



## **III.- INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

---





# **1).- Gasto Por Categoría**

## **Del 01 de Enero al 30 de Septiembre**


### **2019**


---

**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**Gasto por Categoría Programática**  
**Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2019**

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = ( 3 - 4 )
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	
<b>Programas</b>						
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>	<b>\$260.355.402,99</b>	<b>\$32.866.149,54</b>	<b>\$293.221.552,53</b>	<b>\$164.641.618,78</b>	<b>\$164.542.536,12</b>	<b>\$128.579.933,75</b>
Sujetos a Reglas de Operación	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Otros Subsidios	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
<b>Desempeño de las Funciones</b>	<b>\$260.355.402,99</b>	<b>\$32.866.149,54</b>	<b>\$293.221.552,53</b>	<b>\$164.641.618,78</b>	<b>\$164.542.536,12</b>	<b>\$128.579.933,75</b>
Prestación de Servicios Públicos	\$260.355.402,99	\$32.866.149,54	\$293.221.552,53	\$164.641.618,78	\$164.542.536,12	\$128.579.933,75
Provisión de Bienes Públicos	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Promoción y fomento	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Regulación y supervisión	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Específicos	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Proyectos de Inversión	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
<b>Administrativos y de Apoyo</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Operaciones ajenas	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
<b>Compromisos</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Desastres Naturales	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
<b>Obligaciones</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>
Pensiones y jubilaciones	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Aportaciones a la seguridad social	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Aportaciones a fondos de estabilización	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>
Gasto Federalizado	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
<b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>
<b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>
<b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>
<b>Total del Gasto</b>	<b>\$260.355.402,99</b>	<b>\$32.866.149,54</b>	<b>\$293.221.552,53</b>	<b>\$164.641.618,78</b>	<b>\$164.542.536,12</b>	<b>\$128.579.933,75</b>

  
AUTORIZÓ  
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS  
CONSEJERA PRESIDENTA

  
REVISÓ  
C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ  
DIRECTORA EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN

  
ELABORÓ  
C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO  
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y CUENTA PÚBLICA



## **2).- Programas y Proyectos de Inversión**

**Del 01 de Enero al 30 de Septiembre 2019**

---

**TERCER INFORME AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA 2019**  
**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN**

**Del 01 de enero al 30 de septiembre del 2019**

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
INVERSIÓN PÚBLICA	\$ 1,505,000.00	\$ 0.00	\$ 1,505,000.00	\$ 414,750.52	\$ 414,750.52	\$ 1,090,249.48
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS</b>	<b>\$ 35,000,000.00</b>	<b>\$ 32,267,995.02</b>	<b>\$ 67,267,995.02</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 11,070,684.04</b>	<b>\$ 56,197,310.98</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



AUTORIZÓ

**LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS**  
CONSEJERA PRESIDENTA



REVISÓ

**C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ**  
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



REVISÓ

**C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO**  
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y  
CUENTA PÚBLICA



## **3).- Indicadores de Resultados**

### **Del 01 de Enero al 30 de Septiembre 2019**

---



**TITULO**

**NOMBRE CORTO**

**Tabla Campos**

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Avance de metas	Sentido del indicador (Cada vez más...)	Fuente de información	Modo de Verificación del indicador	Áreas (responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información)	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2019	01/07/2019	30/09/2019	Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila	Facilitar el manejo de expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias	0%	Ascendente	Reportes trimestrales	N/A	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	30/09/2019	30/09/2019	Ejes del plan anual	No se han recibido reportes de avance del indicador para el periodo 01/07/2019-30/09/2019
2019	01/07/2019	30/09/2019	Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila	Facilitar el manejo de expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias	9%	Ascendente	Reportes trimestrales	N/A	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	30/09/2019	30/09/2019	Ejes del plan anual	
2019	01/07/2019	30/09/2019	A asesorar y capacitar a los Comités Distritales Electorales	Realizar con éxito las capacitaciones proyectadas por Dirección hacia los Comités	0%	Ascendente	Reportes trimestrales	N/A	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	30/09/2019	30/09/2019	Ejes del plan anual	Aun no se instalaron los Comités Distritales
2019	01/07/2019	30/09/2019	Capacitación personal DEAJ	Completar 12 sesiones de capacitación al personal de la DEAJ	25%	Ascendente	Reportes trimestrales	N/A	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	30/09/2019	30/09/2019	Ejes del plan anual	
2019	01/07/2019	30/09/2019	Sistema Integral de Quejas y Denuncias	Facilitar la consulta e integración de expedientes para estar en coordinación con el Tribunal Electoral Local durante la instrucción de los procedimientos sancionadores que se promuevan por violaciones a la normativa en la materia	0%	Ascendente	Reportes trimestrales	N/A	Secretaría Ejecutiva / Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	30/09/2019	30/09/2019	Ejes del plan anual	No se ha creado el sistema

**TÍTULO**  
Indicadores de resultados.

**NOMBRE CORTO**

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo hidden_1)	Fuente de información	Medio de Verificación del Indicador	Áreas(s) responsables que generen(n), poseen(n), publiquen(n) y actualicen la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2019	01/07/2019	30/09/2019	CCD-001 Talleres de Promoción de Cultura Cívica.	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil.	113%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos	Listas de asistencia y calendarización	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2019	30/09/2019	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2019	01/07/2019	30/09/2019	CCD-003 Ejercicios democráticos estudiantiles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil.	25%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos	Calendarización, evidencia fotográfica y documentación electoral	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2019	30/09/2019	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2019	01/07/2019	30/09/2019	CCD-004 Cabalidos Infantiles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil.	100%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos	Calendarización, evidencia fotográfica y documentación electoral	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2019	30/09/2019	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2019	01/07/2019	30/09/2019	CCD-006 Feria del Desierto.	Promover y fortalecer la cultura cívico democrática, así como la labor electoral de este instituto.	100%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos	Listas de asistencia, actas de cierre de Uma Electrónica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2019	30/09/2019	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2019	01/07/2019	30/09/2019	CCD-006 Feria Internacional del Libro Coahuila 2019	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, así como la labor electoral de este instituto.	100%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos	Listas de asistencia, actas de cierre de Uma Electrónica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2019	30/09/2019	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2019	01/07/2019	30/09/2019	CCD-007 Niñas y niños difusores de sus derechos Coahuila 2019.	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil.	100%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos	Calendarización, evidencia fotográfica y documentación electoral	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2019	30/09/2019	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2019	01/07/2019	30/09/2019	CCD-008 Presencia de botarjas del IEC en actividades públicas	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto.	100%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos	Calendarización de eventos, evidencias fotográficas	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2019	30/09/2019	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2019	01/07/2019	30/09/2019	CCD-009 Parlamento Juvenil Coahuila 2019	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil.	40%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos	Minutas de reuniones, actas de convocatorias entregadas, evidencia fotográfica, como de recepción de videos, documentación electoral	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2019	30/09/2019	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	
2019	01/07/2019	30/09/2019	CCD-010 Dialogos Juveniles para una Cultura Cívica 2019.	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil.	100%	Ascendente	Reportes trimestrales Bases de datos	Calendarios, listas de asistencia, evidencia fotográfica, rebitora.	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2019	30/09/2019	Eje estratégico 2. Cultura Cívica y Democrática	





**TITULO** **NOMBRE CONTO** **DESCRIPCION**

La información de los indicadores se encuentra en la descripción de los campos publicados de la forma que sea posible la consulta por sujeto obligado año y fase o unidad responsable del programa correspondiente

