas recomendaciones emitidas por la Auditoría Superior de Estado en materia de control y resguardo de la información.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	
30	2020	01/01/2020	31/03/2020	F-014 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila	60%	Actualizar armamentariamente al personal adscrito a todas y cada una de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y demás áreas del Instituto Electoral de Coahuila. Dotar de nuevos conocimientos y actualización en el uso de herramientas tecnológicas para el mejor desempeño del personal del Instituto Electoral de Coahuila, la oportuna y eficaz capacitación que le permita un mejor desarrollo de competencias en su trabajo. Impulsar un programa de titulación para aquellos funcionarios que habiendo concluido su formación académica no cuentan con el título profesional que así lo acredite. Impulsar un programa para constituirse en docentes para impartir cursos de actualización en línea, en materia de control y resguardo de la información.	60%	Actualizar armamentariamente al personal adscrito a todas y cada una de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y demás áreas del Instituto Electoral de Coahuila. Dotar de nuevos conocimientos y actualización en el uso de herramientas tecnológicas para el mejor desempeño del personal del Instituto Electoral de Coahuila, la oportuna y eficaz capacitación que le permita un mejor desarrollo de competencias en su trabajo. Impulsar un programa de titulación para aquellos funcionarios que habiendo concluido su formación académica no cuentan con el título profesional que así lo acredite. Impulsar un programa para constituirse en docentes para impartir cursos de actualización en línea, en materia de control y resguardo de la información.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	
31	2020	01/01/2020	31/03/2020	F-015 Construcción del edificio propio del Instituto Electoral de Coahuila	60%	Constar con un edificio propio que permita contar con los espacios e instrumentos para el desarrollo de actividades administrativas del Instituto, que se sitúen en un mejor desempeño de la función electoral.	60%	Constar con un edificio propio que permita contar con los espacios e instrumentos para el desarrollo de actividades administrativas del Instituto, que se sitúen en un mejor desempeño de la función electoral.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	
32	2020	01/01/2020	31/03/2020	F-016 Cierre administrativo y físico financiero de los trabajos de construcción	60%	Dar cumplimiento a los programas de continuación asegurándose de que se cumpla con las especificaciones técnicas en todas sus vertientes, materiales, mano de obra, programa de avances y calidad de procesos.	60%	Dar cumplimiento a los programas de continuación asegurándose de que se cumpla con las especificaciones técnicas en todas sus vertientes, materiales, mano de obra, programa de avances y calidad de procesos.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	
33	2020	01/01/2020	31/03/2020	F-017 Llevar los registros contables para control de bienes inmuebles y activos fijos.	60%	Documentar las adquisiciones de patrimonio que cumplan con las necesidades que requiere el Instituto y mejorar la calidad de información para su verificación y vigilancia, así como el cumplimiento de Normativa y legislación.	60%	Documentar las adquisiciones de patrimonio que cumplan con las necesidades que requiere el Instituto y mejorar la calidad de información para su verificación y vigilancia, así como el cumplimiento de Normativa y legislación.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	
34	2020	01/01/2020	31/03/2020	F-018 Mecanismo de baja de activos Bienes muebles)	60%	Constar con un registro actualizado de inventario y en vista del para generar información financiera y cumplir con instrumentos normativos, contables, económicos y financieros.	60%	Constar con un registro actualizado de inventario y en vista del para generar información financiera y cumplir con instrumentos normativos, contables, económicos y financieros.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	
35	2020	01/01/2020	31/03/2020	CAC-007 Revisión para actualización de lineamientos y manuales de operación vigentes	60%	Revisión para actualización de lineamientos y manuales de operación vigentes.	60%	Revisión para actualización de lineamientos y manuales de operación vigentes.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 5. Control Interno y Acciones Correctivas	
36	2020	01/01/2020	31/03/2020	CAC-002 Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación	60%	Realizar la identificación de procedimientos de control que se consideren clave para el cumplimiento de normatividad y que no cuenten con un lineamiento definido para su vigilancia.	60%	Realizar la identificación de procedimientos de control que se consideren clave para el cumplimiento de normatividad y que no cuenten con un lineamiento definido para su vigilancia.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 5. Control Interno y Acciones Correctivas	
37	2020	01/01/2020	31/03/2020	CAC-003 Actualización semestral del inventario de activos fijos	60%	Hacer uso efectivo de la plataforma de control de activo fijo. Contar con un registro y control de activo fijo del Instituto contable y actualizado.	60%	Hacer uso efectivo de la plataforma de control de activo fijo. Contar con un registro y control de activo fijo del Instituto contable y actualizado.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 5. Control Interno y Acciones Correctivas	
38	2020	01/01/2020	31/03/2020	CAC-004 Conciliación y actualización de registro de bienes en comendado	60%	Depurar el registro de bienes que se encuentren en comendado.	60%	Depurar el registro de bienes que se encuentren en comendado.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 5. Control Interno y Acciones Correctivas	
39	2020	01/01/2020	31/03/2020	CAC-005 Atención a los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el Auditorio y/o la Auditoría Superior del Estado	60%	Atender a los procesos de auditoría generados por la Contraloría Interna, el Auditorio externo y/o la Auditoría Superior del Estado.	60%	Atender a los procesos de auditoría generados por la Contraloría Interna, el Auditorio externo y/o la Auditoría Superior del Estado.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 5. Control Interno y Acciones Correctivas	
40	2020	01/01/2020	31/03/2020	CAC-006 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021	60%	Constar con una herramienta de planeación y control de egresos del gasto para el año fiscal 2021.	60%	Constar con una herramienta de planeación y control de egresos del gasto para el año fiscal 2021.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 5. Control Interno y Acciones Correctivas	
41	2020	01/01/2020	31/03/2020	CAC-007 Actualización permanente del Balcón de Proveedores y Contratistas del IEC.	60%	Constar con una base de proveedores y contratistas que permitan una mejor oferta para realizar la selección de aquellos que permitan hacer una adquisición efectiva al mejor precio para optimizar el uso de los recursos financieros.	60%	Constar con una base de proveedores y contratistas que permitan una mejor oferta para realizar la selección de aquellos que permitan hacer una adquisición efectiva al mejor precio para optimizar el uso de los recursos financieros.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 5. Control Interno y Acciones Correctivas	
42	2020	01/01/2020	31/03/2020	CAC-008 Presentación de Avances de Gestión Financiera (Revisión de Cuenta Pública)	60%	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros con base en el sistema de información de los recursos con base total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera.	60%	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros con base en el sistema de información de los recursos con base total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 5. Control Interno y Acciones Correctivas	
43	2020	01/01/2020	31/03/2020	CAC-009 Presentación de la Cuenta Pública del ejercicio 2019	60%	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros con base en el sistema de información de los recursos con base total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera.	60%	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros con base en el sistema de información de los recursos con base total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 5. Control Interno y Acciones Correctivas	
44	2020	01/01/2020	31/03/2020	CAC-010 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2019 para el ejercicio 2020 y la Auditoría Superior del Estado para el ejercicio 2020	60%	Realizar la entrega de documentación soporte del ejercicio 2019 para los procesos de revisión que por motivo de integración se practican la Auditoría Superior del Estado.	60%	Realizar la entrega de documentación soporte del ejercicio 2019 para los procesos de revisión que por motivo de integración se practican la Auditoría Superior del Estado.	60%	31/03/2020	31/03/2020	Página del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Administración	31/03/2020	Eje Estratégico 5. Control Interno y Acciones Correctivas	

