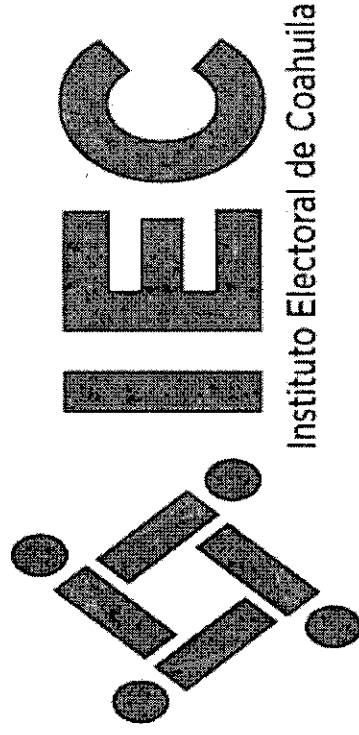


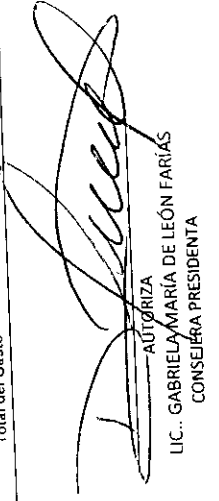
III. INFORMACION PROGRAMATICA



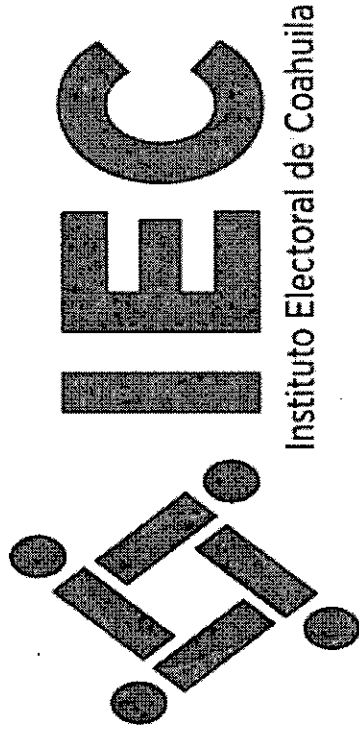
**a).-GASTO POR CATEGORIA
PROGRAMATICA DEL 01 DE ENERO AL
30 DE JUNIO DE 2017**

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Gasto por Categoría Programática
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2017

Programas	Egresos		Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 + 4)
	Aprobado 1	Modificado 3 = (1 + 2)			
Subsidios Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	\$374,835,749.03	\$30,865,579.03	\$292,016,711.52	\$279,402,135.42	\$113,684,616.54
Sujetos a Reglas de Operación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Subsidios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desempeño de las Funciones	\$374,835,749.03	\$30,865,579.03	\$292,016,711.52	\$279,402,135.42	\$113,684,616.54
Prestación de Servicios Públicos	\$374,835,749.03	\$30,865,579.03	\$292,016,711.52	\$279,402,135.42	\$113,684,616.54
Provisión de Bienes Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Promoción y fomento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Regulación y supervisión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Específicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Proyectos de Inversión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Administrativos y de Apoyo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Operaciones ajenas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Compromisos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desastres Naturales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Obligaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Pensiones y jubilaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a la seguridad social	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gasto Federalizado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total del Gasto	\$374,835,749.03	\$30,865,579.03	\$292,016,711.52	\$279,402,135.42	\$113,684,616.54


 LIC. GABRIELAMARÍA DE LEÓN FARIAS
 CONSEJERA PRESIDENTA


 ELABORO
 C.P. JESUS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y CUENTA PUBLICA



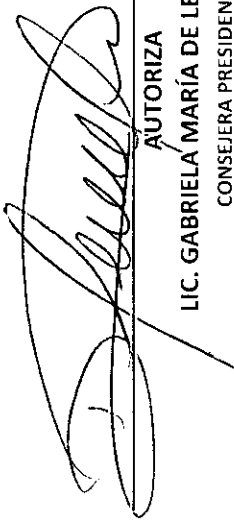
**b).- PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSION DEL 01 DE ENERO AL 30 DE
JUNIO DE 2017**

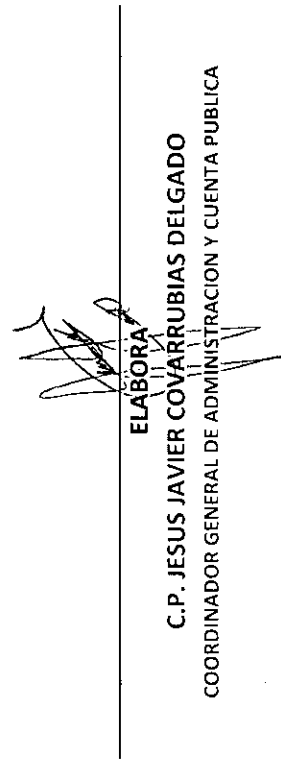


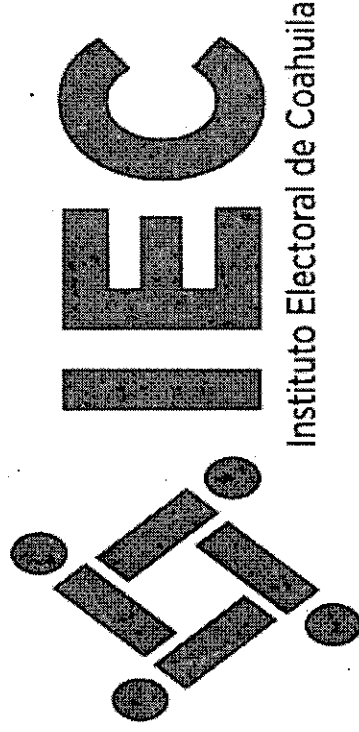
2o AVANCE DE GESTION FINANCIERA 2017
INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2017

CONCEPTO	EGRESOS				SUB EJERCICIO (6=3-4)
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONE S (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	
INVERSION PUBLICA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor


AUTORIZA
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
 CONSEJERA PRESIDENTA


ELABORA
C.P. JESUS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y CUENTA PUBLICA



**c).-INDICADORES DE RESULTADOS
ACUMULADOS DEL SEGUNDO
TRIMESTRE 2017**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Insumos proporcionados en tiempo y forma a todas y cada una de las Direcciones y Unidades del IEC	Número de procesos de adquisiciones realizados	númeroico	trimestral		100 % de solicitudes de adquisiciones atendidas
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Adquisición de equipo informático en tiempo y forma a todas y cada una de las Direcciones y Unidades del IEC	Número de procesos de adquisiciones realizados	númeroico	trimestral		100 % de solicitudes de adquisiciones atendidas
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Realización de proceso de arrendamiento de edificio de oficinas del IEC	Contrato de servicios formalizado	númeroico	anual		Arrendamiento de local de oficinas IEC
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Realización de proceso de adquisición de vehículos institucionales	Número de procesos de adquisiciones realizados	númeroico	anual		100 % de solicitudes de adquisiciones atendidas
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Humanos	Realización de proceso de pago de sueldos y salarios a empleados	Número de procesos de pago realizados	númeroico	trimestral		100 % de pago de sueldos y salarios
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Realización de mantenimientos preventivos y correctivos a vehículos institucionales	Número de procesos realizados	númeroico	trimestral		100% de procesos de mantenimientos realizados a vehículos IEC
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Realización de mantenimientos preventivos y correctivos a equipo informático	Número de procesos realizados	númeroico	trimestral		100% de procesos de mantenimientos realizados a equipo informático IEC
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Programación y desarrollo de 1 evento general de capacitación a empleados IEC	Número de procesos realizados	númeroico	trimestral		Desarrollo de 1 evento de capacitación general
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales	Adquisición e instalación de sistema integral de seguridad en edificio de las oficinas IEC	Número de procesos realizados	númeroico	trimestral		Adquisición e instalación de sistema integral de seguridad
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Enero - Junio 2017	Titular del Area de Comunicación Social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Enero - Junio 2017	Unidad de Titular de la Unidad de Comunicación social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Abril de 2017	Unidad de Comunicación Social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	abr-17	Titular de la Unidad de Comunicación Social.						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Permanente	Titular de la Unidad de Comunicación Social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Permanente	Titular de la Unidad de Comunicación Social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Anual	Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Dos en el año	Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	6 en el año, una cada dos meses	Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Una ocasión en el año.	Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Una ocasión en el año.	Unidad Técnica de Comunicación Social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Una ocasión en el año.	Unidad Técnica de Comunicación Social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Una ocasión en el año.	Unidad Técnica de Comunicación Social						
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Diaño	Unidad Técnica de Comunicación Social						

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a diciembre	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración, Unidad Técnica de Sistemas y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Objetivo: Medir la cantidad de escuelas, ferias regionales y eventos públicos en donde se promuevan los valores cívicos y la cultura de la democracia.	Definición: Se entenderá por escuela, feria o evento público a todo aquel lugar que sea visitado por la ludoteca itinerante y su profesional equipo.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Público atendido / Público contemplado X 100	Público atendido	G	Mensual	0	20
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a diciembre	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-003-01	Nombre del indicador: Cantidad de instituciones escolares visitados en el programa talleres de promoción de cultura democrática.				
			Definición: Mediante la organización de procesos electorales, se llevarán a cabo pláticas de educación cívica, por personal profesional del IEC; que a la vez prestará asistencia técnica en el proceso electoral					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a diciembre	Coordinación General de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica.	Clave del indicador: DEEC-004-01	Nombre del indicador: Cantidad de instituciones, ferias y eventos públicos visitados en el programa de teatro guiñol, para la promoción de la cultura cívica.				
			Definición: Se entenderá como instituciones y eventos públicos, a todo aquel lugar en que se haya presentado la función de teatro guiñol, en donde se promueva la cultura cívica.					
			Objetivo: Medir el número de funciones presentadas en instituciones y eventos públicos, en el marco del programa de promoción de					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	enero a febrero de 2017	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica.	Clave del indicador: DEEC-005-01	Nombre del indicador: Cantidad de participantes inscritos en el concurso de oratoria.				
			Objetivo: Promover los valores cívicos, así como la investigación, argumentación, mediante el diálogo reflexivo de la realidad.	Definición: Se entenderá por concurso de oratoria al número de estudiantes que se inscriban y participen exponiendo su discurso; con el tema central "La Constitución Mexicana"				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a abril	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-006-01	Nombre del indicador: Cantidad de cabildos infantiles conformados, mediante ejercicio cívico-democrático.				
			Objetivo: Contribuir en estudiantes infantiles, en el desarrollo su cultura democrática.	Definición: Se entenderá como Cabildo Infantil, al número de participantes ganadores que conformarán dicho ejercicio cívico democrático.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Febrero a abril	Coord. Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-007-01	Nombre del indicador: Cantidad de Congresos Juveniles llevados a cabo en el Estado.				
			Objetivo: Contribuir en estudiantes juveniles, en el desarrollo de su cultura democrática.	Definición: Se entenderá como Congreso Juvenil, al número de participantes ganadores que formarán parte de este ejercicio cívico democrático.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Marzo a abril	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-008-01	Nombre del indicador: Que la presencia del IEC en este evento sea de mayor relevancia para la ciudadanía que visite el stand				
			Objetivo: Dar a conocer a un mayor número de pobladores, las actividades del IEC.	Definición: Que la presencia del IEC en este evento, sea de mayor relevancia para la ciudadanía que visite el stand.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Marzo a mayo	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	Clave del indicador: DEEC-009-01	Nombre del indicador: Que la presencia del IEC en este evento sea de mayor relevancia para la ciudadanía que visite el stand				
			Objetivo: Dar a conocer a un mayor número de pobladores, las actividades del IEC.	Definición: Se entenderá por ciudadanía, a toda aquella persona que se interese por visitar y participar dentro de las actividades que se lleven a cabo en el stand del IEC.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Marzo a mayo	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral.	Clave del indicador: DEEC-010-01	Nombre del indicador: Que el participante analice y reflexione sobre lo importante que es el cumplir con el deber cívico siendo participe de las decisiones políticas y sociales.				
			Objetivo: Contar con el mayor número de participantes en este ejercicio democrático.	Definición: Se entenderá como participante, al alumnado de cada plantel escolar que ejerza su voto dentro de esta consulta democrática.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Julio a octubre	Coordinación General de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva	Clave del indicador: DEEC-001-01	Nombre del indicador: Cantidad de carreras atléticas realizadas en las diversas regiones del Estado.				
			Objetivo: Medir la cantidad de carreras atléticas y número de participantes.	Definición: Se entenderá por carrera atlética a un número de personas mayor a 450, que se reúnen para correr en un tramo establecido con un tema de promoción en especial, en este caso la democracia.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta

		de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica.	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Corredores inscritos / Números disponibles X 100	Corredores inscritos	G	Anual		2,400
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Enero a abril	Coordinación General de Relaciones Públicas e Imagen Institucional Dirección Ejecutiva de Administración Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-012-01	Nombre del indicador: Cantidad de historietas recibidas y ganadoras				
			Objetivo: Promover la cultura cívica y la democracia como estilo de vida.	Definición: Toda historieta democrática, será aquella que promueva los valores cívicos y que sea la ganadora del concurso que avale la convocatoria del IEC.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Historietas recibidas	Historietas recibidas	G	Anual	0	30 historietas
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Septiembre a noviembre	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-013-01	Nombre del indicador: Murales de arte urbano con temas cívico-democrático				
			Objetivo: Que sea un espacio artístico de expresión democrática para la ciudadanía.	Definición: Número de murales exhibidos en espacios públicos.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Murales realizados	Murales realizados	G	Anual	0	08 murales
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Abril - Diciembre	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-014-01	Nombre del indicador: Fotografías Elecciones 2017				
			Objetivo: Conocer la visión de los ciudadanos acerca de la Jornada Electoral a través de la fotografía.	Definición: Número de fotografías recibidas para el certamen				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Julio a noviembre	Presidencia, Coordinación Gral. de Relaciones Públicas, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-015-01	Nombre del indicador: Fotografías Elecciones 2017				
			Objetivo: Promover los valores de la democracia a través del arte.	Definición: Mural de la Democracia				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
				Propuestas recibidas	G	Anual	0	Mural de la Democracia
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA	Abril a noviembre	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Clave del indicador: DEEC-016-01	Nombre del indicador: Reseñas electorales 2017				
			Objetivo: Conocer la visión de los ciudadanos acerca de la Jornada Electoral a través de la crónica literaria.	Definición: Compendio de crónicas electorales				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
				Crónicas recibidas	G	Anual	0	Compendio de crónicas recibidas
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	Enero y septiembre de 2017	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización.	Clave del indicador: UF-002-01	Nombre del indicador: Cantidad de sesiones de asesoría, consultoría a agrupaciones políticas				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de sesiones de capacitación en materia de fiscalización que recibieron las AP	Definición: Se entenderá por sesión de capacitación en materia de fiscalización a la impartición por parte de la UTF del Instituto de una serie de temas teórico-prácticos a las Agrupaciones Políticas con registro en ante el IEC				
			Sumatoria de capacitaciones, en donde c1 es la primera sesión de capacitación, c2 es la segunda y así sucesivamente. Fórmula: $\sum(c1+c2+c3...)$	Unidad de medida: Cantidad de capacitaciones	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 2	Meta: 2
			Clave del indicador:	Nombre del indicador:				

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	Mayo de 2016 las tres	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización.	Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Clave del indicador: UF-003-01	Nombre del indicador: Cantidad de sesiones de Asesoría, consulta y capacitación a Observadores electorales				
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de sesiones de capacitación en materia de fiscalización que recibieron las OE	Definición: Se entenderá por sesión de capacitación en materia de fiscalización a la impartición por parte de la UTF del Instituto de una serie de temas teórico-prácticos a organizaciones de observadores electorales con acreditación ante el IEC				
			Fórmula: $\sum(c1+c2+c3....)$ Sumatoria de capacitaciones, en donde c1 es la primera sesión de capacitación, c2 es la segunda y así sucesivamente.	Unidad de medida: Cantidad de capacitaciones	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 3	Meta: 3
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de municipios y espacios físicos verificados	Definición: Se entenderá por municipio y lugar espacio físico de verificación los municipios y lugares de éste en el que se lleven a cabo las verificaciones de campaña y precampaña				
			Fórmula: $\sum(m1+m2+m3....)$ Sumatoria de municipios y espacios físicos verificados, en donde m1 es un municipio ,m2 es el segundo y así sucesivamente.	Unidad de medida: Número de municipios	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 0	Meta: 38
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	enero a junio de 2017	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador: UF-005-01	Nombre del indicador: cantidad de municipios verificados en que se lleven a cabo las verificación en precampaña y campaña				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Objetivo: Cuantificar la cantidad de municipios y espacios físicos verificados	Definición: Se entenderá por municipio y lugar espacio físico de verificación los municipios y lugares de éste en el que se lleven a cabo las verificaciones de campaña y precampaña				
			Fórmula: $\sum(m1+m2+m3....)$ Sumatoria de municipios y espacios físicos verificados, en donde m1 es un municipio ,m2 es el segundo y así sucesivamente.	Unidad de medida: Número de municipios	Tipo: Resultado	Frecuencia: Anual	Línea base: 0	Meta: 38
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN		Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	Clave del indicador:	Nombre del indicador:				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	Enero a junio de 2017 para Distritales. Enero a diciembre de 2017 para Municipales.	Para la correcta realización de este programa, se involucran a los titulares de las siguientes direcciones ejecutivas: De Organización Electoral. De Administración.	Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			$\sum(CME+CDE)$ Sumatoria: donde CME es el Comité Municipal Electoral y CDE es el Comité Distrital Electoral.	Cantidad de Comités Municipales y Distritales Electorales	Resultado	Única vez	0	Integración de Comités Municipales y Distritales al 100% e n las fechas programadas.
			Clave del indicador: DOC-001-02	Nombre del indicador: Manuales de Capacitación Electoral para el Proceso Electoral 2018-2017.				
			Objetivo: Medir que se aprueben en tiempo y forma los manuales de capacitación en base a los lineamientos del INE.	Definición: Se entenderá por Manuales de Capacitación aquel documento que permita capacitar al funcionario de casilla durante el desarrollo del proceso electoral así como el día de la jornada electoral, para el buen desempeño de sus funciones asignadas.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Julio y agosto de 2018					
			Agosto y septiembre de 2016					

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

Noviembre y diciembre de 2016
Diciembre 2016
Enero de 2017
Diciembre 2017
Enero de 2018
Enero de 2017
Febrero de 2017
12 de marzo de 2017
23 de marzo de 2017

Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Secretaría Ejecutiva.

$\Sigma(MC+LIN)$
Sumatoria: donde MC es manual de capacitación y LIN son lineamientos del INE.

Cantidad de impresiones de manuales de capacitación.

Resultado

Única vez

0

La utilización del manual en las capacitaciones.

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Noviembre de 2016
Entre noviembre de 2016 y enero de 2017
Enero de 2017
Enero a junio de 2017

Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Secretaría Ejecutiva.

Clave del indicador: DOC-001-03

Nombre del indicador: Integración de una figura propia del Instituto Electoral de Coahuila para la verificación y/o supervisión de la capacitación electoral en el Estado realizada por el INE.

Objetivo: Medir que se integren al 100 % la estructura de capacitación del IEC.

Definición: Se entenderá por figura propia del IEC a aquellas personas que coadyuven en las tareas de capacitación electoral en coordinación con los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE) del INE.

Fórmula

Unidad de medida

Tipo:

Frecuencia

Línea base

Meta

$\Sigma(EM+CAE)$

Sumatoria: donde EM es el enlace municipal y CAE es capacitador asistente electoral.

Cantidad de enlaces municipales contratados.

Resultado

Única vez

0

Coadyuvar con los CAE's

Clave del indicador: DOC-001-04

Nombre del indicador: Elaboración de las propuestas de material y documentación electoral.

Objetivo: Medir que se aprueben en tiempo y forma tanto las propuestas de los catálogos de Material y Documentación Electoral.

Definición: Se entenderá por Material Electoral las urnas, mamparas, paquetes electorales, útiles de escritorio que habrán de usarse el día de la jornada electoral.

Se entenderá por Documentación Electoral las actas y boletas que se utilizarán el día de la elección.

Fórmula

Unidad de medida

Tipo:

Frecuencia

Línea base

Meta

Mayo a Julio de 2016
2 de septiembre de 2016
7 de septiembre de 2016
5 de septiembre de 2016
7 de septiembre de 2016

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

12 de septiembre de 2016
14 de septiembre de 2016
19 de septiembre de 2016
21 de septiembre de 2016
Entre 1 y 15 de diciembre de 2016
10 enero de 2017
Entre 1 de febrero y 4 de abril de 2017
Entre 1 y 7 de marzo de 2017.
Entre 28 de marzo al 20 de abril de 2017.
**Entre 15 al 20 de abril de 2017.
**El PYCIPEL menciona otra fecha del 14 al 20 de mayo, esta Dirección propone la fecha de amba.
28 de mayo de 2017
Del 30 de mayo al 3 de junio de 2017.

Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Secretaría Ejecutiva.
Comisión de Organización Electoral.

$\Sigma(ME+DE)$
Sumatoria: donde ME es el Material Electoral y DE es la Documentación Electoral.

Cantidad de catálogos.

Resultado

Única vez

0

1 catálogo de Material Electoral y 1 catálogo de Documentación Electoral.

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Enero a junio de 2017
Enero de 2017
1 de marzo de 2017 a junio de 2017.
**1 de marzo de 2017.
**El PYCIPEL menciona otra fecha del 15 al 21 de mayo, esta Dirección propone la fecha de amba.
1 de marzo hasta finales de junio
Marzo de 2017
Marzo de 2017
Marzo de 2017
Marzo de 2017
Marzo de 2017

Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Secretaría Ejecutiva.

Clave del indicador: DOC-001-05

Nombre del indicador: Operativo de revisión de material y documentación electoral y armado de paquetes electorales.

Objetivo: Medir el armado y entrega de los paquetes electorales.

Definición: Se entenderá por Paquetes Electorales, aquellos contenedores que integran documentación electoral (actas y boletas electorales), así como el material electoral (urnas, mampras, sobres, entre otros).

Fórmula

Unidad de medida

Tipo:

Frecuencia

Línea base

Meta

$\Sigma(PE+TE)$

Sumatoria: donde PE son los paquetes electorales y TE es tiempo de entrega)

Cantidad de paquetes armados y entregados

Resultado

Única vez

0

Entrega de los paquetes en tiempo y forma.