Indicadores de cumplimiento		Tabla Campos																		
Ejercicio o periodo que se informa	Fecha de inicio del periodo que se informa	Nombre del Programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) de los indicadores	Dimensión (Eje Estratégico)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la Base de Datos	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea programática (tabla 1)	Meta programática (tabla 2)	Metas ajustadas (cuando en su caso)	Avance de metas (cálculo)	Sentido del indicador (cálculo)	Fuente de información	Áreas responsables (que generen) (porcentaje)	Fecha de actualización	Fecha de validación	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2019	01/07/2019	Democracia Juvenil	Reflexionar en el estudiantado, el concepto de democracia, sistema de gobierno, función de las elecciones, participación ciudadana y el diálogo democrático, a fin de que valore la importancia del ejercicio de sus derechos políticos electorales.	Estudiantes universitarios participantes en la promoción de la cultura política democrática	Eficacia (Eje Estratégico Ciudadano)	Medición de la cantidad de talleres impartidos, cantidad de participantes en la cultura política democrática	(Participantes en talleres impartidos) / 100	Talleres	Trimestral	1	1	N/A	100%	Acumulado	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2019	30/09/2019	2-Cultura Cívica y Democrática	El programa es anual
2019	01/07/2019	Promoción y Fomento de la Democracia	Incentivar la participación de la juventud cubañense, a fin de que realicen su servicio social en el Instituto, promoviendo la formación y construcción de ciudadanía interesada en la cultura política democrática.	Estudiantes interesados en la afición de la cultura democrática.	Eficacia	Medición de la cantidad de pasantajes impartidos, para construcción de ciudadanía interesada en la cultura política democrática	(Pasantajes de servicio social impartidos) / 100	Pasantajes	Trimestral	2	2	N/A	0%	Acumulado	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2019	30/09/2019	2-Cultura Cívica y Democrática	El programa es anual
2019	01/07/2019	Ciudadanía 2.0	Formar ciudadanía interesada por la cultura política democrática, la participación ciudadana, así como en el aprovechamiento del espacio público.	Ciudadanos interesados en participar en el compromiso cívico y político democrático.	Eficacia	Medición de la cantidad de talleres impartidos, para el aprovechamiento del espacio	(Participantes en talleres impartidos) / 100	Talleres	Trimestral	3	3	N/A	50%	Acumulado	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2019	30/09/2019	2-Cultura Cívica y Democrática	El programa es anual
2019	01/07/2019	Convenciones Ciudadanas	Generar espacios de diálogo sobre temas de cultura política democrática, participación ciudadana, transparencia, participación de las mujeres en la vida política democrática, entre otros.	Personas interesadas en la promoción de la cultura política democrática.	Eficacia	Medición del número de espacios públicos para la promoción de la cultura política democrática	(Convenciones realizadas) / 100	Convenciones	Trimestral	4	4	N/A	100%	Acumulado	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2019	30/09/2019	2-Cultura Cívica y Democrática	El programa es anual
2019	01/07/2019	Observaciones Electorales	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral y con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación del programa de observación electoral para el Proceso Electoral Local 2019-2020.	Personas que asiste a sala de la cartilla electoral	Eficacia	Medición del número de espacios públicos para la promoción del programa	(Número de instalaciones públicas en donde se cobija la cartilla) / 100	Espacios de atención	Trimestral	5	5	N/A	0%	Acumulado	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2019	30/09/2019	2-Cultura Cívica y Democrática	El programa de inicio con el inicio del proceso electoral (cuando se cobija para el 1 de enero de 2020)
2019	01/07/2019	Salud Institucional Inmersa	Primover de manera permanente el quehacer institucional, a través de la distribución de folletos y promocionales	Personas que asiste a sala de la cartilla electoral	Eficacia	Medición del número de talleres impartidos para la promoción del programa	(Número de talleres impartidos) / 100	Espacios de atención	Trimestral	6	6	N/A	80%	Acumulado	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2019	30/09/2019	2-Cultura Cívica y Democrática	El programa es anual
2019	01/07/2019	ENCICLOSA	Impartir los talleres que se derivan de la participación en el Proceso Electoral Local 2019-2020.	Personas que asiste a sala de la cartilla electoral	Eficacia	Medición del número de talleres impartidos para la promoción del programa	(Número de talleres impartidos) / 100	Actividades	Trimestral	7	7	N/A	100%	Acumulado	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2019	30/09/2019	2-Cultura Cívica y Democrática	El programa es anual
2019	01/07/2019	Participación en Foros, Talleres, Encuentros o Ámbitos	Participar en espacios para promoción del electoral y de ideas y experiencias en la materia electoral y de cultura política democrática, para mantener actualizado al Instituto en el contexto político democrático del país.	Personas que asiste a sala de la cartilla electoral	Eficacia	Medición del número de participaciones para el personal de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	(Número de participaciones) / 100	Participaciones	Trimestral	8	8	N/A	50%	Acumulado	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2019	30/09/2019	2-Cultura Cívica y Democrática	El programa es anual
2019	01/07/2019	Certificado Democrático	Reconocer a todas aquellas instituciones educativas, organizaciones de la sociedad civil o cámaras empresariales, su compromiso por contribuir para mejorar el entorno democrático, cívico y participativo en su ámbito de competencia.	Personas que asiste a sala de la cartilla electoral	Eficacia	Medición del número de certificados democráticos otorgados	(Certificados otorgados) / 100	Certificados otorgados	Trimestral	9	9	N/A	0%	Acumulado	Programa Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	30/09/2019	30/09/2019	2-Cultura Cívica y Democrática	La entrega del certificado será realizada en el momento de otorgarse



**TÍTULO** **NOMBRE CONTI** **DESCRIPCIÓN**

La información de los indicadores de desempeño de los organismos institucionales fiscal deberá publicarse de la forma que sea posible la consulta por internet en los sitios web de los organismos institucionales responsables del programa correspondiente.

Indicadores de resultados	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) de la(s) actividad(es)	Dimension(es) a medir (catálogo hidrógeno_2)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Tipo de indicador (catálogo hidrógeno_3)	Frecuencia de medición (tabla 1)	Línea base (tabla 1)	Meta programada (tabla 2)	Avance de metas (catálogo hidrógeno_4)	Estado del indicador (catálogo hidrógeno_5)	Fecha de información	Fecha de actualización	Área(s) responsable(s) que genera(n) poseer(n), publicar(n) y actualizar la información	Medio de Verificación del indicador	Estado de cumplimiento	Fecha de validación	Nota / Observaciones
2019	01/07/2019	30/09/2019	FC-026	Instrumentar el Consejo General de Coordinación con el INE	FC-026 Implementación de la Firma del Consejo General de Coordinación entre el INE y el IEC	Eficacia	Se pretende medir la instrumentación de la Firma del Consejo General de Coordinación entre el INE y el IEC.	Instrumentación de Consejo por instrumentar	Porcentaje	Estratégico	Trimestral	0	100%	N/A	Acumulado	30/09/2019	30/09/2019	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	Convenio entre el Instituto Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Instituto Electoral del Poder Judicial de la Federación	Reportes trimestrales	30/09/2019	Eje estratégico 1 Proceso Electoral
2019	01/07/2019	30/09/2019	FC-016	Coordinar entre las áreas del Instituto Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Instituto Electoral del Poder Judicial de la Federación las consultas por parte de los OPLES al INE.	FC-016 Seguimiento de las consultas realizadas por parte de los OPLES al INE.	Eficacia	Se pretende medir el porcentaje de consultas realizadas por parte de los OPLES al INE.	Seguimiento de consultas + Consultas con seguimiento oportuno / total de consultas recibidas	Porcentaje	Gestión	Trimestral	50%	100%	N/A	Acumulado	30/09/2019	30/09/2019	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	Comunicación formal con las áreas de atención al ciudadano del Instituto Electoral del Poder Judicial de la Federación (correo electrónico)	Reportes trimestrales	30/09/2019	Eje estratégico 4 Fortalecimiento Institucional
2019	01/07/2019	30/09/2019	FC-017	Dar seguimiento a las actividades de las áreas del Instituto Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como, de las comunicaciones que se reciben del INE al respecto.	FC-017 Seguimiento de actividades derivadas del Estatuto del IPEN	Eficacia	Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.	Seguimiento de actividades + oportunidades / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Gestión	Trimestral	50%	100%	N/A	Acumulado	30/09/2019	30/09/2019	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	Informes trimestrales de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional al Instituto Electoral del Poder Judicial de la Federación	Reportes trimestrales	30/09/2019	Eje estratégico 4 Fortalecimiento Institucional
2019	01/07/2019	30/09/2019	CCD-012	Incentivar la participación de la juventud coahuilense a fin de que realicen su servicio social en el Instituto, promoviendo la formación y contribución de ciudadanos a la cultura política democrática.	CCD-012 Seguimiento de actividades derivadas del Consejo de Coordinación	Eficacia	Se pretende medir el porcentaje de acciones a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.	Seguimiento de actividades + oportunidades / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Gestión	Trimestral	50%	100%	N/A	Acumulado	30/09/2019	30/09/2019	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	Informes trimestrales de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional al Instituto Electoral del Poder Judicial de la Federación	Reportes trimestrales	30/09/2019	Eje estratégico 2 Cultura Ciudadana Democrática
2019	01/07/2019	30/09/2019	CAC-021	Desarrollar las capacidades individuales e institucionales del Consejo de Control a través del control interno.	CAC-021 Seguimiento de actividades derivadas del Comité de Control Interno.	Eficacia	Se pretende medir el porcentaje de actividades derivadas del Comité de Control Interno.	Seguimiento de actividades + oportunidades / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Estratégico	Trimestral	50%	100%	N/A	Acumulado	30/09/2019	30/09/2019	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	Informes mensuales enviados en la Junta General Ejecutiva	Reportes trimestrales	30/09/2019	Eje estratégico 5 Control Interno y Acciones Correctivas

**TÍTULO**

**NOMBRE CORTO**

**DESCRIPCIÓN**

Indicadores de resultados

La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.