Esta actividad es semestral  
Se dieron de baja 41 activos entregados a SEFIN el 24/03/2020

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN																	
Indicadores de resultados												La información de los indicadores de desempeño de sus dependientes institucionales la cual deberá publicarse de la forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente									
Tabla Campos																					
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Avance de metas	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Fuente de información	Medio de Verificación del indicador	Área(s) responsable(s) que generó(n) proceso(s), proyecto(s), publicación(es) y actualiza la información	Fecha de verificación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones								
2020	01/01/2020	31/03/2020	PE-013 Digitalización de expedientes de quejas y/o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila	Facilitar el manejo de expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias	22%	Ascendente	Reportes trimestrales	N/A	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos / Coordinadores de Área / Técnicos y Auxiliares de Área	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico, Proceso Electoral	No se concluye su avance, pues aún existen quejas en instrucción								
2020	01/01/2020	31/03/2020	PE-014 Digitalización de medios de impugnación	Facilitar el manejo de expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias	18%	Ascendente	Reportes trimestrales	N/A	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos / Coordinadores de Área / Técnicos y Auxiliares de Área	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico, Proceso Electoral	No se concluye su avance, pues aún existen medios de impugnación pendientes de resolver								
2020	01/01/2020	31/03/2020	PE-015 Aumentar y capacitar a los Comités Distritales Electorales	Asistir a los comités electorales distritales en el desarrollo de sus actividades durante los procesos electorales	25%	Ascendente	Reportes trimestrales	N/A	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos / Coordinadores de Área / Técnicos y Auxiliares de Área	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico, Proceso Electoral									
2020	01/01/2020	31/03/2020	PE-017 Sistema Integral de Quejas y Denuncias	Contar con un sistema integral de registro y consulta de quejas y denuncias en los cuales son instruidas ante la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	25%	Ascendente	Reportes trimestrales	N/A	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos / Coordinadores de Área / Técnicos y Auxiliares de Área	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico, Proceso Electoral									
2020	01/01/2020	31/03/2020	PE-027 Calendario Integral del Proceso Electoral Ordinario Concurrente 2021	Contar con un documento que defina las actividades a realizarse en el marco del proceso electoral local or binario 2020	0%	Ascendente	Reportes trimestrales	N/A	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral / Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	31/03/2020	31/03/2020	Eje del plan anual	No se ha creado el sistema								

**TITULO** **NOMBRE CORTO** **DESCRIPCIÓN**

Indicadores de resultados La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.

TITULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN										
Indicadores de resultados												Tabla Campos		
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo INEGI, 1)	Fuente de información	Método de Verificación del Indicador	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones		
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-001 Talleres de Promoción de la Cultura Cívica	55%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos propias	Listas de asistencia y calendarización	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	N/A		
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-003 Ejercicios Democráticos Estudiantiles	20%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos propias	Calendarización y documentación electoral	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	N/A		
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-004 Caballos Infantiles	50%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos propias	Calendarización y documentación electoral	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	N/A		
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-005 Feria del Desierto	50%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos propias	Artículos promocionales y libros distribuidos, listas de asistencia, acta de	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	N/A		
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-006 Feria Internacional del Libro Coahuila 2020	50%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos propias	Artículos promocionales y libros distribuidos, listas de asistencia, acta de	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	N/A		
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-007 Niños y niñas difusores de sus derecho 2020	63%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos propias	Calendarización y documentación electoral	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	N/A		
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-008 Nuevas masculinidades en la cultura cívica	33%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos propias	Calendarización de eventos	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	N/A		
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-010 Conversatorios Juveniles	20%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos propias	Minutas	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	N/A		
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-012 Carrera de botargas IEC 2020	35%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos propias	Calendarizaciones y reportes de realización de las mesas de diálogo	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	N/A		
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-013 Parlamento Juvenil 2020	15%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos propias	Calendarizaciones y reportes de realización de las mesas de diálogo	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	N/A		
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-014 Dibuja y cuenta tu experiencia votando	0%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos propias	Calendarizaciones y reportes de realización de las mesas de diálogo	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	N/A		

**TÍTULO**

**NOMBRE CORTO**

**DESCRIPCIÓN**

La información de las indicadoras de desempeño de sus órganos institucionales la cual deberá publicarse en su forma que sea posible a consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.