Marzo de 2017								
Marzo de 2017								
Marzo de 2017								
Marzo de 2017								
3 de abril de 2017.								
3 al 20 de abril de 2017.								
25 de mayo de 2017								
Junio de 2017								

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	4 de junio de 2017 - Jornada Electoral y recepción de paquetes electorales 7 de junio de 2017 - Cómputos	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. Secretaría Ejecutiva. Comités Municipales y Distritales.	Clave del indicador: DOC-001-06	Nombre del indicador: Jornada Electoral (Recepción de paquetes electorales y cómputos distritales y municipales)					
			Objetivo: Medir el armado y entrega de los paquetes electorales.	Definición: Se entenderá por Recepción de paquetes electorales, el mecanismo que deberá ubicarse en un lugar previamente determinado a fin de que los presidentes de mdc previstos en los acuerdos de comités distritales, bajo su más estricta responsabilidad, puedan solicitar que el paquete electoral sea entregado en la sede del Comité Distrital.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			$\Sigma(RP+CDM)$ Sumatoria: donde RP es recepción de paquetes y CDM es cómputo distritales y municipales)	Cantidad de paquetes recibidos	Resultado	Única vez	0	Cómputos distritales y municipales con un porcentaje bajo de apertura de paquetes electorales, así como recuento de votos.	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Enero a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	Clave del indicador: DEPC-001-01	Nombre del indicador: Ejercicios democráticos con una electrónica.					
			Objetivo: Prestar asistencia profesional al menos a 12 procesos electorales	Definición: Se entenderá como pláticas cívicas y asistencia técnica a la capacitación y apoyo electoral que el equipo profesional del IEC presta a Instituciones y planteles educativos.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Elecciones realizadas / Elecciones contempladas X 100	Elecciones con una electrónica	G	Permanente	12	12	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Enero a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-002-01	Nombre del indicador: Textos publicados como Cuadernos de Educación Democrática					
			Objetivo: Conformar un acervo bibliográfico propio con la publicación de textos de alto rigor académico en el tema de la Democracia.	Definición: Los textos publicados serán aquellos ensayos seleccionados y que cumplan con los estándares en cuanto a contenido que se establezcan en la convocatoria.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Publicaciones impresas / Publicaciones contempladas X 100	Publicaciones contempladas	G	Anual	0	7	

			Clave del indicador: DEPC-003-01	Nombre del indicador: Eventos de divulgación y capacitación en el tema democrático.					
--	--	--	----------------------------------	---	--	--	--	--	--

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Enero a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Objetivo: Presentar eventos de divulgación en el tema democrático.	Definición: Actividades que contribuyan a fortalecer la cultura democrática de los coahuilenses con la participación de especialistas en la materia.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Eventos realizados	Eventos realizados	G	Anual	0	12
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Febrero a abril	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. Unidad de Comunicación Social.	Clave del indicador: DEPC-004-01	Nombre del indicador: Cortometrajes participantes				
			Objetivo: Brindar un espacio de expresión para los ciudadanos a través de la creación cinematográfica.	Definición: Creación en cine de artistas de Coahuila con un mensaje relacionado con el tema de la democracia y la participación ciudadana.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Cortometrajes recibidos	Cortometrajes recibidos	G	Anual	0	1
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Febrero a mayo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.	Clave del indicador: DEPC-005-01	Nombre del indicador: Bardas Acción Democrática				
			Objetivo: Brindar espacios para la expresión ciudadana acerca del tema democrático.	Definición: Promocionar los valores democráticos a través de la expresión ciudadana en frases que se rotularán en bardas de diferentes municipios del Estado.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Bardas rotuladas / Bardas planeadas X 100	Bardas	G	Anual	0	20
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Marzo a mayo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-0056-01	Nombre del indicador: Alumnos capacitados				
			Objetivo: Llevar un mensaje de concientización sobre la participación ciudadana a los jóvenes que por primera vez votarán.	Definición: Llevar el mensaje de invitación a votar a los jóvenes que por primera vez ejercerán su derecho al voto.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Alumnos capacitados / Alumnos contemplados X 100	Alumnos capacitados	G	Anual	0	5,400
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Agosto a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-007-01	Nombre del indicador: Selección de ensayos políticos				
			Objetivo: Brindar un espacio para la creación de ensayos políticos al público juvenil.	Definición: Propiciar la creación de ensayos sobre política entre los jóvenes de Coahuila.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Ensayos recibidos	Ensayos recibidos	G	Anual	0	3
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador				
			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Enero - Marzo			Objetivo:	Definición:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			UTS-001_01	REVISION MÓDULOS DE SITIO WEB				

UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS	ENERO	UNIDAD TECNICA DE SISTEMAS, DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN, DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS							
	ABRIL - MAYO								
	FEBRERO - JUNIO								
	MAYO - JUNIO								
	JUNIO								
	ENERO - JUNIO								
UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS	ABRIL - MAYO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN - UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS							
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA			Clave del indicador:	Nombre del indicador:					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
	Mensualmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Mensualmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Mes de abril de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Mes de agosto de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	No aplica	Valores de 0 - 100	Resultado	No aplica	0	95 o más	

	Mes de noviembre de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Trimestralmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Mensualmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Bimestralmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Marzo - Mayo 2017 (antes del inicio del proceso electoral)	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
	Trimestralmente	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA	Mes de Enero de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	No aplica	Apartado	Resultado	única vez	0	1	
	Mes de Febrero de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información							
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA	Marzo - Mayo 2017 (antes del inicio del proceso electoral)	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información		Sesiones	Resultado	Anual	0	3	
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Clave del indicador: 001-01	Nombre del indicador: Elaboración del cálculo del financiamiento público local al que tienen derecho los partidos políticos y candidatos independientes de los recursos para gastos de campaña.					
			Objetivo: Medir en que se lleva a cabo, en forma de elaboración del cálculo de	Definición: Perrogativa para que tengan derecho los partidos políticos y candidatos independientes de los recursos para gastos de campaña de Coahuila de Zaragoza para cubrir sus actividades como entidades de interés público y para la					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Agosto de 2017	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Multiplicado por el número de ciudadanos inscritos	Cálculo de financiamiento	lo de financiamiento	Anual	0	1	
	Agosto de 2017	- Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos.							
	Septiembre de 2017	- C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.							
	Octubre de 2017								
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Del 01 al 10 de enero de 2017. Mensualmente. Mensualmente. Mensualmente. Los días 15 de cada mes o, en su caso, el día hábil inmediato anterior. 15 de marzo de 2017. Mensualmente. Mensualmente.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 002-01	Nombre del indicador: Ministración del financiamiento público local 2017.					
		- Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Objetivo: Medir que las cantidades del financiamiento público local se entreguen a los partidos políticos conforme a las cantidades autorizadas.	Definición: Ministración en forma mensual el financiamiento público local al que los partidos políticos tienen derecho, y ministración a los partidos políticos y a los candidatos independientes de los recursos para gastos de campaña.					
		- C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			La cantidad ministrada de financiamiento público ordinario en el mes de enero + febrero + marzo + abril + mayo + junio + julio + agosto + septiembre + octubre + noviembre + diciembre = monto autorizado anualmente por el Consejo General - multas - reducciones al presupuesto + aumentos al presupuesto.	Comprobante de transferencias bancarias	Seguimiento	Mensual	0	12 para actividades ordinarias. - 12 para actividades específicas. - 1 para gastos de campaña de partidos y candidatos independientes.	
			La cantidad que se entregará de financiamiento público local para gastos de campaña = monto autorizado por el Consejo General.						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Octubre de 2017.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 003-01	Nombre del indicador: Topes de gastos de precampaña y campaña del proceso electoral 2017-2018.					
		- Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de	Objetivo: El uso de recursos en las precampañas y campañas cuenta con un límite, a efecto de preservar la equidad en la contienda electoral.	Definición: Determinar el tope al que estará sujeto el uso de los recursos económicos durante las precampañas y campañas.					

		Prerrogativas y Partidos Políticos.	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Para cada tipo de elección la legislación prevé supuestos diferentes. En caso de la etapa de obtención de apoyo ciudadano para candidatos	Proyecto de acuerdo.	Gestión	nte Proceso Ele	0	1
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Septiembre-Octubre de 2017. Octubre de 2017.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 004-01	Nombre del indicador: Elaboración del acuerdo para la distribución de los tiempos de radio y televisión.				
			Objetivo: Uso equitativo de los tiempos que les correspondan a los partidos políticos y a los candidatos independientes para acceder a radio y televisión.	Definición: Prerrogativa a la que tienen derecho los partidos políticos con registro vigente en el Estado de Coahuila de Zaragoza y, en su caso, los candidatos independientes.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			La legislación aplicable establece periodos de tiempo distintos para cada una de las etapas del proceso electoral para distribuir entre los actores políticos.	Proyecto de acuerdo.	Gestión	nte Proceso Ele	0	1
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Agosto de 2017 Permanente.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 005-01	Nombre del indicador: Capacitación.				
			Objetivo: Presentar e informar, en forma general y detallada, ante los partidos políticos, asociaciones políticas estatales y a los ciudadanos respecto a los derechos y	Definición: Instruir a los partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y a los ciudadanos que así lo soliciten respecto a los derechos y obligaciones consignadas en la legislación aplicable.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			El resultado es igual al total de capacitaciones efectuadas.	Capacitación.	Resultado	Anual	0	2
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Permanente.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 006-01	Nombre del indicador: Actualización del directorio de representantes de los partidos.				
			Objetivo: Actualizar el directorio con los registros de representantes ante el Consejo General. Integrantes de los órganos directivos	Definición: Llevar el registro de las y los representantes ante el Consejo General, de los integrantes de los órganos directivos y de los representantes para recibir los recursos generales.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			El número de solicitudes de revisión atendidas entre el número de solicitudes de revisión recibidas = Porcentaje.	Porcentaje	Gestión	Anual	100%	100%
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Septiembre 2016-Enero de 2017	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 007-01	Nombre del indicador: Registro de plataformas electorales.				
			Objetivo: Las y los candidatos a cargos de elección popular deben presentar una plataforma electoral que contenga sus propuestas y planes de acción que promoverá	Definición: Registrar las plataformas electorales de las y los candidatos a los cargos de elección popular que contendrán durante el proceso electoral 2016-2017.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Número de proyectos de acuerdo = número de plataformas electorales presentadas.	Proyecto de acuerdo.	Gestión	nte Proceso Ele	0	0
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Diciembre de 2016. Marzo de 2017.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 008-01	Nombre del indicador: Registro de coaliciones y candidatos a cargos de elección popular de los partidos políticos.				
			Objetivo: Las y los candidatos a cargos de elección popular deben ser debidamente registrados como tal para poder participar con	Definición: Registrar las candidaturas respectivas al proceso electoral 2016-2017.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Fórmula: número de proyectos de acuerdo = número de convenios y registros	Proyecto de acuerdo.	Gestión	nte Proceso Ele	0	0
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Diciembre de 2016 Enero de 2017 Marzo de 2017 Marzo de 2017 Marzo-Abril de 2017	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 009-01	Nombre del indicador: Candidaturas Independientes.				
			Objetivo: Verificación del cumplimiento de los diversos requisitos que deben de satisfacer todos los ciudadanos que aspiren y pretendan ser candidatos independientes en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Definición: La organización y desarrollo de los trámites relativos al proceso de registro de candidatos independientes.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			El número de solicitudes de registro de candidatos independientes atendidas entre el número de solicitudes de registro recibidas = Porcentaje.	Proyecto de acuerdo.	Porcentaje	Resultado	0	100%
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Prat correspondiente al pr	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 010-01	Nombre del indicador: Debates.				
			Objetivo: Garantizar la equidad en la contienda electoral.	Definición: Ejercicio por el cual las y los candidatos a los cargos públicos de elección popular comunican y exponen sus propuestas y asumen sus posturas respecto a determinados temas de la agenda pública, bajo determinado formato.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta

		- C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	En la elección de gobernador = Dos debates obligatorios. En la elección de diputados y ayuntamientos, el número de solicitudes de debate atendidas entre el número de solicitudes de debate recibidas = Porcentaje.	Proyecto de acuerdo.	Porcentaje	Proceso Ele	0		12
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	01 de Noviembre de 2016 01 Noviembre de 2016 al 30 de abril de 2017 01 de noviembre de 2016 al 15 de mayo de 2017 01 de noviembre al 03 de junio de 2017	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 011-01	Nombre del indicador: Observadores electorales.					
			Objetivo: Garantizar a los ciudadanos mexicanos su participación como observadores electorales.	Definición: Derecho exclusivo de las y los ciudadanos mexicanos para participar como observadores de los actos de preparación y desarrollo del proceso electoral, así como de los que se lleven a cabo el día de la jornada comicial.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			El número de solicitudes atendidas entre el número de solicitudes recibidas = Porcentaje.	Proyecto de acuerdo.	Porcentaje	Resultado	0		100%
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	ene-17	Titular de la Unidad de Archivo y G	no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento	Un Sistema colectivo.	Resultado	Única vez	0		1
	ene-17	Titular de la Unidad de Archivos y Gestión Documental y Director Ejecutivo de Administración							
	feb-17	Titular de la Unidad de Archivos y Gestión Documental y Director Ejecutivo de Administración							
	Marzo-Abril 2017	Dirección Ejecutiva de Administración a través del área de Compras.							
	42856	Titular de la Unidad de Archivos y Gestión Documental							
	Agosto o Septiembre de 2017	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental							
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Marzo 2017. Agosto 2017.	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental.	Clave del indicador: UTAYGD-002-02	Nombre del indicador: Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental.					
			Objetivo: Compra del Sistema de Administración y Conservación de Archivos y Gestión Documental.	Definición: Se considerará que él tuvo éxito el proceso de Capacitación si se lleva a cabo dentro de las fechas establecidas.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			PC-(FC/TF)*100	Porcentaje de funcionarios	Resultado	Anual	0		3
			Capacitados.						
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017.	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental.	Clave del indicador: UTAYGD-003-03	Nombre del indicador: Programa de actualización documental.					
			Objetivo: Programa de actualización documental.	Definición: Se considerará que tuvo éxito si se realiza el programa de actualización dentro del plazo establecido.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			En este caso no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento a medir	Realización de programa de actualización	Resultado	Única vez	0		1
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Dirección de Administración del IEC. (Área de compras)	Clave del indicador: UTAGD-004-04	Nombre del indicador: Asignación y adecuación de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del IEC.					
			Objetivo: Asignación y adecuación de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del IEC.	Definición: Asignación y adecuación de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del IEC.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			En este caso no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento a medir	Asignación y adecuación de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del IEC.	Resultado	Única vez	0		1
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Dirección de Administración del IEC. (Área de compras)	Clave del indicador: UTAGD-005-05	Nombre del indicador: Asignación y adecuación de Espacio Físico para la Oficialía de Partes del IEC.					
			Objetivo: Asignación y adecuación de Espacio Físico para la Oficialía de Partes del IEC.	Definición: Se considerará que tuvo éxito si se cuenta con el Espacio Físico de la Oficialía de Partes del IEC dentro del plazo establecido.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			En este caso no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento a medir	Asignación y adecuación de Espacio Físico para la Oficialía de Partes del IEC.	Resultado	Única vez	0		1
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Durante el año 2017	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y áreas adscritas a la misma.	Clave del indicador: UTAGD-006-06	Nombre del indicador: Instrumentación de la firma del Convenio General de Coordinación entre el INE y el IEC					
			Objetivo: Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental para el año 2017.	Definición: Se considerará que tuvo éxito si se cuenta con el material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental para el año 2017.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			En este caso no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento a medir	Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental para el año 2017.	Resultado	Única vez	0		1
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador					
			Objetivo:	Definición:					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INSTRUMENTACIÓN CON INE Y OPLES	Septiembre de 2017	Instrumentación con el INE y los OPLES	Clave del indicador: DV-001-01	Nombre del indicador: Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental para el año 2017.					
			Objetivo: Realizar la instrumentación del convenio general de coordinación con el INE para la organización integral de procesos.	Definición: Se entenderá que se ha cumplido la meta una vez que haya sido firmado el convenio por las dos partes					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			No aplica por ser un solo acto	Unidad	Resultado	Única vez	0		1
	Diciembre de 2016		Clave del indicador: DV-002-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Convenio de Coordinación					

DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	Fin de cada mes a partir de la firma del Convenio General de Coordinación 2016-2017	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades de las áreas del Instituto derivadas de los convenios de colaboración con el INE, el Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Local, así como, de las comunicaciones que se reciban del Instituto Nacional Electoral en materia de vinculación.	Definición: Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.					
	Fin de cada trimestre		Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
	En cada evento								
	Fin de cada mes								
	Fin de cada trimestre correspondiente								
	Diciembre de 2016								
	Fin de cada mes a partir del establecimiento del calendario y el plan integral de coordinación.			Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Resultado	Anual	0%	100%
	Fin de cada trimestre								
	En cada evento								
	Fin de cada mes								
Fin de cada trimestre correspondiente									
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-003-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Estatuto SPEN					
	Fin de cada mes		Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades derivadas del Estatuto del Servicio Profesional Electoral, así como, de las comunicaciones que se reciban del Instituto Nacional Electoral en materia del Servicio.	Definición: Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.					
	Se elaborará un resumen trimestral de las actividades que deberá llevar a cabo cada una de las áreas del Instituto derivadas del Convenio General de Coordinación con el INE		Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
	Inicio de cada mes								
	Fin de cada mes								
	Fin de cada trimestre			Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Resultado	Anual	0	100%
	En cada evento								
	Fin de cada mes								
	Fin de cada trimestre correspondiente								
	DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES		En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-003-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades comisión de Vinculación			
Fin de cada mes		Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral.	Definición: Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.						
Fin de cada trimestre correspondiente		Fórmula	Unidad de medida		Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
			Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar		Porcentaje	Resultado	Anual	0	100%
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-005-01	Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Comisión del SPEN					
	Fin de cada mes		Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con INE y OPLES.	Definición: Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.					
	Fin de cada trimestre correspondiente		Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
				Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Resultado	Anual	0	100%
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	La digitalización de los expedientes de	Titular de la Dirección Ejecutiva de	Clave del indicador: DEAJ-001-01	Nombre del indicador: Programa de digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila.					
			Objetivo: Cuantificar el porcentaje de expedientes de quejas que han sido digitalizados	Definición: La digitalización se refiere a registrar datos en forma digital, y el proceso para medir el porcentaje de expedientes de quejas digitalizados se medirá partiendo de 0 y tratando de cumplir con el 100% al finalizar el año.					
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	

			PE=(ED/TE) *100 Donde PE es el porcentaje de	Porcentaje	Gestión	Anual	Base 0	Realizar el 100% de la digitalización de los expedientes.
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	la digitalización de los ex	Titular de la Dirección Ejecutiva de	Clave del indicador: DEAJ-002-02	Nombre del indicador: Programa de digitalización de expedientes de medios de impugnación interpuestos ante el Instituto Electoral de Coahuila.				
			Objetivo: Cuantificar el porcentaje de expedientes de quejas que han sido digitalizados.	Definición: La digitalización se refiere a registrar datos en forma digital, y el proceso para medir el porcentaje de expedientes de medios de impugnación digitalizados se medirá partiendo de 0 y tratando de cumplir con el 100% al finalizar el año.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			PM=(MD/TM) *100 Donde PM es el porcentaje de	Porcentaje	Gestión	Anual	Base 0	Realizar el 100% de la digitalización de los expedientes.
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	enero a diciembre de 201	de Asuntos Jurídicos -Coordinador	Clave del indicador: DEAJ-003-03	Nombre del indicador: Programa de capacitación del personal de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.				
			Objetivo: Preparar y capacitar al personal para el mejor desempeño y ejercicio de las funciones competentes al área.	Definición: Preparar para el mejor desempeño del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en las tareas encomendadas al área.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			de las sesiones, donde S1 es la sesión 1, S2 la ses	Cantidad de sesiones	Gestión	Anual	Base 0	Completar 6 sesiones de capacitación al personal adscrito del área.
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Mes de marzo de 2017 (1era reunión de trabajo) -Mes de mayo de 2017 (2da reunión de trabajo). -Mes de junio de 2017 (3ra sesión de trabajo).	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos Coordinadores del Área Auxiliares del Área	Clave del indicador: DEAJ-004-04	Nombre del indicador: Programa de asesoría jurídica a los Comités Municipales y Distritales Electorales en el Estado				
			Objetivo: Asesoría en materia jurídica en las tareas que se lleven a cabo durante el proceso electoral en los comités.	Definición: Asesorar a los Comités Distritales y Municipales en el Estado, en materia jurídica.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			C1+C2+C3 Sumatoria de las capacitaciones, donde C1 es la capacitación 1, C2 la capacitación 2 y C3 es la capacitación 3.	Cantidad de capacitaciones	Gestión	Trimestral	Base 0	Llevar a cabo con éxito las capacitaciones proyectadas por la Dirección
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Respecto al personal eventual adscrito se consideraría solamente durante todo el proceso electoral. -Respecto a los insumos necesarios se considera su uso permanentemente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	Clave del indicador: DEAJ-005-05	Nombre del indicador: Programa para la implementación de las nuevas atribuciones encomendadas por la reciente legislación.				
			Objetivo: Cumplir con las encomiendas y trabajos de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Definición: Son aquellas obligaciones y tareas que por ley se le atribuyen a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			NACE = P / HT Donde NACE son las nuevas atribuciones encomendadas por el Código Electoral Local, P es el personal adscrito a la Dirección y HT son las herramientas de trabajo.	Cantidad de Personal y Herramientas de Trabajo.	Gestión	Anual	Base 0	Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.
			Clave del indicador: DEAJ-006-06	Nombre del indicador: Programa para el desarrollo apropiado del desahogo de audiencias de pruebas y alegatos que emanen de los procedimientos sancionadores (sala de audiencias).				

DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Permanente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos - Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área	Objetivo: Desarrollar de manera eficiente las audiencias de los procedimientos sancionadores.	Definición: Llevar a cabo audiencias de las partes involucradas en los procedimientos sancionadores con calidad y transparencia.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			PS = DAPA / HT, donde PS es procesos sancionadores, DAPA es desahogo de audiencias de pruebas y alegatos, HT son las herramientas de trabajo.	Cantidad de insumos necesarios.	Gestión	Anual	Base 0	Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Permanente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	Clave del indicador: DEAJ-007-07	Nombre del indicador: Programa de adecuación de un espacio físico de trabajo para el personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.				
			Objetivo: Desarrollar de manera eficiente las audiencias de los procedimientos sancionadores.	Definición: Llevar a cabo audiencias de las partes involucradas en los procedimientos sancionadores con calidad y transparencia.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			EF = TD + R + D + COO + CO + P, donde EF es espacio físico, TD es trabajos de la dirección, R es resguardo, D es discreción, COO es coordinación, CO es comunicación y P es privacidad.	Cantidad de insumos necesarios.	Gestión	Anual	Base 0	Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Permanente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	Clave del indicador: DEAJ-008-08	Nombre del indicador: Programa de implementación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias.				
			Objetivo: Dotar a la Dirección de un sistema integral de registro y consulta de quejas y denuncias	Definición: Contar con un sistema integral para el registro y consulta de las quejas y denuncias que se presenten en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, así mismo que el personal adscrito a la Dirección cuenta con la capacitación correspondiente.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			SI = RQ + RD, donde SI es el sistema integral, RQ es el registro de quejas y RD es el registro de denuncias.	Cantidad de insumos para la implementación del software.	Gestión	Anual	Base 0	Facilitar la consulta e integración de expedientes.
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Capacitación a los comités (08 de mayo de 2017 tentativamente) -Primer simulacro del cómputo electoral (15 de mayo de 2017 tentativamente) -Segundo simulacro del cómputo electoral (29 de mayo de 2017 tentativamente)	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	Clave del indicador: DEAJ-009-09	Nombre del indicador: Programa para la realización de los cómputos municipales y distritales de la elección.				
			Objetivo: Dotar a la Dirección de un sistema informático para la realización de los cómputos municipales y distritales de la elección.	Definición: Contar con una herramienta que facilite el desarrollo de los cómputos municipales y distritales de la elección.				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			CMDE = CC + SI, donde CMDE son los cómputos municipales y distritales de la elección, CC es la capacitación a los comités y SI es el sistema informático.	Cantidad de insumos necesarios.	Gestión	Anual	Base 0	Desarrollar los cómputos electorales satisfactoriamente el día de la elección.
DIRECCION EJECUTIVA DE INOVACION ELECTORAL	4 días 6 meses y se efectuaran 5 viajes	Titular de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	Clave del indicador: DEAJ-009-09	Nombre del indicador:				
			Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Definición:					