Tabla Campos																				
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo de informe	Fecha de término del periodo de informe	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(los) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea programada base (tabla 1)	Metas programadas a tablas enstart, en su meta	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2019	01/04/2019	27/09/2019	Reformas del S.N.T. en materia de archivos	Implementación del Sistema (SOFTWARE) de administración de archivos y gestión documental, reestructura del área coordinadora de archivos y gestión documental.	Reformas del S.N.T. en materia de archivos	Actualización	Complemento a las reformas del Sistema Nacional de Transparencia y localización de gestión documental	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Numero	Bimestral	1	N/A	75%	Acendiente	Plan Anual 2019	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	27/09/2019	27/09/2019	Eje Estratégico 4	
2019	01/04/2019	27/09/2019	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Archivos organizados y clasificados.	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Actualización	Control y localización de documentos.	$S = A1+A2+A3+A4$	Numero	Trimestral	2	N/A	75%	Acendiente	Plan Anual 2019	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	27/09/2019	27/09/2019	Eje Estratégico 4	
2019	01/04/2019	27/09/2019	Reformas del S.N.T. en materia de archivos	Mantener los archivos sin documentos nulos de valor, a fin de entrar en situación.	Reformas del S.N.T. en materia de archivos	Depuración	Depuración de documentos físicos sin documentos nulos de valor a fin de entrar en situación.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Numero	Anual	3	N/A	90%	Acendiente	Plan Anual 2019	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	27/09/2019	27/09/2019	Eje Estratégico 4	
2019	01/04/2019	27/09/2019	Reformas del S.N.T. en materia de archivos	Realizar la transferencia documental de los archivos de trámite al archivo de conservación, para su adecuada ubicación, custodia y consultas esporádicas.	Transferencias Documentales	Transferencia	Transferencia de expedientes de consulta esporádica de un archivo a otro.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	4	N/A	85%	Acendiente	Plan Anual 2019	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	27/09/2019	27/09/2019	Eje Estratégico 4	

INDICADORES DE RESULTADOS

**DESCRIPCIÓN**

La información de los indicadores de desempeño de sus organismos institucionales la cual deberá publicarse de la forma que sea posible a consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.

**TABLA COMPÓS**

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN																	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa que corresponde al indicador	Objetivo institucional	Numero(s) de(s) indicador(es)	Dimensión(es) de medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Medias ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2019	01/07/2019	30/09/2019	Proceso Electoral Ordinario 2019-2020	Promover, difundir y publicar las acciones realizadas por el Instituto Electoral durante las diferentes fases del Proceso Electoral al 31 de diciembre de 2019, en lo correspondiente al Proceso de Diputados Locales.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje /Unidad	Trimestral	100% del nivel de eficiencia esperado	No aplica, se propone el Proceso	No aplica, se propone el Proceso	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/07/2019	30/09/2019	Ejes del plan anual	Las bases se revisan en el mes de Septiembre del Proceso Electoral 2019-2020	
2019	01/07/2019	30/09/2019	Columnas electrónicas	Promover y difundir las acciones realizadas por el Instituto en lo que respecta a la promoción de la Cultura Democrática, así como eventos y posturas institucionales determinadas a lo largo de la anualidad.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Publicación	Trimestral	100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	55%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/07/2019	30/09/2019	Ejes del plan anual		
2019	01/07/2019	30/09/2019	Geos de promoción de la Cultura Democrática	Promover y difundir las acciones realizadas por el Instituto en lo que respecta a los programas de Educación Cívica y Participación Ciudadana, así como eventos y posturas institucionales determinadas a lo largo de la anualidad.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Gea	Trimestral	100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/07/2019	30/09/2019	Ejes del plan anual	Las metas se revisan durante el mes de Septiembre del Proceso Electoral y fase previa.	
2019	01/07/2019	30/09/2019	Taller con estudiantes universitarios	Promover y difundir las acciones realizadas por el Instituto Electoral de Coahuila, donde personal del Instituto acuda con jóvenes universitarios para llevar a cabo un taller que simule una elección. Diseñar una dinámica que simule una elección que les permita a los jóvenes conocer los blindajes que tiene nuestro sistema electoral para garantizar la decisión de las y los ciudadanos.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Taller	Trimestral	100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	60%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/07/2019	30/09/2019	Ejes del plan anual	Las metas se revisan a cabo en el mes de Septiembre y Octubre	
2019	01/07/2019	30/09/2019	Concurso de contemtraje	Promover entre los jóvenes universitarios de nivel superior la cultura democrático – electoral, a fin de participar en el concurso de contemtraje electoral, donde para poder participar deberán integrar temas político electoral, y de esta manera sean involucrados, a través de la investigación, en la materia.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Trimestral	100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	50%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/07/2019	30/09/2019	Ejes del plan anual		
2019	01/07/2019	30/09/2019	Publicación Electoral y/o estudiantes con publicaciones político – electoral, donde de haga una publicación impresa anual, en coordinación con alguna institución editorial y/o académica.	Establecer un espacio expresión a ciudadanía y/o estudiantes con publicaciones político – electoral, donde de haga una publicación impresa anual, en coordinación con alguna institución editorial y/o académica.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Publicación	Trimestral	100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	45%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/07/2019	30/09/2019	Ejes del plan anual	Se verifica con instancias académicas la viabilidad financiera del proyecto.	
2019	01/07/2019	30/09/2019	Programa de radio	Establecer un canal de comunicación directa del Instituto Electoral de Coahuila con la ciudadanía, para ampliar a detalle temas de interés en materia de político – electoral, democracia y educación cívica.	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Programa	Trimestral	100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/07/2019	30/09/2019	Ejes del plan anual	El Programa La una y se suma se revisa los semestres los lunes a las 4:30 pm	

**TITULO** **NOMBRE CORTO** **DESCRIPCIÓN**

Indicadores de resultados La información de los indicadores es consistente de sus obligaciones institucionales la cual deberá publicarse de la forma que sea posible si consulta por su propio cobro. Mo y área o unidad responsable del programa correspondiente

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de fin del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea programática (tabla 1)	Metas programáticas (tabla 2)	Metas ajustadas que existen en el caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), poseen(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Fecha de validación	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2019	01/07/2019	30/09/2019	Formación, consulta y capacitación a las Agencias Políticas en materia de fiscalización	Realizar servicios de asesoría, consulta y capacitación en materia de fiscalización a las Agencias Políticas	Formación, consulta y capacitación a las Agencias Políticas en materia de fiscalización	Eficacia	Se realizará un estudio de factibilidad en materia de capacitación a la Inspectoría por parte de la Unidad Técnica de Agencias Políticas con registro en el Libro Director de Control.	$\frac{1}{100} \times \frac{C}{T} \times 100$ Sumatoria de capacitaciones, en donde: C es la primera variable de capacitación, T es la segunda y el denominador.	3 capacitaciones	Trimestral	1	3	N/A	0%	Acumulado	Reportes trimestrales	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Fiscalización	01/07/2019	30/09/2019	Eje 3. Fortalecimiento de las instituciones públicas y privadas en materia de políticas y condiciones	Se realizaron las capacitaciones correspondientes al trimestre del año.
2019	01/07/2019	30/09/2019	Fiscalización y revisión de los informes de las Agencias Políticas y Organizaciones de Ciudadanos	Realizar la revisión del origen, forma y contenido de los informes de las Agencias Políticas, al como de las Organizaciones de Ciudadanos	Revisión de informes	Eficiencia	Fiscalización y revisión de los informes presentados por las Agencias Políticas.	Informes presentados / Informes recibidos	4 agencias políticas	Anual	4	4 agencias políticas documentadas	N/A	100%	Acumulado	Reportes trimestrales	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Fiscalización	01/07/2019	30/09/2019	Eje 3. Fortalecimiento de las instituciones públicas y privadas en materia de políticas y condiciones	Se realizaron los informes correspondientes al trimestre del año.
2019	01/07/2019	30/09/2019	Auditoría a las organizaciones de ciudadanos que pretenden constituirse como partido político local	Realizar la revisión del origen, forma y contenido de los informes de las Agencias Políticas, al como de las Organizaciones de Ciudadanos	Auditoría a las organizaciones de ciudadanos que pretenden constituirse como partido político local	Eficiencia	Se realizará por medio de los informes de las Agencias Políticas y reportes que son reportados, documentados y presentados.	Informes presentados / Informes recibidos	7 organizaciones de ciudadanos	Trimestral	7	7 organizaciones de ciudadanos	N/A	100%	Acumulado	Reportes trimestrales	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Fiscalización	01/07/2019	30/09/2019	Eje 3. Fortalecimiento de las instituciones públicas y privadas en materia de políticas y condiciones	Se realizaron los informes correspondientes al trimestre del año.