**Tabla Campos**

Indicador de resultados	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Avance de metas	Sentido del indicador (cualitativo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que ejecuta(n), respalda(n), publica(n) y actualiza la información	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones	
1	2020	01/01/2020	31/03/2020	FE-018 Productos cartográficos unificados	Unificar en un solo archivo electrónico por municipio, los planos urbanos seccionales proporcionados por el Instituto Nacional Electoral, a efecto de simplificar su consulta digital; y dar seguimiento a la vigencia de los mismos	80%	Ascendente	Oficios y productos cartográficos remitidos por el Instituto Nacional Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	
2	2020	01/01/2020	31/03/2020	FE-019 Instalación de 16 comités distritales electorales y oficinas municipales	Proveer el espacio y herramientas necesarias para el desempeño de las personas que integran los 16 comités distritales electorales, y las oficinas municipales electorales, durante el proceso electoral ordinario 2020	75%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	Se utilizará la Bóveda de Seguridad Digital (Sistema de Respaldo de Documentos Digitales en la Nube) del IEC
3	2020	01/01/2020	31/03/2020	FE-020 Producción de documentación y material electoral para el proceso electoral ordinario 2020	Seguimiento y verificación de la producción de documentación y material electoral, en las sedes de los proveedores que en su caso, sean designados para tal efecto	33%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	El informe final de destrucción se encuentra disponible en el sistema de seguridad de la Oficina oficial del IEC, accediendo al siguiente vínculo: <a href="http://www.iec.org.mx/12/index.php/proceso-5/proceso-electoral-2017-2018">http://www.iec.org.mx/12/index.php/proceso-5/proceso-electoral-2017-2018</a>
4	2020	01/01/2020	31/03/2020	FE-021 Integración de materiales electorales y operativos de correo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales	Contar con el material y la documentación electoral óptima para la consecución del Proceso Electoral Ordinario 2020	20%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE e informe final del proceso de destrucción de documentación	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	Debido a la reforma del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, y la modificación de la fecha de inicio del proceso electoral, hubo cambios en el periodo de inicio y término de los estancos físicos que ocupan los comités distritales.
5	2020	01/01/2020	31/03/2020	FE-022 Recepción de paquetes electorales a través de una electrónica y realización de cómputos distritales	Recibir la documentación electoral en los comités distritales para la jornada de cómputos distritales	20%	Ascendente	En su momento, Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral / Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	
6	2020	01/01/2020	31/03/2020	FE-023 Resguardo de archivos generados con motivo del Proceso Electoral Ordinario 2020	Resguardar, debidamente clasificada, la documentación generada tanto por las oficinas de cómputos de casilla distritales electorales del Instituto Electoral de Coahuila (documentación generada con motivo de sus sesiones, como actas, acuerdos, informes, entre otros)	15%	Ascendente	En su momento, Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	
7	2020	01/01/2020	31/03/2020	FE-024 Estudio de la documentación electoral utilizada en las mesas directivas de casilla	Conocer el porcentaje de documentación electoral (actas y formatos) que fueron llenadas correctamente, las que fueron llenadas parcialmente y las que no fueron utilizadas por los funcionarios de las mesas directivas de casilla	0%	Ascendente	En su momento, Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	
8	2020	01/01/2020	31/03/2020	FE-025 Operativo de recuperación y remisión de materiales electorales utilizados en la jornada electoral	Recuperar los materiales electorales utilizados en la jornada electoral, para su posterior rehabilitación y resguardo en la bodega central del IEC	0%	Ascendente	En su momento, Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	El avance se reporta en cero (0), en virtud del periodo de inicio y término del programa
9	2020	01/01/2020	31/03/2020	FE-026 Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales para su posterior reutilización	Reducir costos en el presupuesto destinado a la elaboración de copias de los materiales electorales, a través de la reutilización de materiales elaborados para procesos electorales pasados	0%	Ascendente	En su momento, Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	El avance se reporta en cero (0), en virtud del periodo de inicio y término del programa
10	2020	01/01/2020	31/03/2020	FE-027 Caledario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2021	Contar con un documento que enliste las actividades a realizarse en el marco del proceso electoral local ordinario 2020	0%	Ascendente	En su momento, Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral / Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del Instituto Electoral de Coahuila	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	El avance se reporta en cero (0), en virtud del periodo de inicio y término del programa
11	2020	01/01/2020	31/03/2020	FE-028 Destrucción de documentación electoral y desactivación del líquido idealable, correspondiente al proceso electoral ordinario 2020	Realizar el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación electoral y desactivación del líquido idealable, utilizados en la jornada electoral del proceso electoral ordinario 2020	0%	Ascendente	En su momento, Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	El avance se reporta en cero (0), en virtud del periodo de inicio y término del programa

**TÍTULO** **NOMBRE CORTO** **DESCRIPCIÓN**

La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de la forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.

Indicadores de resultados		Tabla Campos										
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Avance de metas	Sentido del indicador (cálculo)	Fuente de información	Áreas (responsables) que generen, poseen (o) publiquen (o) y actualicen la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
12	01/01/2020	31/03/2020	FE-029 Elaboración de guías y material para la segunda etapa de capacitación electoral	Contar con las guías y material que permita capacitar a las personas que conforman los comités municipales electorales, en el marco del proceso electoral establecido en el código electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	85%	Ascendente	En su momento, Informe trimestral y anual de actividades de la DEDE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	31/03/2020	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	
13	01/01/2020	31/03/2020	FE-030 Instalación de 38 comités municipales electorales	A través de la emisión de una convocatoria abierta a la ciudadanía en general, se habrá de seleccionar a las y los mejores candidatos que cumplan con el perfil idóneo para integrar los 38 comités municipales electorales. Una vez integrados, proveerán de las herramientas necesarias para su desempeño en el proceso de preparación, desarrollo, vigilancia y ejecución del proceso electoral local 2021, concurrente con el federal.	0%	Ascendente	En su momento, Informe trimestral y anual de actividades de la DEDE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	31/03/2020	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	El avance se reporta en cero (0), en virtud del periodo de inicio y término del programa
14	01/01/2020	31/03/2020	FE-031 Elaboración de adendas a guías de capacitación electoral para el proceso electoral 2021.	Contar con una guía que permita capacitar al ciudadano que fungirá como funcionario de Mesa Directiva de mesa, con base en los lineamientos que emite el INE y el INE y el Jurisdicción Electoral de Coahuila de Zaragoza para el proceso electoral local a celebrarse en Coahuila de Zaragoza.	0%	Ascendente	En su momento, Informe trimestral y anual de actividades de la DEDE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	31/03/2020	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	El avance se reporta en cero (0), en virtud del periodo de inicio y término del programa
15	01/01/2020	31/03/2020	FE-032 Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el proceso electoral 2021	Presentación del catálogo gráfico de documentación y material electoral y especificaciones técnicas, en base a los modelos únicos del INE, y adecuarlos según los convenios pactados o que se establezcan con dicho organismo.	0%	Ascendente	En su momento, Informe trimestral y anual de actividades de la DEDE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	31/03/2020	31/03/2020	Proceso Electoral - Eje Estratégico 1	El avance se reporta en cero (0), en virtud del periodo de inicio y término del programa
16	01/01/2020	31/03/2020	CCD-018 Observadoras y observadores electorales	Coadyuvar con el INE y con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación del programa de observancia electoral para el proceso electoral local 2020.	0%	Ascendente	En su momento, Informe trimestral y anual de actividades de la DEDE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 2 - Cultura Cívica y Democrática	

**TÍTULO**

**NOMBRE CORTO**

**DESCRIPCIÓN**

Indicadores de resultado		Tabla Campos										
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Avance de metas	Sericio del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/01/2020	31/03/2020	PE-022 Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos distritales	Recibir la documentación electorale en los comités distritales para la jornada de cómputo distritales	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral / Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1 Proceso Electoral	
2020	01/01/2020	31/03/2020	PE-033 Equipos y mobiliario de cómputo de comités distritales y oficinas municipales	Preparar, los equipos de cómputo para los comités distritales y oficinas municipales así como vigilar el correcto funcionamiento de estos	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1 Proceso Electoral	
2020	01/01/2020	31/03/2020	PE-034 Sistemas de seguimiento del proceso electoral 2020	Sistematizar las etapas del proceso electoral, para permitir el flujo de información entre los distintos órganos internos del Instituto, de tal manera que estos puedan dar seguimiento a programas y proyectos con información actualizada	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1 Proceso Electoral	
2020	01/01/2020	31/03/2020	PE-035 Programa de resultados electorales preliminares	Informar a la ciudadanía, consejo general del IEC, partidos políticos y medios de comunicación, los resultados electorales preliminares de las elecciones de aparatos locales, mediante la publicación de la acta de escrutinio y cómputo, con carácter exclusivamente informativo	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1 Proceso Electoral	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-003 Votación electrónica	Implementar la urna electrónica en una parte de las casillas del proceso electoral 2020 y atender solicitudes que lleguen al Instituto, de elecciones con urna electrónica	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 2 Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/01/2020	31/03/2020	FI-021 Sitio oficial de internet del IEC (iec.org.mx)	Respalidar, revisar y mantener actualizado el sitio oficial de internet del IEC en coordinación con las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del IEC así como administrar las cuentas de correo electrónico	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
2020	01/01/2020	31/03/2020	FI-022 Red de voz y datos oficinas centrales IEC	Revisar y administrar las redes de voz y datos para que todas las áreas del IEC cuenten con servicios de telefonía, internet e impresión, así como vigilar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	

TITULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCION							
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales le cual deberá publicarse de la forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.									
Tabla Campos											
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Avance de metas	Sentido del indicador (cálculo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que generará(n), poseerá(n), publicará(n) y actualizará la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/01/2020	FE-093 Difusión y monitoreo	Promover, difundir y publicar las acciones realizadas por el Instituto Electoral durante las diferentes fases del Proceso Electoral 2020, en lo correspondiente al Proceso de Diputaciones	60%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 1 Proceso Electoral	Se suspende temporalmente Proceso Electoral Local
2020	01/01/2020	FE-044 Capacitación en medios de comunicación	Promover, difundir y publicar a representantes de medios masivos de comunicación en torno a las diferentes fases del Proceso electoral local y/o temas de democracia y promoción institucional	50%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 1 Proceso Electoral	Se suspende temporalmente Proceso Electoral Local
2020	01/01/2020	FE-047 Memorias del proceso electoral local 2020	Recapitular con fotografía y video el proceso electoral local 2020, para su publicación en redes sociales y página web institucional	50%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 1 Proceso Electoral	Se suspende temporalmente Proceso Electoral Local
2020	01/01/2020	CCD-016 Voto, cumple y gana	Promover el voto y la participación ciudadana con la colaboración de organismos empresariales e instituciones para incentivar a la ciudadanía a salir a votar y participar activamente en el proceso electoral, logrando promociones y descuentos por parte de comercios y restaurantes el día de la elección	0%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 2 Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/01/2020	CCD-018 Observadoras y observadores electorales	Coadyuvar con el INE y con la DEGE en la implementación del programa de observancia electoral ara el proceso electoral local 2020	0%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana / Dirección Ejecutiva de Organización Electoral / Unidad Técnica de Comunicación Social / Comités Distritales Electorales / Oficinas Municipales	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 2 Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/01/2020	FI-024 Programas y/o reportajes de video y audio institucionales	Promover, difundir y promocionar actividades específicas como el programa La Uma, en el PREP y otros mecanismos y campañas institucionales para su promoción con medios masivos de comunicación en Coahuila	40%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	Se suspende temporalmente Proceso Electoral Local
2020	01/01/2020	FI-025 Programa radiofónico La Uma	Promover y difundir el programa radiofónico La Uma	50%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	Se suspende temporalmente Proceso Electoral Local

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN						
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos estratégicos, la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.								
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de cierre del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Asesja (responsable(s) que generen, poseen, publiquen) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones	
1	2020	01/01/2020	31/03/2020	PE-001 Sesiones del Consejo General	Preparar y dar seguimiento a la organización de las sesiones ordinarias y extraordinarias del consejo general del IEC, a fin de que se lleven a cabo de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Secretaría Ejecutiva	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1 Proceso Electoral	
2	2020	01/01/2020	31/03/2020	PE-002 Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	Orientar y controlar las acciones de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto, informando permanentemente a la Presidencia del Consejo.	Secretaría Ejecutiva	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1 Proceso Electoral	
3	2020	01/01/2020	31/03/2020	PE-003 Proceso Electoral	Contribuir al cumplimiento de lo asentado en el artículo 310, numeral 1, inciso II del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza que se refiere a que el Instituto Electoral de Coahuila debe garantizar la celebración libre, auténtica y periódica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de los Ayuntamientos del Estado.	Secretaría Ejecutiva /DEA / UTAGD	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1 Proceso Electoral	
4	2020	01/01/2020	31/03/2020	FI-002 Instalación del sistema de gestión documental (oficinas de partes) en los comités distritales y, en su caso, oficinas municipales para el proceso electoral 2020	Que los comités distritales y, en su caso, oficinas municipales cuenten con un sistema de gestión documental (oficinas de partes), a fin automatizar sus procesos de gestión documental.	Secretaría Ejecutiva /DEA / UTAGD	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
5	2020	01/01/2020	31/03/2020	FI-003 Programa de destino final y baja documental	Establecer mecanismos de coordinación, organización y conservación que deben observar los sujetos obligados.	Secretaría Ejecutiva /DEA / UTAGD	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
6	2020	01/01/2020	31/03/2020	FI-004 Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística	Mantener actualizados los instrumentos de control y consulta archivística, a fin de garantizar que las áreas administrativas conserven organizados y disponibles los archivos, para facilitar un acceso expedito a la documentación que resguarden.	Secretaría Ejecutiva /DEA / UTAGD	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
7	2020	01/01/2020	31/03/2020	FI-005 Entrega-Recepción documental de los comités distritales de los documentos administrativos	Llevar a cabo la formalización de la entrega-recepción documental en forma oportuna, transparente, ordenada y completa de la documentación generado por los comités distritales durante el ejercicio de su encargo.	Secretaría Ejecutiva /DEA / UTAGD	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
8	2020	01/01/2020	31/03/2020	FI-006 Actas, versiones estenográficas y guiones de las sesiones del consejo general	Elaboración de los guiones, versiones estenográficas y actas de las sesiones que celebre el consejo general.	Secretaría Ejecutiva / UTAGD	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
9	2020	01/01/2020	31/03/2020	FI-007 Oficinas de partes	Recibir y distribuir en tiempo y forma la documentación física o digital que ingrese al IEC, de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable.	Secretaría Ejecutiva / UTAGD	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	



TITULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN									
Indicadores de resultados												Tabla Campos	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Avance de metas	Sentido del indicador (cualitativo)	Fuente de información	Áreas (s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones	
2020	01/01/2020	31/03/2020	FC-045 Supervisión de los y los verificadores en periodo de precampaña y campaña, para el proceso electoral 2020 en la vía pública	Realizar el monitoreo de espectáculos y demás propaganda en vía pública	0%	Accidente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Fiscalización	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1 - Proceso Electoral		
2020	01/01/2020	31/03/2020	FI-046 Supervisión de los y los verificadores en periodo de precampaña y campaña, para el proceso electoral 2020	Cuantificar la cantidad de distritos electorales y espacios físicos verificados	0%	Accidente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Fiscalización	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 1 - Proceso Electoral		
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-019 Fiscalización y revisión de los informes presentados por las organizaciones de observadores	Realizar la revisión de los informes sobre el origen, monto, destino y aplicación del financiamiento que haya obtenido las organizaciones de observadores para el desarrollo de sus actividades	0%	Accidente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Fiscalización	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 2 - Cultura Cívica y Democrática		
2020	01/01/2020	31/03/2020	PPFC-008 Asesoría, consulta y capacitación a las agrupaciones políticas	Brindar servicios de asesoría, consulta y capacitación en materia de fiscalización a las AP	0%	Accidente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Fiscalización	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 3 - Perfiles Políticos y Candidaturas		