PLAN ANUAL DE TRABAJO										
Unidad responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave de indicador	Nombre del indicador		Frecuencia	Linea base	Meta	Definición	
				Objetivo	Fórmula				Unidad de medida	Tipo
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales		Insumos proporcionados en tiempo y forma a todas y cada una de las Direcciones y Unidades del IEC	Número de procesos de adquisiciones realizados	trimestral		100 % de solicitudes de adquisiciones atendidas	número	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales		Adquisición de equipo informático en tiempo y forma a todas y cada una de las Direcciones y Unidades del IEC	Número de procesos de adquisiciones realizados	trimestral		100 % de solicitudes de adquisiciones atendidas	número	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales		Realización de proceso de arrendamiento de edificio de oficinas del IEC	Contrato de servicios formalizado	anual		Arrendamiento de local de oficinas IEC	número	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales		Realización de proceso de adquisición de vehículos institucionales	Número de procesos de adquisiciones realizados	anual		100 % de solicitudes de adquisiciones atendidas	número	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Humanos		Captura y proceso de pago de sueldos y salarios a empleados IEC	Número de procesos de pago realizados	trimestral		100 % de pago de sueldos y salarios	número	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales		Realización de mantenimientos preventivos y correctivos a vehículos institucionales	Número de procesos realizados	trimestral		100% de procesos de mantenimientos realizados a vehículos IEC	número	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales		Realización de mantenimientos preventivos y correctivos a equipo informático	Número de procesos realizados	trimestral		100% de procesos de mantenimientos realizados a equipo informático IEC	número	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales		Programación y desarrollo de 1 evento general de capacitación a empleados IEC	Número de procesos realizados	trimestral		Desarrollo de 1 evento de capacitación general	número	
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	01 Enero al 31 Diciembre del 2017	Dirección Ejecutiva de Administración / Jefe de Recursos Materiales		Adquisición e instalación de sistema integral de seguridad en edificio de las oficinas IEC	Número de procesos realizados	trimestral		Adquisición e instalación de sistema integral de seguridad	número	

PLAN ANUAL DE TRABAJO										
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador	Nombre del indicador			Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
				Objetivo	Definición	Unidad de medida				
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Cada mes se hará la digitalización de los expedientes resueltos.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área	DEAJ-001-01	Nombre del indicador: Programa de digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila.						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Cada mes se hará la digitalización de los expedientes resueltos.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área	DEAJ-002-02	Nombre del indicador: Programa de digitalización de expedientes de medios de impugnación interpuestos ante el Instituto Electoral de Coahuila.						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Enero a diciembre de 2017.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos - Coordinadores del Área - Auxiliares del Área.	DEAJ-003-03	Nombre del indicador: Programa de capacitación del personal de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Mes de marzo de 2017 (1era reunión de trabajo). Mes de mayo de 2017 (2da reunión de trabajo). Mes de junio de 2017 (3ra sesión de trabajo).	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos -Coordinadores del Área -Auxiliares del Área	DEAJ-004-04	Nombre del indicador: Programa de asesoría jurídica a los Comités Municipales y Distritales Electorales en el Estado						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	eventual adscrito se consideraría solamente durante todo el proceso electoral. -Respecto a los insumos necesarios se considera su uso permanentemente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	DEAJ-005-05	Nombre del indicador: Programa para la implementación de las nuevas atribuciones encomendadas por la reciente legislación.						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Permanente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos - Coordinadores del Área. Auxiliares del Área	DEAJ-006-06	Nombre del indicador: Programa para el desarrollo apropiado del desahogo de audiencias de pruebas y alegatos que emanen de los procedimientos sancionatorios (sala de audiencias).						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Permanente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. Auxiliares del Área.	DEAJ-007-07	Nombre del indicador: Programa de adecuación de un espacio físico de trabajo para el personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Permanente.	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	DEAJ-008-08	Nombre del indicador: Programa de implementación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias.						
DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS	Capacitación a los comités (08 de mayo de 2017 tentativamente) -Primer simulacro del cómputo electoral (15 de mayo de 2017 tentativamente) -Segundo simulacro del	Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. -Coordinadores del Área. -Auxiliares del Área.	DEAJ-009-09	Nombre del indicador: Programa para la realización de los cómputos municipales y distritales de la elección.						

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador	Objetivo	Nombre del indicador			
					Definición	Unidad de medida	Frecuencia	Linea Base
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA	Enero a diciembre	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración, Unidad Técnica de Sistemas y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	DEEC-003-01	Objetivo: Medir la cantidad de escuelas, ferias regionales y eventos públicos en donde se promuevan los valores cívicos y la cultura de la democracia.	Talleres impartidos	Mensual	40	50
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA	Enero a diciembre	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	DEEC-005-01	Talleres impartidos / Talleres contemplados X 100		G		
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA	enero a febrero de 2017	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	DEEC-006-01					Nombre del indicador: Cantidad de participantes inscritos en el concurso de oratoria.
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA	Enero a abril	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	DEEC-008-01					Nombre del indicador: Cantidad de cabildos infantiles conformados, mediante ejercicio cívico-democrático.
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA	Febrero a abril	Coord. Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	DEEC-007-01					Nombre del indicador: Cantidad de Congresos Juveniles llevados a cabo en el Estado.
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA	Marzo a abril	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	DEEC-008-01					Nombre del indicador: Que la presencia del IEC en este evento sea de mayor relevancia para la ciudadanía que visite el stand
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA	Marzo a mayo	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	DEEC-009-01					Nombre del indicador: Que la presencia del IEC en este evento sea de mayor relevancia para la ciudadanía que visite el stand
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA	Marzo a mayo	Coordinación Gral. de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	DEEC-010-01	Alumnos atendidos en el taller / Alumnos atendidos el año anterior X 100. Encuestas aplicadas / Encuestas aplicadas el año anterior X 100	Alumnos atendidos en el taller y Encuestas aplicadas	G	3 143	4 000
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA	Julio a octubre	Coordinación General de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	DEEC-001-01					Nombre del indicador: Que el participante analice y reflexione sobre lo importante que es el cumplir con el deber cívico siendo partícipe de las decisiones políticas y sociales.
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA	Enero a abril	Coordinación General de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	DEEC-012-01					Nombre del indicador: Cantidad de cameras atléticas realizadas en las diversas regiones del Estado.
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA	Septiembre a noviembre	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	DEEC-013-01					Nombre del indicador: Cantidad de historietas recibidas y ganadoras
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA	Abril - Diciembre	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	DEEC-014-01					Nombre del indicador: Murales de arte urbano con temas cívico-democrático
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA	Julio a noviembre	Presidencia, Coordinación Gral. de Relaciones Públicas, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	DEEC-015-01					Nombre del indicador: Fotografías Elecciones 2017
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CIVICA	Abril a noviembre	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	DEEC-016-01					Nombre del indicador: Reseñas electorales 2017

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador	Nombre del indicador	Objetivo	Fórmula	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCION EJECUTIVA DE INNOVACION ELECTORAL	4 días 6 meses y se ejecutaran 5 vigiles	Titular de la Direccion Ejecutiva de Innovacion Electoral	Clave del indicador: DEAJ-009-09	Nombre del indicador:							

PLAN ANUAL DE TRABAJO										
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador		Nombre del indicador					
			Objetivo	Fórmula	Definición	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Enero a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	Clave del indicador: DEPC-001-01		Nombre del indicador: Ejercicios democráticos con una electrónica.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Enero a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-002-01		Nombre del indicador: Textos publicados como Cuadernos de Educación Democrática					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Enero a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-003-01		Nombre del indicador: Eventos de divulgación y capacitación en el tema democrático.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Febrero a abril	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, Unidad de Comunicación Social	Clave del indicador: DEPC-004-01		Nombre del indicador: Cortometrajes participantes					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Febrero a mayo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-005-01		Nombre del indicador: Bardas Acción Democrática					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Marzo a mayo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-006-01		Nombre del indicador: Alumnos capacitados					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Agosto a diciembre	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Clave del indicador: DEPC-007-01		Nombre del indicador: Selección de ensayos políticos					

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador:	Definición:	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
Objetivo:	Fórmula									
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS		Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 001-01		Nombre del indicador: Elaboración del cálculo del financiamiento público local al que tienen derecho los partidos políticos y, en su caso, los candidatos independientes, correspondiente al ejercicio 2018.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Del 01 al 10 de enero de 2017. Enero de 2017. Mensualmente Mensualmente Mensualmente. Los días 15 de cada mes o, en su caso, el día hábil inmediato anterior. 15 de marzo de 2017. Mensualmente Mensualmente	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 002-01		Nombre del indicador: Ministración del financiamiento público local 2017.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Octubre de 2017.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 003-01		Nombre del indicador: Topes de gastos de precampaña y campaña del proceso electoral 2017-2018.					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Septiembre-Octubre de 2017. Octubre de 2017.	Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Clave del indicador: 004-01		Nombre del indicador: Elaboración del acuerdo para la distribución de los tiempos de radio y televisión.					

<p>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS</p>	<p>Agosto de 2017 Permanente.</p>	<p>Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	<p>Clave del indicador: 005-01</p>	<p>Nombre del indicador: Capacitación.</p>
<p>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS</p>	<p>Permanente.</p>	<p>Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	<p>Clave del indicador: 006-01</p>	<p>Nombre del indicador: Actualización del directorio de representantes de los partidos.</p>
<p>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS</p>	<p>Agosto de 2016-Enero de 2017</p>	<p>Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	<p>Clave del indicador: 007-01</p>	<p>Nombre del indicador: Registro de plataformas electorales.</p>
<p>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS</p>	<p>Diciembre de 2016. Marzo de 2017.</p>	<p>Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	<p>Clave del indicador: 008-01</p>	<p>Nombre del indicador: Registro de coaliciones y candidatos a cargos de elección popular de los partidos políticos.</p>
<p>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS</p>	<p>Diciembre de 2016 Diciembre de 2016 Enero de 2017 Marzo de 2017 Marzo de 2017 Marzo de 2017 Marzo-Abril de 2017</p>	<p>Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles. Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas. Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez. Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	<p>Clave del indicador: 009-01</p>	<p>Nombre del indicador: Candidaturas independientes.</p>

<p>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS</p>	<p>coral correspondiente al pro</p>	<p>Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas, Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	<p>Clave del indicador: 010-01</p>	<p>Nombre del indicador: Debates.</p>
<p>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS</p>	<p>01 de Noviembre de 2016 al 01 Noviembre de 2016 al 30 de abril de 2017 01 de noviembre de 2016 al 15 de mayo de 2017 01 de noviembre al 03 de junio de 2017</p>	<p>Lic. Daniel De Jesús Borjón Mireles, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lic. Carlos Arturo Carral Salinas, Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos. - C.P. Juan Francisco Sánchez Ramírez, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	<p>Clave del indicador: 011-01</p>	<p>Nombre del indicador: Observadores electorales.</p>