**TITULO**  
Indicadores de resultados

**NOMBRE CORTO**  
La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente

**DESCRIPCIÓN**  
Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o proyecto al que corresponde e indicador	Objetivo Institucional	Nombre(s) indicador(es)	Dimensión (en) a medir del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que generó(n), poseó(n), publicó(n) y actualizó(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2019	01/07/2019	30/09/2019	Candidatura Transparente	Ofrecer en espacio a los candidatos que integran el Congreso del Estado de Zinacantan, en donde pongan a disposición de la ciudadanía información relevante sobre su candidatura, plataforma e intención a través de una plataforma.	Diseños realizados	Diseños realizados	Maximizar el número de plataformas en las que los candidatos se inscribieron.	Nivel de eficiencia alcanzado / repetido	Porcentaje	Anual	1	1	N/A	50%	Acumulado	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	30/09/2019	30/09/2019	Procesos Electorales - Eje estratégico 3	Se están iniciando las preparaciones para el lanzamiento de la plataforma de Candidatura Transparente
2019	01/07/2019	30/09/2019	Capacitación a Partidos Políticos en Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el fortalecimiento democrático del sistema de Partidos</li> <li>• Promover la transparencia proactiva de los partidos políticos.</li> <li>• Orientar a los partidos políticos con reciente registro en el tema de las obligaciones de transparencia establecidas en las distintas normativas que los rigen.</li> </ul>	Nombre de capacitación	Capacitaciones y realizadas	Capacitaciones realizadas a los partidos políticos.	Número de capacitaciones programadas / impartidas	Número	Trimestral	2	2	N/A	0%	Acumulado	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	30/09/2019	30/09/2019	Procesos Electorales - Eje estratégico 3	Una vez que inicien sus funciones los partidos políticos de nuevo registro, se dará la capacitación.
2019	01/07/2019	30/09/2019	Capacitación al personal en transparencia	Propiciar, fomentar y fortalecer la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública del Instituto de Acceso a la Información y Protección del Datos, verificable, comprensible, actualizada y completa.	Capacitación a personal	Capacitaciones y realizadas	Capacitaciones impartidas al personal del Instituto.	Número de capacitaciones programadas / impartidas	Número	Trimestral	3	3	N/A	100%	Acumulado	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	30/09/2019	30/09/2019	Fortalecimiento Institucional - Eje estratégico 4	
2019	01/07/2019	30/09/2019	Capacitación de Comités Distritales en transparencia	Propiciar y fortalecer la cultura de la transparencia en los Comités Distritales los conocimientos sobre los mecanismos de solicitud de información que recibe y el trámite que se tiene que llevar a cabo.	Capacitación a Comités Distritales	Capacitaciones y realizadas	Capacitaciones impartidas a Comités Distritales	Número de capacitaciones programadas / impartidas	Número	Anual	4	4	N/A	0%	Acumulado	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	30/09/2019	30/09/2019	Proceso Electoral - Eje estratégico 1	Una vez que inicien sus funciones los comités distritales, se dará la capacitación
2019	01/07/2019	30/09/2019	Sistema de gestión de solicitudes	Establecer las acciones necesarias para agilizar los procedimientos de gestión de solicitudes en materia de acceso a la información.	Sistema de solicitudes	Sistemas realizados	Ejecución de un sistema de solicitudes de información.	Número de sistemas programados / ejecutados	Número	Trimestral	5	5	N/A	70%	Acumulado	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	30/09/2019	30/09/2019	Fortalecimiento Institucional - Eje estratégico 4	



**TITULO** **NOMBRE CORTO** **DESCRIPCIÓN**

Indicadores de resultados La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión (es) a medir (catálogo hidden_2)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Tipo de Indicador para Resultados (catálogo hidden_3)	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas ajustadas que existen, en su caso	Avance de metas (catálogo hidden_1)	Sentido del indicador (catálogo hidden_1)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2019	01/07/2019	30/09/2019	Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para la instalación de 16 Comités Distritales	Contratar en arrendamiento los locales para la instalación de los Comités Distritales que se ocuparan para el proceso electoral 2020	Comités Distritales	16 locales	Búsqueda y Arrendamiento de Inmuebles para la instalación de 16 Comités Distritales.	16=100%	Numero	Estratégico	Anual	16	N/A	20%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	No hay avance ya que el proceso electoral 2020 comienza en Enero 2020
2019	01/07/2019	30/09/2019	Instalación y habilitación de espacios físicos y de los 16 comités distritales para el desarrollo de las actividades electorales	Habilitar todos los espacios físicos del IEC, llámense oficinas centrales y/o Comités Distritales, que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2020	Comités Distritales	16 locales	Instalación y habilitación de espacios físicos para el desarrollo de las actividades electorales.	16=100%	Numero	Estratégico	Anual	16	N/A	10%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	No hay avance ya que el proceso electoral 2020 comienza en Enero 2020
2019	01/07/2019	30/09/2019	Dotación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto en los Comités Distritales Electorales	Habilitar las oficinas destinadas a atender el desarrollo de actividades electorales en los Organos Desconcentrados a fin de que se realicen todas sus tareas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Comités Distritales	16 locales equipados	Dotación de mobiliario y equipo para el desarrollo de las actividades del Instituto.	16=100%	Numero	Estratégico	Anual	16	N/A	10%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	No hay avance ya que el proceso electoral 2020 comienza en Enero 2020
2019	01/07/2019	30/09/2019	Contratación del personal para operar los Comités Distritales Electorales del Proceso Electoral 2020	Contratar al personal eventual de procesos que se requiera para operar los Comités Distritales que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2020	Comités Distritales	80 personas	Contratación del Personal Eventual para Comités Distritales Proceso Electoral 2020.	16*5=100%	Numero	Estratégico	Anual	16	N/A	5%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	No hay avance ya que el proceso electoral 2020 comienza en Enero 2020
2019	01/07/2019	30/09/2019	Adquisición de materiales de capacitación primera etapa proceso electoral 2020	Adquirir en tiempo y forma todo el material de capacitación primera etapa que deberá utilizarse con motivo del desarrollo del Proceso Electoral 2020	Materiales de Capacitación	Piezas (materiales de capacitación)	Adquisición de Materiales de Capacitación primera etapa proceso electoral 2020.	Solicitudes primera etapa=100	Numero	Estratégico	Anual	1	N/A	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	El 100% de cumplimiento va fraccionado en el transcurso del año
2019	01/07/2019	30/09/2019	Generación y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de Ejecutivos y Unidades Técnicas que conforman el IEC	Facilitar el alcance de las metas y logros propuestos en cada uno de los programas de actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral.	Educación Cívica Democrática	Programa	Generación y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas que conforman el Instituto Electoral de Coahuila.	Requisiciones =100	Numero	Estratégico	Mensual	1	N/A	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	El 100% de cumplimiento va fraccionado en el transcurso del año