Indicadores de resultados	Fecha de inicio del periodo de informe	Fecha de término del periodo de informe	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Avance de metas	Servicio del indicador (código)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/01/2020	31/03/2020	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador PPPC-001 Registro de coaliciones	Promover el fortalecimiento democrático del sistema de partidos políticos. Generar las condiciones de equidad para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza	100%	Acendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 3 Partidos Políticos y Candidaturas	
2020	01/01/2020	31/03/2020	PPPC-002 Registro de candidaturas independientes	Promover el fortalecimiento democrático del sistema de partidos políticos. Generar las condiciones de equidad para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza	70%	Acendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 3 Partidos Políticos y Candidaturas	
2019	01/01/2019	31/03/2020	PPPC-003 Elaboración del cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2021	Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. Que se genere el cumplimiento de las prerrogativas que tienen derecho los partidos políticos	0%	Acendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 3 Partidos Políticos y Candidaturas	
2019	01/01/2019	31/03/2020	PPPC-004 Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidatos Independientes	Promover el fortalecimiento democrático del sistema de partidos políticos, y el desarrollo de las Asociaciones políticas estatales. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza	0%	Acendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 3 Partidos Políticos y Candidaturas	
2020	01/01/2019	31/03/2020	PPPC-005 Herida de registro de los partidos políticos locales	Promover el fortalecimiento democrático del sistema de partidos políticos. Generar las condiciones de equidad necesaria para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza	0%	Acendente	Reportes trimestrales	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 3 Partidos Políticos y Candidaturas	
2020	01/01/2019	31/03/2020	PPPC-009 Candidaturas Independientes	Garantizar que las candidaturas independientes consten como forma de participación electoral, a la par de las candidaturas emanadas de los partidos políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza	0%	Acendente	Reportes trimestrales	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 3 Partidos Políticos y Candidaturas	

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN								
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de la forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente										
TABLA Campos												
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Avance de metas	Servicio del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-015 Mi primer voto	Constituir ciudadanía juvenil conocedora de sus derechos políticos electorales, del sistema de gobierno, del sistema electoral mexicano y de la importancia de participar en los procesos electorales	100%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana / Comités Distritales Electorales	31/03/2020	31/03/2020	Eje 2 - Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-016 Vota, cumple, gana	Promover el voto y la participación ciudadana con la colaboración de organismos empresariales e instituciones para incentivar a la ciudadanía a salir a votar y participar activamente en el proceso electoral, logrando promociones y descuentos por parte de comercios y restaurantes el día de la elección	43%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana / Comités Distritales Electorales / Oficinas Municipales	31/03/2020	31/03/2020	Eje 2 - Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-017 Conversatorios ciudadanos	Generar espacios de diálogo sobre temas de cultura política democrática, participación ciudadana, transparencia, participación de las mujeres en la vida política democrática, entre otros.	70%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana / Comités Distritales Electorales / Oficinas Municipales	31/03/2020	31/03/2020	Eje 2 - Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-018 Observadoras y observadores electorales	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral y con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación del programa de observancia electoral para el Proceso Electoral Local 2020.	36%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana / Dirección Ejecutiva de Organización Electoral / Unidad Técnica de Comunicación Social / Comités Distritales / Oficinas Municipales	31/03/2020	31/03/2020	Eje 2 - Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-020 Stand Institucional Itinerante	Promover de manera permanente el quehacer institucional, a través de la distribución de folletería y promocionales	28%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana / Comités Distritales Electorales / Oficinas Municipales	31/03/2020	31/03/2020	Eje 2 - Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-021 Certificado democrático	Reconocer a todas aquellas instituciones educativas, organismos de la sociedad civil o cámaras empresariales, su compromiso por contribuir para mejorar el entorno democrático, cívico y participativo en su ámbito de competencia.	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana / Comités Distritales Electorales / Oficinas Municipales	31/03/2020	31/03/2020	Eje 2 - Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-022 Vota este 7 de junio	Promover el voto mediante el apoyo de organismos operadores de agua, gas natural, telmex, empresas y otros organismos; con la inserción de la leyenda "VOIA ESTE 7 DE JUNIO" en los diferentes recibos que manejen, ya sean físicos o electrónicos.	18%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana / Comités Distritales Electorales / Oficinas Municipales	31/03/2020	31/03/2020	Eje 2 - Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-023 Revisión de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Revisar la legislación vigente en materia de participación ciudadana y hacer en su caso la propuesta de modificación y cumplir con los requerimientos legales correspondientes	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	31/03/2020	31/03/2020	Eje 2 - Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-025 Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de liberazgo e innovación para la democracia	Dar puntual seguimiento y apoyo a los equipos de incidencia registrados en el programa IID	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	31/03/2020	31/03/2020	Eje 2 - Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-026 Aplicación móvil	Proporcionar el acceso al instante y conforme se vaya actualizando, información del desarrollo de las actividades del Proceso Electoral Local 2020, a la ciudadanía a través de sus dispositivos móviles	0%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana / Coordinación General de Relaciones Públicas	31/03/2020	31/03/2020	Eje 2 - Cultura Cívica y Democrática	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CCD-027 Plan conjunto de participación ciudadana, promoción del voto y prevención de delitos electorales	Implementar las acciones contenidas en el Plan Conjunto de Participación Ciudadana, Promoción del Voto y prevención de delitos electorales	65%	Ascendente	Programa Anual de Trabajo 2020	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana / INE / FEPADE	31/03/2020	31/03/2020	Eje 2 - Cultura Cívica y Democrática	El programa es anual