PLAN ANUAL DE TRABAJO										
Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Nombre del indicador					
			Objetivo:	Fórmula	Definición:	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	Septiembre de 2017	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección.	Clave del indicador: DV-401-01		Nombre del indicador: Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental para el año 2017.					
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	Diciembre de 2016	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-402-01		Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Convenio de Coordinación					
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-403-01		Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Estatuto SPEN					
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-403-01		Nombre del indicador: Seguimiento de actividades comisión de Vinculación					
DIRECCION EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON INE Y OPLES	En cada evento	Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y los OPLES Personal adscrito a esta Dirección	Clave del indicador: DV-405-01		Nombre del indicador: Seguimiento de actividades Comisión del SPEN					

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador	Nombre del indicador							
				Objetivo	Fórmula	Definición	Unidad de medida	Tipo	Frecuencia	Línea base	Meta
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	Enero y septiembre de 2017	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización.	UF-002-01			Nombre del indicador: Cantidad de sesiones de asesoría, consultoría a agrupaciones políticas					
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	Mayo de 2016 las tres	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización.				Nombre del indicador:					
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	enero a junio de 2017	Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización	UF-005-01			Nombre del indicador: cantidad de municipios verificados en que se lleven a cabo las verificación en precampaña y campaña					
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN		Secretaría Ejecutiva y Unidad Técnica de Fiscalización				Nombre del indicador:					

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador: Objetivo: Fórmula	Nombre del indicador: Definición: Unidad de medida	Frecuencia	Tipo	Línea base	Meta
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	ene-17	Titular de la Unidad de Archivo y Ces	no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento	Un Sistema colectivo.	Única vez	Resultado	0	1
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO		Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental.	Clave del indicador: UTAYGD-002-02	Nombre del indicador: Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental.				
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017.	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental.	Clave del indicador: UTAYGD-003-03	Nombre del indicador: Programa de actualización documental.				
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y Dirección de Administración del IEC. (Área de compras)	Clave del indicador: UTAGD-004-04	Nombre del indicador: Asignación y adecuación de Espacio Físico para el Archivo de Concentración del IEC.				
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Enero a Marzo de 2017	Titular de la Unidad de Archivo y Gestión Documental y áreas adscritas a la misma.	Clave del indicador: UTAGD-005-05	Nombre del indicador: Asignación y adecuación de Espacio Físico para la Oficialía de Partes del IEC.				
UNIDAD TÉCNICA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO	Durante el año 2017		Clave del indicador: UTAGD-006-06	Nombre del indicador: Instrumentación de la firma del Convenio General de Coordinación entre el INE y el IEC				

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:		Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Nombre del indicador:	Definición:				
			Objetivo:	Unidad de medida				
UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS	Enero - Marzo	Unidades Técnicas de Sistemas, Transparencia y Acceso a la Información, así como Comunicación Social	Objetivo:	Definición:				
UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS	Enero - Febrero	UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS, DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL Y DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN						
UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS	Enero	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección Ejecutiva de Administración • Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral • Unidad Técnica de Sistemas 						
UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS	ENERO	UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS, DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN, DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS						
UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS	ABRIL - MAYO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN - UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS						

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del indicador:	Nombre del indicador:				
Objetivo:	Fórmula	Definición:	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta	
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA			Clave del indicador:	Nombre del indicador:				

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Unidad Responsable	Periodo en el que se va a realizar	Funcionarios responsables	Clave del Indicador:		Nombre del Indicador:		Tipo:	Frecuencia	Línea base	Meta
			Objetivo:	Fórmula:	Definición:	Unidad de medida:				
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA	Mes de Enero de 2017	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	No aplica		Apartado		Resultado	única vez	0	1
UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA	Marzo - Mayo 2017 (antes del inicio del proceso electoral)	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información			Sesiones		Resultado	Anual	0	3

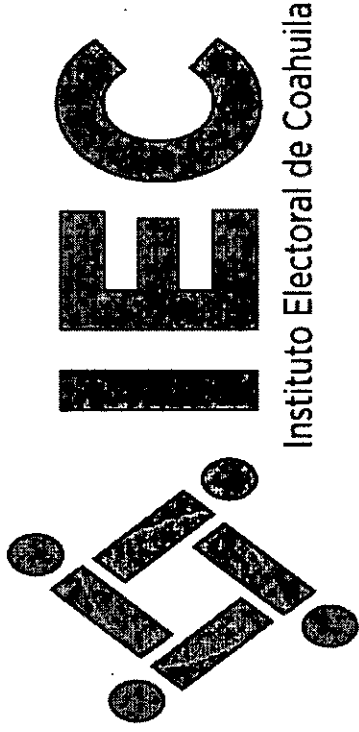
<p>Objetivo: Contar con el mayor número de participantes en este ejercicio democrático.</p>	<p>Fórmula</p>	<p>Definición: Se entenderá como participante, al alumnado de cada plantel escolar que ejerza su voto dentro de esta consulta democrática.</p>	<p>Unidad de medida</p>	<p>Tipo:</p>	<p>Frecuencia</p>	<p>Línea base</p>	<p>Meta</p>
<p>Objetivo: Medir la cantidad de carreras atléticas y número de participantes.</p>	<p>Fórmula</p>	<p>Definición: Se entenderá por carrera atlética a un número de personas mayor a 450, que se reúnen para correr en un terreno establecido con un tema de promoción en especial, en este caso la democracia.</p>	<p>Unidad de medida</p>	<p>Tipo:</p>	<p>Frecuencia</p>	<p>Línea base</p>	<p>Meta</p>
<p>Corredores inscritos / Números disponibles X 100</p>	<p>Corredores inscritos</p>	<p>G</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>2.400</p>		
<p>Objetivo: Promover la cultura cívica y la democracia como estilo de vida.</p>	<p>Fórmula</p>	<p>Definición: Toda historieta democrática, será aquella que promueva los valores cívicos y que sea la ganadora del concurso que avale la convocatoria del IEC.</p>	<p>Unidad de medida</p>	<p>Tipo:</p>	<p>Frecuencia</p>	<p>Línea base</p>	<p>Meta</p>
<p>Historietas recibidas</p>	<p>Historietas recibidas</p>	<p>G</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>30 historietas</p>		
<p>Objetivo: Que sea un espacio artístico de expresión democrática para la ciudadanía.</p>	<p>Fórmula</p>	<p>Definición: Número de murales exhibidos en espacios públicos.</p>	<p>Unidad de medida</p>	<p>Tipo:</p>	<p>Frecuencia</p>	<p>Línea base</p>	<p>Meta</p>
<p>Murales realizados</p>	<p>Murales realizados</p>	<p>G</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>08 murales</p>		
<p>Objetivo: Conocer la visión de los ciudadanos acerca de la Jornada Electoral a través de la fotografía.</p>	<p>Fórmula</p>	<p>Definición: Número de fotografías recibidas para el certamen</p>	<p>Unidad de medida</p>	<p>Tipo:</p>	<p>Frecuencia</p>	<p>Línea base</p>	<p>Meta</p>
		<p>Fotografías recibidas</p>	<p>G</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>12 fotografías para calendario</p>	
<p>Objetivo: Promover los valores de la democracia a través del arte.</p>	<p>Fórmula</p>	<p>Definición: Mural de la Democracia</p>	<p>Unidad de medida</p>	<p>Tipo:</p>	<p>Frecuencia</p>	<p>Línea base</p>	<p>Meta</p>
		<p>Propuestas recibidas</p>	<p>G</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>Mural de la Democracia</p>	
<p>Objetivo: Conocer la visión de los ciudadanos acerca de la Jornada Electoral a través de la crónica literaria.</p>	<p>Definición: Compendio de crónicas electorales</p>						

<p>Objetivo: Uso equitativo de los tiempos que les correspondan a los partidos políticos y a los candidatos independientes para acceder a radio y televisión.</p>	<p>Definición: Prerrogativa a la que tienen derecho los partidos políticos con registro vigente en el Estado de Coahuila de Zaragoza y, en su caso, los candidatos independientes.</p>	<p>Unidad de medida</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Frecuencia: ante Proceso Elec</p> <p>Linea base: 0</p> <p>Meta: 1</p>
<p>Fórmula</p> <p>La legislación aplicable establece periodos de tiempo distintos para cada una de las etapas del proceso electoral para distribuir entre los actores políticos.</p> <p>Objetivo: Presentar e informar, en forma general y detallada, ante los partidos políticos, asociaciones políticas estatales y a los ciudadanos respecto a los derechos y obligaciones consignadas en la legislación aplicable.</p>	<p>Definición: instruir a los partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y a los ciudadanos que así lo soliciten respecto a los derechos y obligaciones consignadas en la legislación aplicable.</p>	<p>Unidad de medida</p> <p>Tipo: Resultado</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Linea base: 0</p> <p>Meta: 2</p>
<p>Fórmula</p> <p>El resultado es igual al total de capacitaciones efectuadas.</p>	<p>Definición: Llevar el registro de las y los representantes ante el Consejo General, de los integrantes de los órganos directivos y de los representantes para recibir los recursos generales.</p>	<p>Unidad de medida</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Linea base: 100%</p> <p>Meta: 100%</p>
<p>Fórmula</p> <p>El número de solicitudes de revisión atendidas entre el número de solicitudes de revisión por revisar.</p> <p>Objetivo: Las y los candidatos a cargos de elección popular deben presentar una plataforma electoral que contenga sus propuestas y planes de acción que promoverá durante las campañas.</p>	<p>Definición: Registrar las plataformas electorales de las y los candidatos a los cargos de elección popular que contendrán durante el proceso electoral 2016-2017.</p>	<p>Unidad de medida</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Frecuencia: ante Proceso Elec</p> <p>Linea base: 0</p> <p>Meta: 0</p>
<p>Fórmula</p> <p>Número de proyectos de acuerdo = número de plataformas electorales presentadas.</p>	<p>Definición: Registrar las candidaturas respectivas al proceso electoral 2016-2017.</p>	<p>Unidad de medida</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Frecuencia: ante Proceso Elec</p> <p>Linea base: 0</p> <p>Meta: 0</p>
<p>Fórmula</p> <p>Número de proyectos de acuerdo = número de convenios y registros</p>	<p>Definición: La organización y desarrollo de los trámites relativos al proceso de registro de candidatos independientes.</p>	<p>Unidad de medida</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Frecuencia: ante Proceso Elec</p> <p>Linea base: 0</p> <p>Meta: 0</p>
<p>Fórmula</p> <p>El número de solicitudes de registro de candidatos independientes atendidas entre el número de solicitudes de registro recibidas = Porcentaje.</p>	<p>Definición: La organización y desarrollo de los trámites relativos al proceso de registro de candidatos independientes.</p>	<p>Unidad de medida</p> <p>Tipo: Porcentaje</p> <p>Frecuencia: Resultado</p> <p>Linea base: 0</p> <p>Meta: 100%</p>