**TITULO**  
Indicadores de resultados

**NOMBRE CORTO**

**DESCRIPCION**

La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa

**Tabla Campos**

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(los) indicador(es)	Dimensión (es) a medir (catálogo hidden_2)	Definición del indicador	Método de cálculo de variables de la fórmula	Unidad de medida	Tipo de Indicador para Resultados (catálogo hidden_3)	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo hidden_1)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2019	01/07/2019	30/09/2019	Capacitación continua al personal del Instituto Electoral de Coahuila	Actualizar permanentemente al personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración en materia financiera, contable, fiscal y de cumplimiento de normas y lineamientos en la materia; Dotar de nuevos conocimientos y actualización en el uso de tecnologías para lograr mejores estándares de cumplimiento en el desempeño de sus funciones; Proporcionar al personal del Instituto, la oportuna y eficaz capacitación que le permita un mejor desarrollo de competencias en su trabajo; Impulsar un programa de titulación para aquellos funcionarios que habiendo concluido su formación académica no cuenten con título profesional que así lo acredite; Impulsar un programa para conclusión de formación académica para aquel personal que tenga carreras trunca; Impulsar un programa de formación académica para el personal interesado en su crecimiento académico e instrucción formal.	Capacitación del Personal Administrativo	Cursos (30 Personas)	Proceso continuo de enseñanza-aprendizaje, mediante el cual se promuevan los hábitos y destrezas de los servidores, que les permitan un mejor desempeño en sus labores habituales. Puede ser interna o externa, de acuerdo a un programa permanente, aprobado y que pueda brindar apoyo a la institución.	30 personas = 100%	Número	Estratégico	Trimestral	12	N/A	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración en coordinación con cada área de trabajo del Instituto	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	El 100% de cumplimiento va fraccionado en el transcurso del año
2019	01/07/2019	30/09/2019	Capacitación al personal del Instituto en materia de responsabilidad administrativa y Transparencia	Diffundir las normas y leyes en materia de responsabilidad administrativa a que se encuentra sujeto cada uno de los funcionarios y empleados del Instituto Electoral; Proporcionar al personal del Instituto, la oportuna y eficaz capacitación que le permita identificar su responsabilidad como funcionario público y que le dé certeza en el desempeño de su trabajo; Dar a conocer los lineamientos, procedimientos administrativos de control y formatos vigentes para su debida observancia.	Capacitación al Personal del Instituto en materia de responsabilidad administrativa y Transparencia	2 Normas, Lineamientos, Leyes	Diffusión de normas, leyes y lineamientos vigentes en materia de responsabilidad administrativa.	2 = 100	Número	Estratégico	Semestral	2	N/A	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración / Unidad Técnica de Transparencia	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	El 100% de cumplimiento va fraccionado en el transcurso del año
2019	01/07/2019	30/09/2019	Construcción del edificio propio del Instituto Electoral	Contar con un edificio propio que dé solidez e independencia total al Instituto Electoral de Coahuila.	Construcción del Edificio propio del Instituto Electoral	1 Edificio	Realizar los trabajos de obra que concluyen en la construcción de un edificio.	1=100	Número	Estratégico	Anual	1	N/A	60%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	El 100% de cumplimiento va fraccionado en el transcurso del año
2019	01/07/2019	30/09/2019	Programa de supervisión externa para la construcción del edificio propio	Dar seguimiento a los programas de construcción asegurándose de que se cumpla con las especificaciones técnicas en todas sus vertientes, materiales, mano de obra, programa de avance y calidad de los procesos.	Programa de supervisión externa para la construcción del edificio propio	1 Programa	Realizar los trabajos de seguimiento y supervisión a la construcción de edificio del Instituto.	1=100	Porcentaje	Estratégico	Anual	1	N/A	80%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	El 100% de cumplimiento va fraccionado en el transcurso del año
2019	01/07/2019	30/09/2019	Actualización de Lineamientos y Manuales de Organización	Revisar y actualizar los lineamientos: existentes para verificar que se cumple con las normas y procedimientos fiscales, administrativos, financieros y contables en un marco de legalidad que refleje un uso eficiente de los recursos y mejore la calidad de la información.	Actualización de Lineamientos y Manuales de Organización	5 Lineamientos y manuales	Revisión de los lineamientos y manuales existentes para su ajuste de acuerdo a las necesidades del Instituto y actualización de normatividad.	5=100	Número	Estratégico	Anual	1	N/A	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 5. Control Interno y acciones correctivas	No hay nota

**TITULO** **INDICADORES DE RESULTADOS** **NOMBRE CORTO** **DESCRIPCIÓN**

La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa

**Tabla Campos**

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión (es) a medir (catálogo hidden_2)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Tipo de Indicador para Resultados (catálogo hidden_3)	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo hidden_1)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2019	01/07/2019	30/09/2019	Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para la instalación de 16 Comités Distritales	Contratar en arrendamiento los locales para la instalación de los Comités Distritales que se ocuparan para el proceso electoral 2020	Comités Distritales	16 locales	Búsqueda y Arrendamiento de Inmuebles para la instalación de 16 Comités Distritales.	16=100%	Numero	Estratégico	Anual	16	N/A	20%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	No hay avance ya que el proceso electoral 2020 comienza en Enero 2020
2019	01/07/2019	30/09/2019	Instalación y habilitación de espacios físicos y de los 16 comités distritales para el desarrollo de actividades electorales	Habilitar todos los espacios físicos del IEC, llámense oficinas centrales y/o Comités Distritales, que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2020	Comités Distritales	16 locales	Instalación y habilitación de espacios físicos para el desarrollo de las actividades electorales.	16=100%	Numero	Estratégico	Anual	16	N/A	10%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	No hay avance ya que el proceso electoral 2020 comienza en Enero 2020
2019	01/07/2019	30/09/2019	Dotación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto en los Comités Distritales	Habilitar las oficinas destinadas a atender el desarrollo de actividades electorales en los Organos Desconcentrados a fin de que se realicen todas sus tareas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Comités Distritales	16 locales equipados	Dotación de mobiliario y equipo para el desarrollo de las actividades del Instituto.	16=100%	Numero	Estratégico	Anual	16	N/A	10%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	No hay avance ya que el proceso electoral 2020 comienza en Enero 2020
2019	01/07/2019	30/09/2019	Contratación del personal para operar los Comités Distritales del Proceso Electoral 2020	Contratar al personal eventual de procesos que se requiera para operar los Comités Distritales que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2020	Comités Distritales	80 personas	Contratación del Personal Eventual para Comités Distritales Proceso Electoral 2020.	16*5=100%	Numero	Estratégico	Anual	16	N/A	5%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	No hay avance ya que el proceso electoral 2020 comienza en Enero 2020
2019	01/07/2019	30/09/2019	Adquisición de materiales de capacitación primera etapa proceso electoral 2020	Adquirir en tiempo y forma todo el material de capacitación primera etapa que deberá utilizarse con motivo del desarrollo del Proceso Electoral 2020	Materiales de Capacitación	Piezas (manuales de capacitación)	Adquisición de Materiales de Capacitación primera etapa proceso electoral 2020.	Solicitudes primera etapa=100	Numero	Estratégico	Anual	1	N/A	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 1. Proceso Electoral	El 100% de cumplimiento va fraccionado en el transcurso del año
2019	01/07/2019	30/09/2019	Generación y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas que conforman el IEC	Facilitar el alcance de las metas y logros propuestos en cada uno de los programas de actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral.	Educación Cívica y Democrática	Programa	Generación y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila.	Requisiciones =100	Numero	Estratégico	Mensual	1	N/A	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	El 100% de cumplimiento va fraccionado en el transcurso del año

**TITULO**  
Indicadores de resultados

**NOMBRE CORTO**

**DESCRIPCION**

La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa

**Tabla Campos**

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión (es) a medir (catálogo hidden_2)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Tipo de Indicador para Resultados (catálogo hidden_3)	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo hidden_1)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2019	01/07/2019	30/09/2019	Capacitación continua del personal del Instituto Electoral del Poder Judicial de Coahuila	Actualizar permanentemente al personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración en materia financiera, contable, fiscal y de cumplimiento de normas y lineamientos en la materia; Dotar de nuevos conocimientos y actualización en el uso de tecnologías para lograr mejores estándares de cumplimiento en el desempeño de sus funciones; Proporcionar al personal del Instituto, la oportuna y eficaz capacitación que le permita un mejor desarrollo de competencias en su trabajo; Impulsar un programa de titulación para aquellos funcionarios que habiendo concluido su formación académica no cuenten con título profesional que así lo acredite; Impulsar un programa para conclusión de formación académica para aquel personal que tenga carreras trunca; Impulsar un programa de formación académica para el personal interesado en su crecimiento académico e instrucción formal.	Capacitación del Personal Administrativo	Cursos (30 Personas)	Proceso continuo de enseñanza-aprendizaje, mediante el cual se desarrollan las habilidades y destrezas de los participantes para mejorar su desempeño en sus labores habituales. Puede ser interna o externa, de acuerdo a un programa permanente, aprobado y que pueda brindar aportes a la Institución.	30 personas = 100%	Numero	Estratégico	Trimestral	12	N/A	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración en coordinación con cada área de trabajo del Instituto	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	El 100% de cumplimiento va fraccionado en el transcurso del año
2019	01/07/2019	30/09/2019	Capacitación al personal del Instituto en materia de responsabilidad administrativa y de Transparencia	Difundir las normas y leyes en materia de responsabilidad administrativa a que se encuentra sujeto cada uno de los funcionarios y empleados del Instituto Electoral; Proporcionar al personal le permita identificar su responsabilidad como funcionario público y que le dé certeza en el desempeño de su trabajo; Dar a conocer los lineamientos, procedimientos administrativos de control y formatos vigentes para su debida observancia.	Capacitación al personal del Instituto Electoral	2 Normas, Lineamientos, Leyes	Difusión de normas, leyes y lineamientos vigentes en materia de transparencia y responsabilidad administrativa.	2 = 100	Numero	Estratégico	Semestral	2	N/A	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración / Unidad Técnica de Transparencia	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	El 100% de cumplimiento va fraccionado en el transcurso del año
2019	01/07/2019	30/09/2019	Construcción del edificio propio del Instituto Electoral	Contar con un edificio propio que dé solidez e independencia total al Instituto Electoral de Coahuila.	Construcción del Edificio propio del Instituto Electoral	1 Edificio	Realizar los trabajos de obra que concluyen en la construcción de un edificio.	1=100	Numero	Estratégico	Anual	1	N/A	60%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	El 100% de cumplimiento va fraccionado en el transcurso del año
2019	01/07/2019	30/09/2019	Programa de supervisión externa para la construcción del edificio propio	Dar seguimiento a los programas de construcción asegurándose de que se cumpla con las especificaciones técnicas en todas sus vertientes, materiales, mano de obra, programa de avance y calidad de los procesos.	Programa de supervisión externa para la construcción del edificio propio	1 Programa	Realizar los trabajos de seguimiento y supervisión a la construcción del edificio del Instituto.	1=100	Porcentaje	Estratégico	Anual	1	N/A	80%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 4. Fortalecimiento Institucional	El 100% de cumplimiento va fraccionado en el transcurso del año
2019	01/07/2019	30/09/2019	Actualización de lineamientos y manuales de Organización	Revisar y actualizar los lineamientos existentes para verificar que se cumple con las normas y procedimientos fiscales, administrativos, financieros y contables en un marco de legalidad que refleje un uso eficiente de los recursos y mejore la calidad de la información.	Actualización de Lineamientos y Manuales de Organización	5 Lineamientos y manuales	Revisión de los lineamientos y manuales existentes para su ajuste de acuerdo a las necesidades del Instituto y actualización de normatividad.	5=100	Numero	Estratégico	Anual	1	N/A	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2019	Dirección Ejecutiva de Administración	01/10/2019	30/09/2019	Eje Estratégico 5. Centro de Incentivos y acciones correctivas	No hay nota