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN								
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus oficinas institucionales la cual deberá publicarse de la forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y línea o unidad responsable del programa correspondiente.							Tabla Campos			
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Avance de metas	Sentido del indicador (adjetivo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico Interno y Acciones Correctivas	Nota / Observaciones
2020	01/01/2020	31/03/2020	CIAC-011 Lineamientos y manuales	Actualizar y emitir los lineamientos que promuevan la existencia de un marco de derecho, que de centra a la actuación imparcial, legal y objetiva a las y los Servidores Públicos del Instituto	0%	Acendente	Reportes trimestrales	Contralor Interno / Área de Responsabilidades y Área de Auditorías	31/03/2020	31/03/2020	Eje 5 - Control Interno y Acciones Correctivas	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CIAC-012 Auditorías internas	Verificar que las diversas áreas del IEC que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable, los programas aprobados y montos autorizados, así como en caso de los agencios, con cargo a las partidas correspondientes y con apego a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas conducentes, evaluar el desempeño y el control interno ejercido	0%	Acendente	Reportes trimestrales	Contralor Interno / Área de Auditoría	31/03/2020	31/03/2020	Eje 5 - Control Interno y Acciones Correctivas	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CIAC-013 Recepción de Denuncias	Recibir denuncias referentes al uso y disposición de los ingresos y recursos del Instituto, así como la presunta comisión de Falta Administrativa por parte de las y los servidores públicos del mismo	0%	Acendente	Reportes trimestrales	Contralor Interno / Área de Responsabilidades	31/03/2020	31/03/2020	Eje 5 - Control Interno y Acciones Correctivas	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CIAC-014 Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	Detectar, investigar, subsanar y resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa de las denuncias, auditorías, sentencias electorales o investigaciones de oficio que se presenten en esta Contraloría Interna en contra de las y los servidores públicos del Instituto	0%	Acendente	Reportes trimestrales	Contralor Interno / Área de Responsabilidades	31/03/2020	31/03/2020	Eje 5 - Control Interno y Acciones Correctivas	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CIAC-015 Fincamiento de responsabilidades y sanciones	Finar las responsabilidades correspondientes en atención a las faltas cometidas e imponer las sanciones en términos de la normatividad aplicable	0%	Acendente	Reportes trimestrales	Contralor Interno / Área de Responsabilidades	31/03/2020	31/03/2020	Eje 5 - Control Interno y Acciones Correctivas	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CIAC-016 Llamado y actualización de la plataforma digital nacional	Completar con el llamado y actualización de la plataforma digital nacional como lo marca la Ley	0%	Acendente	Reportes trimestrales	Contralor Interno / Área de Responsabilidades	31/03/2020	31/03/2020	Eje 5 - Control Interno y Acciones Correctivas	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CIAC-017 Mecanismos de orientación y capacitación a los servidores públicos del IEC para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas	Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para que las y los servidores públicos del IEC cumplan correctamente con sus responsabilidades administrativas	0%	Acendente	Reportes trimestrales	Contraloría Interna	31/03/2020	31/03/2020	Eje 5 - Control Interno y Acciones Correctivas	
2020	01/01/2020	31/03/2020	CIAC-018 Resguardo de las declaraciones patrimoniales de las y los servidores públicos del IEC	Notificar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y posible conflicto de intereses que deban presentar las y los servidores públicos del Instituto, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial	0%	Acendente	Reportes trimestrales	Contralor Interno / Área de Responsabilidades	31/03/2020	31/03/2020	Eje 5 - Control Interno y Acciones Correctivas	

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN									
Indicadores de resultados												Tabla Campos	
La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales, la cual deberá publicarse de la forma que sea posible la consulta por sueto abgado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.													
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Avance de metas	Servicio del indicador (código ISBEN/L)	Fuente de información	Medio de Verificación del indicador	Área(s) responsable(s) que generen, poseen, publican(y) actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/01/2020	31/03/2020	PE-048 Instrumentación de la Firma del Convenio General de Coordinación entre el INE y el IEC, para el proceso electoral 2021	Instrumentar el Convenio General de Coordinación con el INE	0%	Accidente	Reportes trimestrales	Convenio entre el Instituto Electoral de Coahuila y el Instituto Nacional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 1 Proceso Electoral	
2020	01/01/2020	31/03/2020	PE-049 Seguimiento a actividades derivadas del Convenio General de Coordinación entre el INE y el IEC	Dar seguimiento a las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación con el INE	25%	Accidente	Reportes trimestrales	Convenio entre el Instituto Electoral de Coahuila y el Instituto Nacional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 1 Proceso Electoral	
2020	01/01/2020	31/03/2020	F1-017 Seguimiento de actividades derivadas del Estatuto del SPEN	Dar seguimiento a las actividades de las áreas del Instituto derivadas del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como, de las comunicaciones que se reciben del INE al respecto.	25%	Accidente	Reportes trimestrales	Informes Trimestrales de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
2020	01/01/2020	31/03/2020	F1-018 Seguimiento a las consultas que realizan los OPLES al INE.	Circular entre las áreas del Instituto Electoral de Coahuila las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral.  Sistematizar periódica y permanentemente las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional	25%	Accidente	Reportes trimestrales	Comunicación formal con las diferentes áreas del Instituto Electoral de Coahuila (correos electrónicos)	96	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	

TITULO		NOMBRE CORTE		DESCRIPCIÓN									
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus órganos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por su sujeto obligado, a lo y área o unidad responsable del programa correspondiente		Tabla Correo									
Ejecución	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Avance de metas	Sentido del indicador (cualitativo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que generen(s), poseen(s), publican(s) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones	
1	2020	01/01/2020	31/03/2020	PPC-010 Candidatura Transparente	Ofrecer un espacio digital a las y los candidatas a integrar el Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza, en donde pongan a disposición información relativa a sus propuestas, mensaje, trayectoria, declaración patrimonial o cualquier otra a que resulta útil para el conocimiento de la ciudadanía y está sujeta a las obligaciones establecidas en el artículo 103 del Reglamento de Transparencia.	0%	Accidente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 3 Partidos Políticos y Candidaturas	
2	2020	01/01/2020	31/03/2020	PPC-011 Capacitación a Partidos Políticos en materia de Transparencia	Proporcionar capacitaciones fundamentadas en el artículo y cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia	30%	Accidente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 3 Partidos Políticos y Candidaturas	
3	2020	01/01/2020	31/03/2020	H-023 Instrumentar con mecanismos de inclusión el apartado de transparencia a la página oficial del EC	Que personas con discapacidades puedan hacer uso del apartado de transparencia del EC, y de su página oficial	0%	Accidente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	31/03/2020	31/03/2020	Eje estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN							
Indicadores de resultados		Tabla Campos		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de la forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente							
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se reporta	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Avance de metas	Sentido del indicador (cálculo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posea(n), publica(n) y actualiza la información	Fecha de verificación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2020	01/01/2020	F1-002 Instalación del sistema de gestión documental (oficial de partes) en los comités distritales y, en su caso, oficinas municipales para el proceso electoral 2020	Que los comités distritales y, en su caso, oficinas municipales cuenten con su sistema de gestión documental (oficial de partes), a fin de automatizar sus procesos de gestión documental	70%	Acendiente	Plan Anual 2020	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
2020	01/01/2020	F1-003 Programa de destino final y baja documental	Establecer mecanismos de coordinación, organización y conservación que deben observar los sujetos obligados	30%	Acendiente	Plan Anual 2020	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
2020	01/01/2020	F1-004 Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística	Mantener actualizados los instrumentos de control y consulta archivística, a fin de garantizar que las áreas administrativas conserven organizados y disponibles los archivos, para facilitar un acceso expedito a la documentación que resguarden	25%	Acendiente	Plan Anual 2020	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
2020	01/01/2020	F1-005 Entrega-recepción documental de los comités distritales de los documentos administrativos	Llevar a cabo la formalización de la entrega-recepción documental en forma oportuna, transparente, ordenada y completa de la documentación generada por los comités distritales, durante el ejercicio de su encargo	20%	Acendiente	Plan Anual 2020	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
2020	01/01/2020	F1-006 Actas, versiones estenográficas y gúines de las sesiones del consejo general	Elaboración de los gúines, versiones estenográficas y actas de las sesiones que celebre el consejo general	0%	Acendiente	Plan Anual 2020	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	
2020	01/01/2020	F1-007 Oficialía de partes	Recibir y distribuir en tiempo y forma la documentación física o digital que ingrese al IEC, de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable	0%	Acendiente	Plan Anual 2020	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	31/03/2020	31/03/2020	Eje Estratégico 4 Fortalecimiento Institucional	