Objetivo: Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental para el año 2017.	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Linea base	Meta
En este caso no se requiere fórmula por tratarse de un solo elemento a medir		Material de oficina e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión	Resultado	Única vez	0	1
Objetivo:		Definición:				Meta
Objetivo: Medir la instrumentación del convenio general de coordinación con el INE para la vinculación de acciones electorales	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Linea base	Meta
No aplica por ser un solo acto		Unidad	Resultado	Única vez	0	1
Objetivo: Dar seguimiento oportuno a todas las actividades de las áreas del Instituto derivadas de los convenios de colaboración con el INE, el Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Local, así como, de las comunicaciones que se reciban del Instituto Nacional Electoral en materia de vinculación.	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Linea base	Meta
Fin de cada mes a partir de la firma del Convenio General de Coordinación 2016-2017		Definición: Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.				
En cada trimestre						
En cada evento						
Fin de cada mes						
Fin de cada trimestre correspondiente						
Diciembre de 2016						
Fin de cada mes a partir del establecimiento del calendario y el plan integral de coordinación.						
Fin de cada trimestre		Porcentaje	Resultado	Anual	0%	100%
En cada evento						
Fin de cada mes						
Fin de cada trimestre correspondiente						
Fin de cada mes		Definición: Se pretende medir el porcentaje de actividades a las cuales se dio seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Vinculación.				
Se elaborará un resumen trimestral de las actividades que deberá llevar a cabo cada una de las áreas del Instituto derivadas del Convenio General de Coordinación con el INE	Fórmula	Unidad de medida	Tipo:	Frecuencia	Linea base	Meta
Inicio de cada mes						
Fin de cada mes						
Fin de cada trimestre		Porcentaje	Resultado	Anual	0	100%
En cada evento						

<p>Objetivo: Asesoría en materia jurídica en las tareas que se lleven a cabo durante el proceso electoral en los comités.</p>	<p>Definición: Asesorar a los Comités Distritales y Municipales en el Estado, en materia jurídica.</p>				
<p>Fórmula</p>	<p>Unidad de medida</p>	<p>Tipo:</p>	<p>Frecuencia</p>	<p>Línea base</p>	<p>Meta</p>
<p>C1+C2+C3 Sumatoria de las capacitaciones, donde C1 es la capacitación 1, C2 la capacitación 2 y C3 es la capacitación 3.</p>	<p>Cantidad de capacitaciones</p>	<p>Gestión</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Base 0</p>	<p>Llevar a cabo con éxito las capacitaciones proyectadas por la Dirección</p>
<p>Objetivo: Cumplir con las encomiendas y trabajos de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.</p>	<p>Definición: Son aquellas obligaciones y tareas que por ley se le atribuyen a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.</p>				
<p>Fórmula</p>	<p>Unidad de medida</p>	<p>Tipo:</p>	<p>Frecuencia</p>	<p>Línea base</p>	<p>Meta</p>
<p>NACE = P / HT Donde: NACE son las nuevas atribuciones encomendadas por el Código Electoral Local, P es el personal adscrito a la Dirección y HT son las herramientas de trabajo.</p>	<p>Cantidad de Personal y Herramientas de Trabajo.</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>Base 0</p>	<p>Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.</p>
<p>Objetivo: Desarrollar de manera eficiente las audiencias de los procedimientos sancionadores.</p>	<p>Definición: Llevar a cabo audiencias de las partes involucradas en los procedimientos sancionadores con calidad y transparencia.</p>				
<p>Fórmula</p>	<p>Unidad de medida</p>	<p>Tipo:</p>	<p>Frecuencia</p>	<p>Línea base</p>	<p>Meta</p>
<p>PS = DAPA / HT, donde PS es procesos sancionadores, DAPA es desahogo de audiencias de pruebas y alegatos, HT son las herramientas de trabajo.</p>	<p>Cantidad de insumos necesarios.</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>Base 0</p>	<p>Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia.</p>

	<p>Objetivo: Desarrollar de manera eficiente las audiencias de los procedimientos sancionadores.</p>	<p>Definición: Llevar a cabo audiencias de las partes involucradas en los procedimientos sancionadores con calidad y transparencia.</p>
<p>Fórmula</p>	<p>EF = TD + R + D + COO + CO + P, donde EF es espacio físico, TD es trabajos de la dirección, R es resguardo, D es discreción, COO es coordinación, CO es comunicación y P es privacidad.</p>	<p>Unidad de medida: Cantidad de insumos necesarios. Tipo: Gestión Frecuencia: Anual Linea base: Base 0 Meta: Realizar los trabajos encomendados con calidad y eficiencia</p>
	<p>Objetivo: Dotar a la Dirección de un sistema integral de registro y consulta de quejas y denuncias</p>	<p>Definición: Contar con un sistema integral para el registro y consulta de las quejas y denuncias que se presenten en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, así mismo que el personal adscrito a la Dirección cuenta con la capacitación correspondiente.</p>
<p>Fórmula</p>	<p>SI= RQ + RD, donde SI es el sistema integral, RQ es el registro de quejas y RD es el registro de denuncias.</p>	<p>Unidad de medida: Cantidad de insumos para la implementación del software. Tipo: Gestión Frecuencia: Anual Linea base: Base 0 Meta: Facilitar la consulta e integración de expedientes.</p>
	<p>Objetivo: Dotar a la Dirección de un sistema informático para la realización de los cómputos municipales y distritales de la elección.</p>	<p>Definición: Contar con una herramienta que facilite el desarrollo de los cómputos municipales y distritales de la elección.</p>
<p>Fórmula</p>	<p>CMDE= CC+ SI, donde CMDE son los cómputos municipales y distritales de la elección, CC es la capacitación a los comités y SI es el sistema informático.</p>	<p>Unidad de medida: Cantidad de insumos necesarios. Tipo: Gestión Frecuencia: Anual Linea base: Base 0 Meta: Desarrollar los cómputos electorales satisfactoriamente el día de la elección</p>
<p>Fórmula</p>		<p>Definición: Unidad de medida Tipo: Frecuencia Linea base Meta</p>



**d).-EL CUMPLIMIENTO DE LOS
OBJETIVOS METAS Y SATISFACCION DE
NECESIDADES PROYECTADAS EN LOS
PROGRAMAS**

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	SeSIONES del Consejo General	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	33%	47%			100%
			Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	33%	47%			100%
			Proceso Electoral	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	33%	47%			200%

ADMINISTRACIÓN

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Adquisiciones Generales	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	36%	44%			100%
			Adquisición de equipo de cómputo e informático	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	46%	54%			100%
			Arrendamiento y adecuación de oficinas del Instituto	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	39%	61%			100%
			Adquisición e instalación de sistema y equipo de seguridad integral en oficinas del Instituto	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	0%	0%			100%

JURÍDICO

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el instituto Electoral de Coahuila	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	38%	62%			100%
			Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el instituto Electoral de Coahuila	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	42%	58%			100%
			Asesoría Jurídica a los Comités Municipales y Distritales	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	22%	78%			100%
			Implementación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	44%	56%			100%
			Computos municipales, Distritales y Estatal de las Elecciones	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	49%	51%			100%

INNOVACIÓN ELECTORAL

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Programa de Resultados Electorales Preliminares	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	48%	52%			100%
			Programa de Conteo Rápido	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	33%	67%			100%

ORGANIZACIÓN ELECTORAL

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador				Meta
					Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Instalación de 54 comités Municipales y Distritales	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	36%	44%		100%
			Elaboración de Manuales de Capacitación Electoral	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	28%	72%		100%
			Enlaces Municipales	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	45%	55%		100%
			Elaboración de Material y Documentación Electoral	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	38%	62%		100%
			Recepción de paquetes electorales y realización de	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	30%	70%		100%
			Recepción de Paquetes Electorales y realización de	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	32%	68%		100%

VINCULACIÓN

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador				Meta
					Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Instrumentación de la firma del Convenio General de Coordinación entre el INE y el IEC	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	48%	52%		100%
			Implementación de las Actividades inherentes al voto en el extranjero	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	49%	51%		100%

COMUNICACIÓN

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador				Meta	
					Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre		
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Capacitación a representantes de medios de comunicación	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	25%	75%			100%
			Elaboración de guía práctica sobre el monitoreo del proceso Electoral	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	42%	58%			100%
			Elaboración de catálogos y de directorio de medios de	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	49%	51%			100%

FISCALIZACIÓN

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador				Meta	
					Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre		
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Capacitación a partidos políticos en materia de rendición de	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	30%	70%			100%
			Capacitación a observadores Electorales en Materia de	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	35%	65%			100%
			Supervisión y verificación a precampañas y campañas	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	49%	51%			100%
			Sistematización del Proceso Electoral	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	47%	53%			100%

SISTEMAS

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Systematización del Proceso Electoral	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	48%	52%			100%
			Monitoreo de operativo de armado de paquetes	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	49%	51%			100%

PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Debates	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	25%	75%			100%
			Registro de plataformas electorales	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	42%	58%			100%
			Registro de coaliciones y candidatos	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	49%	51%			100%

EDUCACIÓN CÍVICA

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Talleres de promoción de la cultura cívica	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	30%	30%			100%
			Cabildos infantiles	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	51%	49%			100%
			Feria del Desierto	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	45%	55%			100%
			Feria Internacional del Libro en Arteaga 2017	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	38%	62%			100%
			Recepción de paquetes electorales y realización de	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	35%	65%			100%
			Recepción de Paquetes Electorales y realización de	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL					100%

INNOVACIÓN ELECTORAL

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Capacitación a representantes de medios de comunicación	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL					100%

PARTICIPACION CIUDADANA

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficacia y Eficaz)

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS NIVEL DE EFICIENCIA EN EL ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO PORCENTAJE			Cuadernos de Educación democrática	OBSERVACIONES EMITIDAS SUBSANADAS	TRIMESTRAL					100%
			Voto Informado	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	25%	25%			100%
			MI Primer Voto	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	45%	55%			100%
			Activando Ciudadanía	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	25%	25%			100%
			Aplicación Móvil	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	45%	45%			100%
			Vota, cumple y gana	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	55%	35%			100%
			Leyenda "Vota este 4 de junio"	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	50%	50%			100%
			Presentación de la ENCIVICA	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL					100%
			Espacio para el diálogo democrático	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL	40%	60%			100%
			Redes Juveniles	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL					100%
			estudio Censal	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL					100%
			Adhesión a la campaña He For	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL					100%

TRANSPARENCIA

INDICADOR		EN EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)					Avance del indicador				Meta
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	VARIABLES	Unidad de Medida	Avance del indicador	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta	
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Candidato transparente (Espacio a candidatos a cargos públicos en página institucional)	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL	25%	75%			100%	

ADMINISTRACIÓN

INDICADOR		EN EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)					Avance del indicador				Meta
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	VARIABLES	Unidad de Medida	Avance del indicador	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta	
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Capacitación e integración de personal del Instituto	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL					100%	

VINCULACIÓN

INDICADOR		EN EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)					Avance del indicador				Meta
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	VARIABLES	Unidad de Medida	Avance del indicador	Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta	
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Seguimiento e integración de personal del Instituto Elaboración del Mapa Estratégico del IEC	OBSERVACIONES EMITIDAS OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL TRIMESTRAL					100%	

COMUNICACIÓN

EN EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)					Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	VARIABLES	Unidad de Medida	Avance del indicador				
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Programa de radio del instituto Electoral de Coahuila	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL				100%

SECRETARÍA EJECUTIVA

EN EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)					Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	VARIABLES	Unidad de Medida	Avance del indicador				
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Certificación de calidad de los procesos	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL				100%

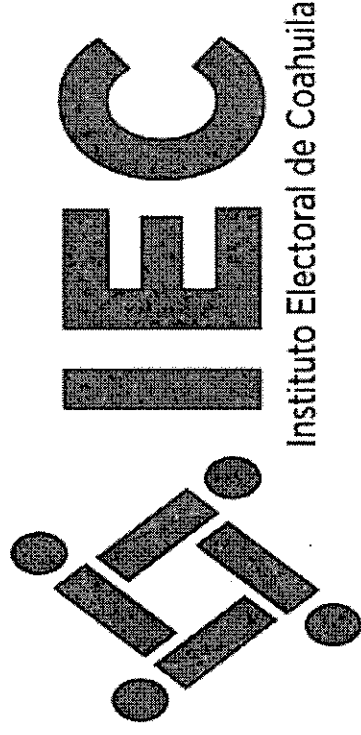
ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

EN EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)					Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre	Meta
Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	VARIABLES	Unidad de Medida	Avance del indicador				
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Sistema de Administración de Archivos y Gestión Documental	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL				100%

CONTRALORÍA

INDICADORES Y METAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia).