#### **4).- El Grado de Cumplimiento de los Objetivos, Metas y Satisfacciones de Necesidades Proyectadas en los Programas**

---

**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS 3er TAGF 2019**

**EJE ESTRATÉGICO 1**

**PROCESO ELECTORAL**  
**CLAVE DEL PROGRAMA**

		U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	0,00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	0,00%
PE-003	Proceso Electoral.	SE	5	0,00%
<b>17</b>				
PE-004	Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para la instalación de 16 comités distritales.	DEA	6	20,00%
PE-005	Instalación y habilitación de espacios físicos y de los 16 comités distritales para el desarrollo de actividades electorales.	DEA	4	16,00%
PE-006	Dotación de mobiliario y equipo para el desarrollo de las actividades electorales del instituto en los Comités Distritales Electorales.	DEA	10	10,00%
PE-007	Contratación del personal eventual para comités distritales electorales del proceso electoral 2019-2020.	DEA	7	5,00%
PE-008	Adquisición de materiales de capacitación primera etapa proceso electoral 2019-2020.	DEA	8	0,00%
PE-009	Digitalización de expedientes de quejas y/o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila.	DEAJ	4	0,00%
PE-010	Digitalización de medios de impugnación.	DEAJ	4	9,00%
PE-011	Comisión temporal coordinadora de los comités distritales electorales.	SE / DE / UT	4	0,00%
PE-012	Sistema integral de consulta de quejas y denuncias.	DEAJ	1	0,00%
PE-013	Cartografía electoral	DEOE	5	100,00%
PE-014	Resguardo de archivos físicos generados con motivo de procesos electorales.	DEOE / DEA	3	100% / 100%
PE-015	Sistema informático de diseños y documentación electoral empleada por funcionarios de mesas directivas de casilla.	DEOE / DEIE	5	80% / 0%
PE-016	Destrucción de documentación electoral correspondiente al proceso electoral 2017-2018.	DEOE / DEA	1	100% / 100%
PE-017	Instalación de los 16 comités distritales electorales.	DEOE	10	30,00%
PE-018	Elaboración de manuales para la primera etapa de capacitación electoral.	DEOE	5	0,00%
PE-019	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral.	DEOE	6	33,00%
PE-020	Calendario integral del proceso electoral 2019-2020.	DEOE / DEAJ	1	66% / 0%
PE-021	Equipos y mobiliario de cómputo de comités distritales electorales.	DEIE	2	0,00%
PE-022	Sistemas de seguimiento del proceso electoral 2019-2020.	DEIE	1	0,00%
PE-023	Registro de coaliciones y candidaturas.	DEPPP	1	0,00%
PE-024	Programa de resultados electorales preliminares.	DEIE	5	0,00%
PE-025	Recibo de paquetes electorales.	DEIE / DEOE	3	0% / 0%
PE-026	Instrumentación de la firma del convenio general en coordinación entre el INE y el IEC.	DEV INE Y OPLES	11	25,00%
PE-027	Seguimiento a actividades derivadas del convenio general de coordinación entre el INE y el IEC.	DEV INE Y OPLES	6	0,00%
<b>113</b>				

**EJE ESTRATÉGICO 2.**

**CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA**

**CLAVE DEL PROGRAMA**

		U R	ACTIVIDADES	
CCD-001	Talleres de promoción de la cultura cívica.	DEEC	5	113,00%
CCD-002	Votación electrónica	DEIE/DEEC/DEPC	3	0,00%
CCD-003	Ejercicios democráticos estudiantiles.	DEEC	11	25,00%
CCD-004	Cabildos infantiles	DEEC/DEIE	13	100% / 0%
CCD-005	Feria del desierto	DEEC	5	100,00%
CCD-006	Feria internacional del libro en Coahuila 2019.	DEEC	9	100,00%
CCD-007	Niñas y niños difusores de sus derechos Coahuila 2019.	DEEC	7	100,00%
CCD-008	Presencia de las botargas del IEC en actividades públicas.	DEEC	6	100,00%
CCD-009	Parlamento juvenil	DEEC	5	40,00%
CCD-010	Diálogos para una cultura cívica infantil y juvenil 2019	DEEC	10	100,00%
CCD-011	Democracia juvenil	DEPC	7	100,00%
CCD-012	Promotoras y promotores democráticos	DEPC/DEV INE- OPLES	9	0% / 75,00%
CCD-013	Ciudadanía 2.0	DEPC/DEIE	6	50% / 0%
CCD-014	Conversatorios ciudadanos	DEPC	7	100,00%
CCD-015	Observadoras y observadores electorales	DEPC/DEOE/DEIE	15	0% / 0% / 0%
CCD-016	Stan institucional itinerante	DEPC	7	60,00%
CCD-017	Estrategia nacional de cultura cívica 2017-2023	DEPC	6	100,00%
CCD-018	Participación en foros, talleres, encuentros o similares	DEPC	5	50,00%
CCD-019	Columnas editoriales electrónicas	UTCS	2	55,00%
CCD-020	Giras de promoción de la cultura democrática	UTCS	1	100,00%
CCD-021	Taller de estudiantes universitarios	UTCS/ DEEC	1	60% / 0%
CCD-022	Certificado democrático	DEPC	7	0,00%
CCD-023	Concurso de cortometraje	UTCS	5	50,00%
CCD-024	Publicación editorial	UTCS	1	45,00%
CCD-025	Programa de radio.	UTCS	1	100,00%
<b>154</b>				

**EJE ESTRATÉGICO 3.**

**PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS**

**CLAVE DEL PROGRAMA**

		U R	ACTIVIDADES	
PPPC-001	Elaboración del cálculo del financiamiento público local al que tendrán derechos los partidos políticos durante el ejercicio 2020.	DEPPP	5	0,00%
PPPC-002	Capacitación a partidos políticos y agrupaciones políticas estatales.	DEPPP	1	0,00%
PPPC-003	Asesoría, consulta y capacitación a las agrupaciones políticas en materia de fiscalización	SE/UTF	1	0% / 0%
PPPC-004	Fiscalización y revisión de los informes presentado por las agrupaciones políticas y las organizaciones de ciudadanos	SE/UTF	1	0% / 100%
PPPC-005	Auditoría a las organizaciones de ciudadano que pretenden constituirse como partido político local.	SE/UTF	4	0% / 100%
PPPC-006	Constitución y registro de los partidos políticos locales.	DEPPP	3	100,00%
PPPC-007	Realizar las ministraciones correspondientes al financiamiento público local al que tendrán derechos los partidos políticos durante el ejercicio 2019.	DEA	8	100,00%
PPPC-008	Candidaturas independientes	DEPPP	5	0,00%
PPPC-009	Candidatura transparente	UTTAI	2	60,00%
PPPC-010	Capacitación a partidos políticos en materia de transparencia	UTTAI	2	0,00%