#### 4).- Cumplimiento de los Objetivos, Metas y Satisfacciones de Necesidades Proyectadas en los Programas

---



**EJE ESTRATÉGICO 1**  
**PROCESO ELECTORAL**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	0.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	0.00%
PE-003	Proceso Electoral.	SE	4	0.00%
<b>16</b>				
PE-004	Busqueda y arrendamiento de inmuebles para la instalación de 16 comités distritales	DEA	6	100.00%
PE-005	Instalación física y habilitación de 16 comités electorales distritales y sus bodegas bajo criterios de INE	DEA	4	100.00%
PE-006	Dotación de mobiliario y equipo para el desarrollo de las actividades electorales del instituto en los Comités Distritales Electorales.	DEA	11	100.00%
PE-007	Contratación del personal eventual para comités distritales electorales del proceso	DEA	12	100.00%
PE-008	Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de órganos desco	DEA	4	100.00%
PE-009	Contratación del personal eventual para diversos operativos del proceso electoral	DEA	7	0.00%
PE-010	Adquisición de materiales de capacitación segunda etapa proceso electoral 2020	DEA	8	0.00%
PE-011	Contratación en arrendamiento e instalación física y habilitación de oficinas municipi	DEA	5	100.00%
PE-012	Adquisición de material y docuemntación electoral Proceso Electoral 2020	DEA	8	0.00%
PE-013	Digitalización de expedientes de quejas y/o denuncias presentadas ante el IEC	Direcciones/Coordinaciones	4	22.00%
PE-014	Digitalización de medios de impugnación	Direcciones/Coordinaciones	4	18.00%
PE-015	Asesorar y capacitar a los comités distritales electorales	Direcciones/Coordinaciones	4	25.00%
PE-017	Sistema integral de consulta de quejas y denuncias	Direcciones/Coordinaciones	1	25.00%
PE-018	Productos cartográficos unificados	DEOE	5	80.00%
PE-019	Instalación de 16 comités distritales electorales y oficinas municipales	DEOE	5	75.00%
PE-020	Producción de documentación y material electoral para el proceso electoral ordinario 2020	DEOE	3	33.00%
PE-021	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales	DEOE	12	20.00%
PE-022	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos distritales	DEOE / DEIE	5	20.00%
PE-023	Resguardo de archivos genradis con motivo del proceso electoral ordinario 2020	DEOE	7	15.00%
PE-024	Estudio de la documentación electoral utilizada en las mesas directivas de casilla	DEOE	4	0.00%
PE-025	Operativo de recuperación y remisión de materiales electorales utilizados en la jornada electoral	DEOE	3	0.00%
PE-026	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales para su posterior reutilización	DEOE	4	0.00%
PE-027	Calendario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2021	DEOE / DEAJ	1	0.00%
PE-028	Destrucción de documentación electoral y desactivación del líquido indeleble, correspondiente al proceso electoral ordinario 2020	DEOE	1	0.00%
PE-029	Elaboración de guías y material para la segunda etapa de capacitación electoral	DEOE	7	85.00%
PE-030	Instalación de 38 comités mmunicipales electorales	DEOE	9	0.00%
PE-031	Elaboración de adendas a guías de capacitación electoral para el proceso electoral 2021	DEOE	5	0.00%
PE-032	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral	DEOE	7	0.00%
PE-033	Equipos y mobiliario de cómputo de comités distritales y oficinas municipales	DEIE	4	0.00%
PE-034	Sistema de seguimiento del proceso electoral 2020	DEIE	4	0.00%
PE-035	Programa de resultados electorales preliminares	DEIE	6	0.00%
PE-036	Habilitación de instalaciones para PREP y su equipamiento en el nuevo edificio del	DEA	4	60.00%
PE-037	Habilitación del nuevo edificio del IEC	DEA	5	0.00%
PE-038	Contratación e instalación de servicios generales de transmisión y respaldo de datos PREP	DEA	3	0.00%
PE-039	Contratación e instalación de sistemas de video-vigilancia en los comités distritales electorales	DEA	3	0.00%
PE-040	Habilitación de espacios físicos para desarrollo de actividades electorales	DEA	5	40.00%
PE-041	Cierre de comités distritales y cancelación de contratos de arrendamiento y	DEA	3	0.00%
PE-042	Recuperación de mobiliario y equipo de comités distritales y oficinas municipales	DEA	4	0.00%
PE-043	Difusión y monitoreo	UTCS	7	0.00%
PE-044	Capacitación ea medios de comunicación	UTCS	3	60.00%
PE-045	Monitoreo de espectaculares y demás propaganda colocada en la vía pública	UTF	2	50.00%
PE-046	Supervisión de las y los verificadores en período de precampaña y campaña para	UTF	1	0.00%
PE-047	Memorias del proceso electoral local 2020	UTCS	4	50.00%
PE-048	Instrumentación de la firma del convenio general de coordinación entre el INE y el IEC, para el proceso electoral 2021	DEVIO	11	0.00%
PE-049	Seguimiento a las actividades derivadas del convenio general de coordinación entre el INE y el IEC	DEVIO	6	25.00%

**EJE ESTRATÉGICO 2.**  
**CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CCD-001	Talleres de promoción de la cultura cívica	DEEC	11	55.00%
CCD-002	Votación electrónica	DEIE	8	0.00%
CCD-003	Ejercicios democráticos estudiantiles	DEEC	14	20.00%
CCD-004	Cabildos infantiles	DEEC	13	50.00%
CCD-005	Feria del desierto	DEEC	6	50.00%
CCD-006	Feria internacional del libro en Coahuila 2020	DEEC	7	50.00%
CCD-007	Niñas y niños difusores de sus derechos Coahuila 2020	DEEC	25	63.00%
CCD-008	Nuevas masculinidades	DEEC	11	33.00%
CCD-009	Parlamento juvenil	DEEC	5	0.00%
CCD-010	Conversatorios juveniles	DEEC	11	20.00%
CCD-012	Carrera de botargas IEC 2020	DEEC	12	35.00%
CCD-013	Parlamento juvenil 2020	DEEC	12	15.00%
CCD-014	Dibuja y cuenta tu experiencia votando	DEEC	12	0.00%
CCD-015	Mi primer voto	DEPC / CMEs	9	100.00%
CCD-016	Vota, cumple y gana	DEPC / UTCS / CMEs / Of. Mpales.	7	0.00%
CCD-017	Conservatorios ciudadanos	DEPC / CMEs / Of. Mpales.	8	70.00%
CCD-018	Observadorea y observadores electorales	DEPC / DEOE / UTCS/ CMEs / Of. Mpales.	13	0.00%
CCD-019	Fiscalización y revisión de los informes presentados por las organizaciones de obse	UTF	1	0.00%
CCD-020	Stand institucional itinerante	DEPC/ CMEs/ Of. Mpales.	7	28.00%
CCD-021	Certificado democrático	DEPC/ CMEs/ Of. Mpales.	7	0.00%
CCD-022	Vota este 7 de junio	DEPC/ CMEs/ Of. Mpales.	5	18.00%
CCD-023	Revisión de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zarag	DEPC	5	0.00%
CCD-025	Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de liderazgo e innovación pa	DEPC	5	0.00%
CCD-026	Aplicación Movil	DEPC/ CGRP	5	0.00%
CCD-027	Plan conjunto de participación ciudadana, promoción del voto y prevención de delit	DEPC / INE / FEPADE	5	65.00%