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Variables	Unidad de Medida	Avance del indicador				Meta		
					Resultado Primer Trimestre	Resultado Segundo Trimestre	Resultado Tercer Trimestre	Resultado Cuarto Trimestre			
NIVEL DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS	NIVEL DE EFICIENCIA ALCANZADO/NIVEL DE EFICIENCIA ESPERADO	PORCENTAJE	Lineamientos y manuales	OBSERVACIONES EMITIDAS	TRIMESTRAL					100%	
			Auditoría interna	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL					100%	
			Recepción de denuncias y quejas	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL					100%	
			Procedimientos Administrativos Disciplinarios	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL					100%	
			Determinación de daños y perjuicios que afecten al IEC en su patrimonio	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL					100%	
			Fincamiento de responsabilidades y sanciones	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL					100%	
			Servidores públicos sancionados	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL					100%	
			Mecanismos de orientación y capacitación a los servidores públicos	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL					100%	
			Resguardo de las Declaraciones Patrimoniales de los servidores públicos	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL		32%	68%			100%
			Procesos de Entrega -Recepción	OBSERVACIONES SUBSANADAS	TRIMESTRAL		45%	50%			100%



**e).-RESULTADOS DE LA EVALUACION
DEL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS
DE LA ENTIDAD FEDERATIVA**

RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD FEDERATIVA
ASI COMO LOS VINCULADOS AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FEDERALES
QUE HAYAN SIDO TRANSFERIDOS.

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 80, tercer párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), El Instituto Electoral de Coahuila IEC, hace entrega a la H. Congreso de Estado de Coahuila de Zaragoza del Informe del Avance Alcanzado por las Entidades Federativas, así como los Vinculados al Ejercicio de los Recursos Federales que hayan sido Trasferidos, así como en la implantación del Sistema de Evaluación del Desempeño previendo en el corto plazo la operación del Presupuesto basado en Resultados.

El documento que se presenta está conformado por tres (3) apartados. En el primero, se informa sobre los resultados del Diagnóstico realizado en base a la actividades realizadas y observadas en las Unidades administrativas, en el segundo se determina los productos que se han obtenido durante el periodo abril – junio del presente año, con base en los indicadores con los que se cuenta y en el tercero, se asienta el grado de cumplimiento de la metas y objetivos obtenidos en el periodo de referencia.

Al final del documento se describe la nota metodológica con los elementos analizados para llegar a los resultados sobre los que se informa así mismo se anexa el resumen de las evaluaciones obtenidas.

1. Estructura de la evaluación

La estructura de la evaluación fue tomada del programa anual de actividades 2017, documento que refleja las prioridades a atender en el ejercicio que termina al 31 de diciembre del año en curso, de acuerdo a los puntos siguientes:

Cultura Democrática. - Participación Ciudadana y Promoción del Voto. Acercar el conocimiento y prácticas de la cultura política democrática a ciudadanos y grupos de la sociedad civil, en coordinación con instituciones que desarrollen actividades afines al tema.

Fortalecimiento de la presencia institucional. - Que las personas y las organizaciones estén al tanto de la naturaleza del Instituto y de la actividad que desarrolla, que confíen en la institución y que transmitan esa percepción, lo anterior basados en las bases de datos y encuestas realizadas.

Normatividad. - Sistematizar las normas y procedimientos jurídicos que sustentan las actividades Institucionales, manteniéndolas actualizadas y acordes al marco normativo de la materia a nivel estatal y nacional.

Cultura de Transparencia. - Consolidar la práctica cotidiana de la rendición de cuentas, además de satisfacer cabalmente las demandas ciudadanas en torno al manejo de los recursos y acceso a la información pública.

Uso Estratégico de la Tecnología. - Maximizar el empleo de las tecnologías de la información y la difusión electrónica de actividades institucionales.

Vinculación con Órganos Electorales. - Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio constante de información con otros órganos electorales, tanto administrativos como jurisdiccionales, a nivel local y nacional.

En este orden de ideas se observó y se revisó la Planeación de las actividades prioritaria a desarrollar en 2017, por programa en general, omitiéndose la revisión directa en las áreas sustantivas por carecerse de un programa sustentado en objetivos por centro de trabajo, por lo anterior en la presente evaluación fue necesario basarse en:

- El Presupuesto a ejercer en 2017, y por consecuencia en el Control presupuestal de ejercicio del gasto de año en curso.
- El Marco Jurídico, estructural y el desarrollo de normatividad interna del Instituto
- los Indicadores de Resultados con lo que se cuenta, que son la base fundamental del presente
- Las fortalezas de Instituto: la Información que genera y la frecuencia con que la publica en internet.
- La Transparencia y Lenguaje Ciudadano.
- En materia de Recursos Humanos, la Capacitación
- En materia de Recursos Materiales: Adquisiciones y la Obra Pública, así como
- La propuesta de Buenas prácticas.

Indicadores de Resultados

A la fecha está en construcción los Indicadores de Resultados que apliquen en lo particular a este tipo de Organismos Públicos Autónomos, sin embargo, para la elaboración del presente Informe se echó mano de los indicadores derivados de las actividades diarias y que forman parte del presente. Cabe hacer mención que dentro del control Presupuestal se tienen indicadores expresado en porcentajes, mismo que son informados a las autoridades respectivas; referentes que fueron considerados para la elaboración del presente resumen y su resultado se cruzó con la información programática del cierre del periodo enero – junio 2017, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46, fracción III inciso c) de la LGCG.

En este orden de ideas, se señalan áreas de oportunidad, tales como la ausencia de información suficiente por parte de las Unidades Responsables que ayuden en la construcción y a la implementación de la MIR.

De igual forma es importante puntualizar que la entidad no tiene alineados los Indicadores Financieros a los objetivos plasmados en los instrumentos de planeación, lo cual implica un riesgo en el proceso de planeación estratégica.

Como se sabe, es el Presupuesto de Egresos, uno de los documentos más relevantes de política pública. Este documento contempla el monto, la distribución y el destino de los recursos públicos sin embargo la implementación de mecanismos de planeación presupuestaria aún no presenta suficiente madurez, pues con un avance global de 78% en el ejercicio del gasto no se referencio con las actividades realizadas, por lo que su aplicación no fue identificable en su operación no obstante se cuenta con la documentación soporte del total de las actividades realizadas y los logros obtenidos

Finalmente, con un total del 100%, ejercido en las Adquisiciones efectuadas con motivo del proceso electoral, estas se reflejan en un 40% en los bienes muebles, es de mencionar que a través de la página de internet se informa de la totalidad de las adquisiciones realizadas y esta representa un área de oportunidad ya que se cuenta con marco jurídico estatal en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

Por otra parte, en el área de Recursos Humanos representa un área de oportunidad para el presente ejercicio el crear un programa de Capacitación ya que el que se otorgó se enfocó a la actualización al personal de altos mandos, sin embargo, por no existir un indicador no fue posible determinar el grado de avance y/o cumplimiento. Asimismo, solo el personal aludido cuenta con un método para detectar las necesidades de capacitación.

Recursos Humanos, muestra un área de oportunidad para el presente ejercicio ya que solo reflejó en el 2016, un 17% de la totalidad de los empleados en el Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), siendo su fortaleza el contar con una norma a nivel nacional y estar vinculada a la estructura programática a la organizacional. Otro factor que influyó en el bajo

desempeño del rubro de Recursos Humanos fue la ausencia de procesos claros para la contratación, evaluación y promoción de los servidores públicos.

Transparencia

La mayor fortaleza en esta sección se encuentra, en que el Instituto oportunamente de manera mensual informa vía internet, al público sobre el total de Adquisiciones, del total de la nómina y los viáticos erogados en el periodo correspondiente al mes que termina así mismo presenta de manera trimestral al Congreso del Estado, los informes de avance financiero y al cierre de cada ejercicio fiscal la Cuenta Pública correspondiente.

NOTA METODOLÓGICA

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 80 de la LGCG, respecto de la entrega al Congreso del estado del informe del avance alcanzado por las Entidades Federativas, el Instituto Electoral del Estado de Coahuila llevó a cabo una revisión basada en la observación de las actividades y programas realizados en el periodo abril – junio 2017, con el propósito de estar en posibilidades de presentar un informe sobre el avance en la implementación del SED para el 2016 e iniciar con un avance del PbR y una metodología de cuadro lógico para el 2018.

Del mismo modo, también se tiene contemplado en el programa a efectuar en el ejercicio 2017 un cuestionario que se envíe a las entidades similares al instituto para que sirva de base para la implementación de Buenas Prácticas, haciendo con esto sinergia otros entes públicos Autónomos que nos compartan y contribuyan a la transmisión de experiencias y conocimientos adquiridos en la difusión de una cultura de planeación estratégica y presupuestaria basada en resultados. No obstante, es importante señalar que a esta sección no se le otorgó una valoración por este en una etapa embrionaria y por ende, tampoco fue considerada para la generación y construcción del índice de avance del PbRSED.

Conforme a la metodología utilizada se anexa el resumen de los proyectos y actividades que fueron incluidos en la creación de los indicadores de resultados, así como en el grado de cumplimiento; que como se ha externado sirven de base para construir e implementar estas herramientas de control.

No.	Proyecto	Actividades	Avance
Controloría			
1	fiscalización interna del adecuado y eficiente ejercicio de los recursos otorgados al IEC	auditorías realizadas observaciones emitidas observaciones solventadas	en proceso en proceso en proceso
Desarrollo Institucional			
2	planeación, programación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales en el estado de Coahuila	vigilar los cambios legislativos en relación con la legislación electoral. elaborar el reglamento interno de instituto	concluido concluido
Prerrogativas			
3	administración y otorgamiento de los montos otorgados a partidos políticos por concepto de financiamiento público	administración y otorgamiento de los montos otorgados a partidos políticos por concepto de financiamiento público	en proceso
		enviar oficio recordatorio a partidos políticos, sobre los plazos a presentar del informe anual correspondiente al ejercicio 2016, precampañas y campañas recepción	concluida
		realizar sesiones de trabajo dirigidas a los encargados de los órganos de administración para dar a conocer la normatividad aplicable	concluido
Proceso Electoral			

Conforme a la metodología utilizada se anexa el resumen de los proyectos y actividades que fueron incluidos en la creación de los indicadores de resultados, así como en el grado de cumplimiento, que como se ha externado sirven de base para construir e implementar estas herramientas de control.

No.	Proyecto	Actividades	Avance
Contraloría			
1	fiscalización interna del adecuado y eficiente ejercicio de los recursos otorgados al IEC	auditorías realizadas observaciones emitidas observaciones solventadas	en proceso en proceso en proceso
Desarrollo Institucional			
2	planeación, programación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales en el estado de Coahuila	vigilar los cambios legislativos en relación con la legislación electoral. elaborar el reglamento interno de instituto	concluido concluido
Prerrogativas			
3	administración y otorgamiento de los montos otorgados a partidos políticos por concepto de financiamiento publico	administración y otorgamiento de los montos otorgados a partidos políticos por concepto de financiamiento publico enviar oficio recordatorio a partidos políticos, sobre los plazos a presentar del informe anual correspondiente al ejercicio 2016, precampañas y campañas recepción realizar sesiones de trabajo dirigidas a los encargados de los órganos de administración para dar a conocer la normatividad aplicable	en proceso concluida concluido
Proceso Electoral			