## EJE ESTRATÉGICO 4.

## FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES
FI-001	Generación y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los programas de actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas que conforman el IEC.	DEA	1 50,00%
FI-002	Sistema informático de la oficialía electoral	SE/OE	5 0% / 0%
FI-003	Adquisición consolidada de materiales de oficina	DEA	9 75,00%
FI-004	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina	DEA	5 60,00%
FI-005	Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular	DEA	6 100,00%
FI-006	Clasificación y resguardo físico y digital de los archivos contables y financieros de administración	DEA	1 80,00%
FI-007	Clasificación y resguardo físico y digital de los archivos de recursos humanos.	DEA	1 80,00%
FI-008	Clasificación de calidad de los procesos administrativos	DEA	4 20,00%
FI-009	Implementación y monitoreo del sistema de administración de archivos y gestión documental	DEA	1 50,00%
FI-010	Capacitación continua al personal del IEC	DEA	4 100,00%
FI-011	Construcción del edificio propio del IEC	DEA	7 60,00%
FI-012	Programa de supervisión externa para la construcción del edificio propio.	DEA	6 100,00%
FI-013	Sitio oficial de Internet del Instituto (iec.org.mx)	DEIE	4 0,00%
FI-014	Red de voz y datos oficinas centrales del IEC.	DEIE	4 0,00%
FI-015	Sistema de gestión de soluciones de información	UTTAI	2 70,00%
FI-016	Seguimiento de las consultas por parte de los OPLES al INE	DEV INE- OPLES	6 75,00%
FI-017	Seguimiento de actividades derivadas del estatuto del SPEN	DEV INE- OPLES	5 75,00%
FI-018	Cumplimiento a las reformas del sistema nacional de transparencia en materia de archivos y gestión documental	SE/DEA/UTAGD	2 0% / 0% / 75%
FI-019	Actualización de los instrumentos de control de consulta archivística del IEC	SE/DEA/UTAGD	1 0% / 0% / 75%
FI-020	Depuración documental de los archivos de trámite de las áreas administrativas del IEC	SE/DEA/UTAGD	1 0% / 0% / 90%
FI-021	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	SE/DEA/UTAGD	1 0% / % / 85%
FI-022	Concurso tecnológico para el desarrollo de urna electrónica	DEIE	5 0,00%
FI-023	Memoria de votación electrónica	DEIE	3 0,00%
FI-024	Programa de capacitación conjunta en materia de derecho electoral	UTCS	1 0,00%

85

## EJE ESTRATÉGICO 5.

## CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES
CIAC-001	Actualización de lineamientos y manuales de organización	DEA	6 50,00%
CIAC-002	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos de manuales de operación	DEA	1 40,00%
CIAC-003	Depuración de registro de bienes en comodato	DEA	4 0,00%
CIAC-004	Atención y solventaciones de auditorías	DEA	1 80,00%
CIAC-005	Elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos ejercicio 2020	DEA	3 80,00%
CIAC-006	Actualización permanente del padrón de proveedores y contratistas del IEC	DEA	1 70,00%
CIAC-007	Presentación de avances de gestión financiera y rendición de cuenta pública	DEA	1 75,00%
CIAC-008	Presentación de declaración anual del ejercicio 2018	DEA	1 100,00%
CIAC-009	Integración documental y entrega ejercicio 2018 a la ASE	DEA	1 100,00%
CIAC-010	Certificación de calidad de los procesos	DEV INE- OPLES	5 0,00%
CIAC-011	Lineamientos y manuales	CI/AR/AA	7 0,00%
CIAC-012	Auditorías internas	CI/AA	5 0,00%
CIAC-013	Recepción de denuncias y quejas	CI/AR	2 0,00%
CIAC-014	Procedimientos administrativos disciplinarios	CI/AR	1 0,00%
CIAC-015	Determinación de daños y perjuicios que afecten al IEC en su patrimonio	CI/AR	1 0,00%
CIAC-016	Financiamiento de responsabilidades y sanciones	CI/AR	2 0,00%
CIAC-017	Servidores públicos sancionados	CI/AR	2 0,00%
CIAC-018	Mecanismos de orientación y capacitación a los servidores públicos del IEC para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas	CI	4 0,00%
CIAC-019	Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y posible conflicto de intereses, así como dar seguimiento a la evolución patrimonial de los servidores públicos del IEC	CI/AR	4 0,00%
CIAC-020	Procesos de Entrega-Recepción	CI/AR	1 0,00%
CIAC-021	Seguimiento a las actividades derivadas del comité de control interno	DEV INE- OPLES	6 75,00%

39

GRAN TOTAL

440

ELABORÓ



C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO  
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y CUENTA PÚBLICA

REVISÓ



C.P. MIRIAM YOLANDA DE LA CRUZ CARDONA  
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ



LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS  
CONSEJERA PRESIDENTA

## **5).- Resultados de la Evaluación del Desempeño**

---





**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA  
ENTIDAD FEDERATIVA  
ASÍ COMO LOS VINCULADOS AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS  
FEDERALES  
QUE HAYAN SIDO TRANSFERIDOS.**

**INTRODUCCIÓN**

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 80, tercer párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), El Instituto Electoral de Coahuila IEC, hace entrega a la H. Congreso de Estado de Coahuila de Zaragoza del Informe del Avance de Gestión Financiera, correspondiente al tercer trimestre del año en curso así como los Vinculados al Ejercicio de los Recursos Federales que hayan sido Trasferidos, de igual forma en la implantación del Sistema de Evaluación del Desempeño previendo en el corto plazo la operación del Presupuesto basado en Resultados.

El documento que se presenta está conformado por cinco (5) apartados. En el segundo, se informa sobre los resultados del Diagnóstico general realizado en base a las observaciones realizadas en las Unidades Administrativas que integran este Instituto, en el cuarto se determina los productos que se han obtenido durante el periodo Julio – Septiembre del presente año, con base en los indicadores con los que se cuenta y, se asienta el grado de cumplimiento de la metas y objetivos obtenidos en el periodo de referencia.

Al final del documento se describe la nota metodológica con los elementos analizados para llegar a los resultados sobre los que se informa así mismo se anexa el resumen de las evaluaciones obtenidas.

**I.- ESTRUCTURA DE LA EVALUACIÓN**

1.- La estructura de la evaluación fue tomada del programa anual de actividades 2019, documento que refleja las prioridades a atender en el ejercicio que termina al 31 de diciembre del año en curso, como sigue:

- Eje estratégico 1.- Proceso Electoral
- Eje estratégico 2.- Cultura Cívica y Democrática
- Eje estratégico 3.- Partidos Políticos y Candidatos
- Eje estratégico 4.- Fortalecimiento Institucional
- Eje estratégico 5.- Control Interno y Acciones Correctivas

2.- Se analizan las actividades a desarrollar en 2019, por programa en general, omitiéndose la revisión directa en las áreas sustantivas, por carecerse de un programa sustentado en objetivos por centro de trabajo, salvo lo asentado en el

programa operativo anual (PAT), por lo anterior la presente evaluación se basa en los comparativos del:

- Presupuesto 2019 y su aplicación.
- Control presupuestal del ejercicio del gasto (2019), y el ejercido por centro de trabajo.
- Marco Jurídico, estructural y desarrollo de normatividad interna del Instituto contra la aplicación del ejercicio del gasto.
- Indicadores de Resultados, determinados por área
- Fortalezas de Instituto; Información que se genera, y su frecuencia con la que se publica en internet.
- Transparencia y Lenguaje Ciudadano.
- La Propuesta de Buenas Prácticas.

## **II.- DIAGNOSTICO**

Existen áreas de oportunidad en los diferentes departamentos que integran este Instituto como lo es el;

1.-Seguimiento oportuno a los procesos administrativos y de gestión concatenado el ejercicio del gasto y los resultados obtenidos por programa.

2.- Corroborar el cumplimiento de cada uno de los indicadores que se desprenden del Plan Anual de Trabajo.

3.- Unificar la pronta integración de la documentación comprobatoria y justificativa recabada por la D.E.A., con la cual se complementan las pólizas respectivas y soportan los registros contables.

4.- Documentos de mejora se focalizan en la fiscalización, comprobadas todas y cada una de las erogaciones efectuadas con motivo de la operación de este Instituto, que se entrega y presenta a los diferentes tipos de auditorías que le son practicadas a este Instituto.

5.- Seguimiento oportuno a todas las áreas relacionadas en la elaboración, contabilización y presentación de las mismas.

Por otra parte, en lo que corresponde al área de Recursos Humanos, las condiciones de mejora están íntimamente relacionadas con las actividades asignadas, no detectándose una integración con las actividades propias de este departamento y las áreas sustantivas respecto a; capacitación perfiles de puestos, manejo de incidencias, inventario de recursos humanos y una proyección integral respecto al análisis del mercado laboral de los OPLES al nivel Nacional.

En resumen, se debe poner énfasis en el interés laboral, así como en la distribución de funciones con el fin de mejorar tanto en los tiempos de ejecución

como en la calidad del trabajo, la propuesta de buenas prácticas es y debe ser relevante para generar una cultura de responsabilidad y compromiso.