224

**EJE ESTRATÉGICO 3.**  
**PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
PPPC-001	Registro de coaliciones	DEPPP	1	100.00%
PPPC-002	Registro de candidaturas independientes	DEPPP	2	70.00%
PPPC-003	Elaborar el cálculo del financiamiento público local que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2021	DEPPP	5	0.00%
PPPC-004	Capacitación a partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y candidaturas independientes	DEPPP	3	0.00%
PPPC-005	Pérdida de registro de los partidos políticos	DEPPP	4	0.00%
PPPC-006	Pago de prerrogativas a partidos políticos (ordinarias y específicas)	DEA	9	25.00%
PPPC-007	Pago de gastos de campaña a partidos políticos y candidaturas independientes	DEA	6	0.00%
PPPC-008	Asesoría, consulta y capacitación a las agrupaciones políticas	UTF	1	0.00%
PPPC-009	Candidaturas independientes	DEPPP	5	0.00%
PPPC-010	Candidatura transparente	UTTAIP	12	0.00%
PPPC-011	Capacitación y asesoría a los partidos políticos en materia de transparencia	UTTAIP	3	30.00%

51

**EJE ESTRATÉGICO 4.**  
**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
FI-001	Atención y seguimiento al progrma de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los programas de actividades de las diferentes direcciones ejecutivas y unidades técnicas	DEA	1	0.00%
FI-002	Instalación del sistema de gestión documntal (oficialia de partes) en los comités distritales y, en su caso, oficinas municipales para el proceso electoral 2020	SE/ DEA / UTAGD	3	50.00%
FI-003	Programa de destino final y baja documntal	SE/ DEA / UTAGD	4	0.00%
FI-004	Actualización de los instrumentos de control y consults archivística	SE/ DEA / UTAGD	3	0.00%
FI-005	Entrega-Recepción documntal de los comités distritales de los documentos admin	SE/ DEA / UTAGD	4	0.00%
FI-006	Actas, versiones estenográficas y guiones de las sesiones del consejo general	SE / UTAGD	3	0.00%
FI-007	Oficialia de partes	SE / UTAGD	1	0.00%
FI-008	Adquisición consolidada de materiales de oficina	DEA	9	30.00%
FI-009	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina	DEA	5	0.00%

FI-010	Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular	DEA	6	0.00%
FI-011	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables y financieros de la administración	DEA	1	30.00%
FI-012	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Human	DEA	1	0.00%
FI-013	Implementación y monitoreo del sistema de seguridad digital	DEA	1	0.00%
FI-014	Capacitación continua del personal del IEC	DEA	4	0.00%
FI-015	Construcción del edificio propio del IEC	DEA	7	60.00%
FI-016	Cierre administrativo físico financiero de los trabajadores de construcción	DEA	1	60.00%
FI-017	Llevar los registros contables para control de bienes inmuebles y activos fijos	DEA	3	0.00%
FI-018	Mecanismos de baja de activos (bienes muebles)	DEA	3	0.00%
FI-019	Seguimiento a las consultas que realizan los organismos públicos locales al INE	DEVIO	6	25.00%
FI-020	Seguimiento de las actividades derivadas del estatuto del SPEN	DEVIO	5	0.00%
FI-021	Sitio oficial de internet del IEC (iec.org.mx)	DEIE	4	0.00%
FI-022	Red de voz y datos oficinas centrales IEC	DEIE	4	0.00%
FI-023	Instrumentar con mecanismos de inclusión el apartado de transparencia y la página	UTTAIP	2	0.00%
FI-024	Programas y/o reportajes de video y audio institucionales	UTCS	3	40.00%
FI-025	Programa radiofónico La Urna	UTCS	2	50.00%

**86**

**EJE ESTRATÉGICO 5.**

**CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS**

**CLAVE DEL PROGRAMA**

**U R**

**ACTIVIDADES**

CIAC-001	Revisión para actualización de lineamientos y manuales de operación vigentes	DEA	6	0.00%
CIAC-002	Identificación de procedimientos de control claves para generacion de lineamientos	DEA	1	0.00%
CIAC-003	Actualización semestral de inventario de activos fijos	DEA	7	0.00%
CIAC-004	Conciliación y actualización de registro de bienes en comodato	DEA	2	20.00%
CIAC-005	Atención a los procesos de auditoría generados por la contraloria interna, el auditor externo y/o la auditoría superior del Estado	DEA	1	0.00%
CIAC-006	Elaboración del anteproyecto del presupuesto de egresos ejercicio 2021	DEA	3	0.00%
CIAC-007	Actualización permanente del padron de proveedores y contratistas del IEC	DEA	1	0.00%
CIAC-008	Presentación de avances de gestión financiera (Rendición de cuenta pública)	DEA	1	25.00%
CIAC-009	Presentación de la cuenta pública del ejercicio 2019	DEA	1	95.00%
CIAC-010	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2019 ante la auditoría superior del Estado para revisión anual	DEA	1	50.00%
CIAC-011	Lineamientos y manuales	CI/AR/AA	7	0.00%
CIAC-012	Auditorías internas	CI/AA	6	0.00%
CIAC-013	Recepción de denuncias	CI/AR	3	0.00%
CIAC-014	Procedimientos Dde responsabilidad administrativa	CI/AR	1	0.00%
CIAC-015	Fincamiento de responsabilidades y sanciones	CI/AR	2	0.00%
CIAC-016	Llenado y actualizado de la plataforma digital nacional	CI/AR	3	0.00%
CIAC-017	Mecanismos de orientación y capacitación a los servidores públicos del IEC para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas	CI	6	0.00%
CIAC-018	Resguardo de las declaraciones patrimoniales de las y los servidores públicos del	CI/AR	5	0.00%

**57**

**GRAN TOTAL**

**665**

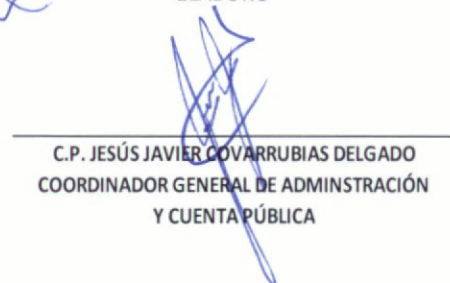
**AUTORIZÓ**

  
 LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS  
 CONSEJERA PRESIDENTA

**REVISÓ**

  
 C.P. MIRIAM YOLANDA DE LA CRUZ CARDONA  
 DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

**ELABORÓ**

  
 C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO  
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 Y CUENTA PÚBLICA

# **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

## **PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020**



## **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

**PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES  
CORRESPONDIENTE AL PRIMER INFORME  
DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA 2020.**