Transparencia. - La mayor fortaleza en esta sección se encuentra, en que el Instituto oportunamente de manera mensual informa vía internet, al público sobre.-

- a) Total de Adquisiciones,
- b) Total de la Nómina,
- c) Viáticos Erogados en el periodo correspondiente al mes que termina, e
- d) Informes de avance financiero y al cierre de cada ejercicio fiscal la Cuenta Pública correspondiente.

### **III.- INDICADORES DE RESULTADOS**

A la fecha se cuenta con Indicadores de Resultados propios, de los cuales se echa mano para la elaboración del presente Informe. Estos son el resultado de las actividades diarias, cabe hacer mención que dentro del control Presupuestal se tienen indicadores expresados en porcentajes, mismos que son informados a las autoridades respectivas; referentes que fueron considerados para la elaboración del presente resumen y su resultado se cruzó con la información programática del cierre del periodo enero – septiembre de 2019, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46, fracción III inciso c) de la LGCG. Situación que se puede constatar en los puntos 3.3 y 3.4 previos al presente informe.

### **IV.- EN RESUMEN**

En este orden de ideas, se señalan áreas de oportunidad, tales como la presentación de información suficiente por parte de las Unidades Responsables que ayuden en la construcción y a la implementación de la MIR.

De igual forma es importante puntualizar que la entidad no tiene alineados los Indicadores Financieros a los objetivos plasmados en los instrumentos de planeación, lo cual implica un riesgo en el proceso de planeación estratégica, y que dificulta su evaluación, así como su ejecución y puede significar un descontrol en el ejercicio del gasto.

Como se sabe, es el Presupuesto de Egresos, uno de los documentos más relevantes de Política Pública. Este documento contempla el monto, la distribución y el destino de los recursos públicos sin embargo la implementación de mecanismos de planeación presupuestaria aún no presenta suficiente madurez, pues con un avance global del 78.23% en el periodo enero - septiembre cuyos recursos recabados se elevan 210.4 millones de pesos (ver anexo 1), muestran un cierto tipo de descontrol ya que se dificulta su cruce contra las actividades realizadas y por consiguiente el costo de estas. El área de oportunidad se centra precisamente en las referencias que haga posible evaluar su efectividad y eficacia del ejercido. Lo anterior se percibe del simple análisis del punto 3.4, que como se

observa no hay una relación directa entre el presupuesto aplicado y los resultados obtenidos.

Es de comentar que al 30 de septiembre de 2019 se obtiene un ahorro presupuestal de 45.8 millones de pesos (ver anexo 2) cuyo importe no determina los saldos o superávit presupuestales por centro de trabajo, ni por actividades prioritarias, cabe hacer mención que en este importe se contiene el presupuesto asignado de 35 millones para la construcción del edificio propio de este Instituto.

## **V. NOTA METODOLÓGICA**

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 80 de la LGCG, respecto de la entrega al H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza del Tercer Informe del Avance Gestión Financiera, el Instituto Electoral del Estado de Coahuila llevó a cabo una revisión basada en la comparación de las actividades y programas realizados en el periodo enero – septiembre 2019, a fin de estar en posibilidades de presentar un informe que refleje los avances proyectados y su aplicación presupuestal que sirvan de referencia para la implementación del SED para el 2020 e iniciar con un avance del PbR y una metodología de cuadro lógico (MIR) para el 2020, sin que a la fecha se tenga programado este tipo de control.

Por otra parte se tiene contemplado en el programa a efectuar en el ejercicio 2019, un cuestionario que se envíe a las entidades similares al Instituto para que sirva de base para la implementación de Buenas Prácticas, (documento que se someterá al comité de administración para su aprobación), haciendo con esto sinergia con otros entes públicos Autónomos que nos compartan y contribuyan a la transmisión de experiencias y conocimientos adquiridos en la difusión de una cultura de planeación estratégica y presupuestaria basada en resultados. No obstante, es importante señalar que a esta sección no se le otorgó una valoración por este en una etapa embrionaria y, por ende, tampoco fue considerada para la generación y construcción del índice de avance del PbR SED.

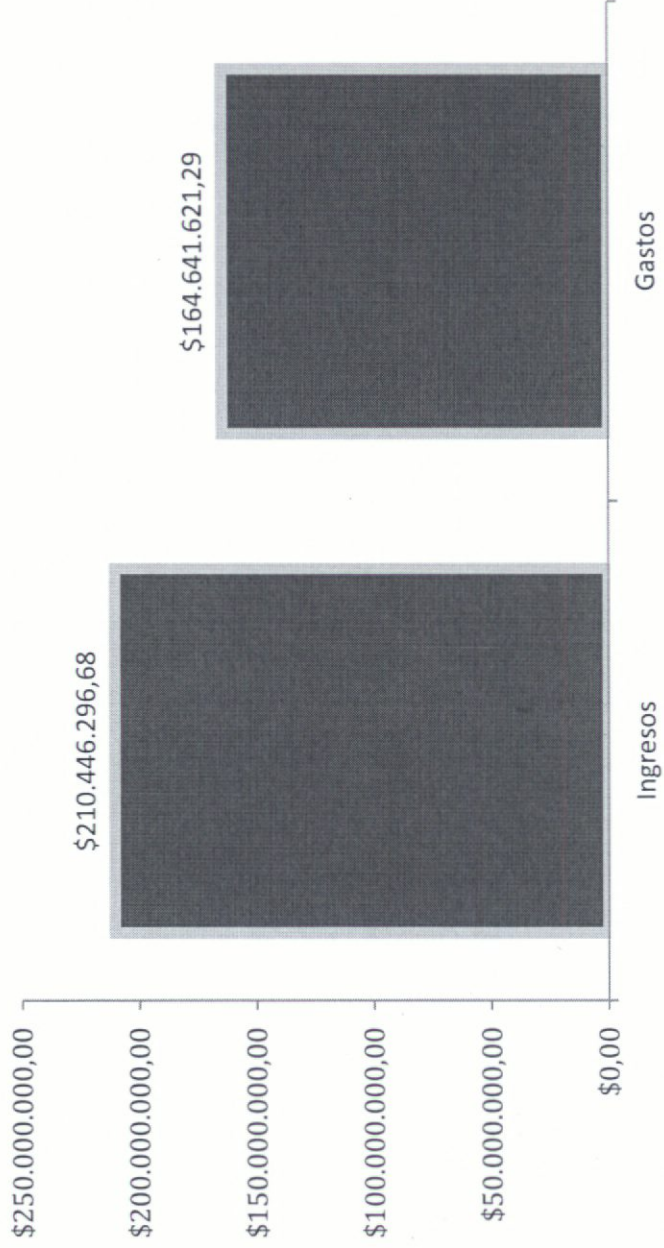
# AVANCE EN EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO 2019

AVANCE DE APLICACIÓN DE PRESUPUESTO DE INGRESO 2019

AVANCE EN LA APLICACION DEL GASTO ACUMULADO AL PERIODO	78,23%
--	--------

## RESUMEN - ACUMULADO AL CIERRE DEL PERIODO -

Total de ingresos Presupuesto-2019	Total de gastos acumulados	Presupuesto Disponible
\$210.446.296,68	\$164.641.621,29	\$45.804.675,39



**RESUMEN EJECUTIVO  
CONTROL PRESUPUESTAL INGRESOS-EGRESOS  
JULIO - SEPTIEMBRE 2019**

INGRESOS DEL PERIODO DEVENGADOS		EGRESOS DEL PERIODO DEVENGADOS	
CAPITULO	ACUMULADO		ACUMULADO
CAPITULO 1000	\$ 61.629.014,11	<b>1).- GASTO CORRIENTE</b>	
CAPITULO 2000		1000 Servicios Personales	\$53.297.876,88
		2000 Materiales y Suministros	\$1.755.592,55
		3000 Servicios Generales	\$11.292.090,83
CAPITULO 3000	\$ 3.578.015,26	<b>2).- GASTO DE INVERSION</b>	
		5000 Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	\$414.750,52
CAPITULO 4000	\$ 20.216.535,26	<b>3).- OBRA PUBLICA IEC 2019</b>	
		6000 OBRA PUBLICA	
		OBRA PUBLICA	\$10.575.288,11
CAPITULO 5000	\$ 1.375.000,00	<b>4).- AYUDAS Y TRANSFERENCIAS</b>	
		4000 PRERROGATIVAS	
		Partidos Politicos	\$87.306.022,40
<b>INGRESOS RECIBIDOS EN EL PERIODO</b>	<b>\$ 210.446.296,68</b>	<b>EGRESOS PAGADOS EN EL PERIODO</b>	<b>\$164.641.621,29</b>
			<b>45.804.675,39</b>