



## III.- INFORMACION PROGRAMATICA

# 1).- Gasto Por Categoría

Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2022.

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

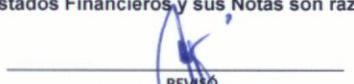
Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = ( 3 - 4 )
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	
<b>Programas</b>						
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Desempeño de las Funciones</b>	<b>224,251,561.64</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>56,172,322.95</b>	<b>55,918,744.49</b>	<b>-56,172,322.95</b>
Prestación de Servicios Públicos	224,251,561.64	0.00	224,251,561.64	56,172,322.95	55,918,744.49	168,079,238.69
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Administrativos y de Apoyo</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Compromisos</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Obligaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>224,251,561.64</b>	<b>0.00</b>	<b>224,251,561.64</b>	<b>56,172,322.95</b>	<b>55,918,744.49</b>	<b>168,079,238.69</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

  
AUTORIZÓ  
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS  
CONSEJERA PRESIDENTA

  
REVISÓ  
C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ  
DIRECTORA EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN

  
ELABORÓ  
C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO  
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y CUENTA PÚBLICA

## 2).- Programas y Proyectos de Inversión

Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2022.

**PRIMER INFORME AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA 2022**  
**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN**  
**Del 01 de enero al 31 de marzo del 2022**

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
INVERSION PÚBLICA						
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS						

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

  
 AUTORIZÓ  
 LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS  
 CONSEJERA PRESIDENTA

  
 REVISÓ  
 C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ  
 DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

  
 ELABORÓ  
 C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO  
 COORDINADOR GENERAL DE  
 ADMINISTRACIÓN  
 Y CUENTA PÚBLICA

### **3).- Indicadores de Resultados Acumulados**

Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2022.

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN													
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus ob										Tabla Campos					
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC 001- Actualizar y emitir los lineamientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho.	Actualizar y emitir los lineamientos que promuevan la existencia de un marco de derecho.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	20%	Ascendente	Contraloría Interna	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	31/03/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable.	Verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	20%	Ascendente	Contraloría Interna	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	31/03/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC 003- Recepción de denuncias.	Recibir denuncias o quejas relacionadas con el uso y disposición de los ingresos y recursos del Instituto por parte de los servidores públicos.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	25%	Ascendente	Contraloría Interna	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	31/03/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	Instruir, desahogar y resolver los Procedimientos Administrativos Disciplinarios de las quejas que se presenten en esta Contraloría Interna contra de los servidores públicos, así como los que se inician de oficio.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	25%	Ascendente	Contraloría Interna	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	31/03/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC 005- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	Finar las responsabilidades correspondientes en atención a las faltas cometidas e imponer las sanciones en términos de la normatividad respectiva.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	25%	Ascendente	Contraloría Interna	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	31/03/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC 006- Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.	Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional en atención a la competencia del OIC.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	25%	Ascendente	Contraloría Interna	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	31/03/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los Servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para los servidores públicos del Instituto	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	25%	Ascendente	Contraloría Interna	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	31/03/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	25%	Ascendente	Contraloría Interna	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	31/03/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que correspondan.	Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que correspondan.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\# \text{ Total de actividades realizadas} / \# \text{ Total de actividades proyectadas}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	25%	Ascendente	Contraloría Interna	Contraloría Interna genera y posee, Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pública y actualiza	31/03/2022	31/03/2022	

**TÍTULO** LGTA70FV **NOMBRE CORTO** DESCRIPCIÓN  
Indicadores de interés público La información relativa

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN		Tabla Campos							
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del(os) indicador(es)	Objetivo institucional	Dimensión(es) a medir	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Avance de las metas al periodo que se informa	Fuente de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2022	01/01/2022	31/03/2022	PE-003 Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales.	Ubicar, localizar y contratar en arrendamiento a los locales para la instalación de los 54 Comités Electorales que se ocuparán para el proceso electoral 2023	54 locales	54=100%	Anual	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	Se instalarán hasta el comienzo del proceso electoral
2022	01/01/2022	31/03/2022	PE-004 Instalación física y habilitación de cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales, bajo directrices del INE.	Habilitar todos los espacios físicos del IEC, llámense oficinas centrales y/o Comités Electorales, que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2023	54 locales	54=100%	Anual	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	Se instalarán hasta el comienzo del proceso electoral
2022	01/01/2022	31/03/2022	PE-005 Dotación y asignación de mobiliario y equipo de los Comités para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	Habilitar las oficinas destinadas a atender el desarrollo de actividades electorales en los (54) cincuenta y cuatro Comités Electorales a fin de que se realicen todas sus tareas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	54 locales	54=100%	Anual	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	Se instalarán hasta el comienzo del proceso electoral
2022	01/01/2022	31/03/2022	PE-006 Contratación del personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.	Contratar al personal eventual que se requiere para operar los Comités Electorales que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2023	54 locales	54=100%	Anual	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	PE-007 Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	Instruir y capacitar a los funcionarios seleccionados para los Comités Electorales en materia de control de recurso y administración	Capacitación	54=100%	Anual	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	PE-018 Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2021.	Realizar el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación electoral sin valor utilizada en la jornada electoral del Proceso Electoral Ordinario 2021	destrucción de documentación	54=100%	Anual	100%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	PE-022 Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	Solicitar y preparar equipos de cómputo, con lo cual los Comités Electorales inicien la preparación de Actividades del Proceso Electoral 2023	54 locales	54=100%	Anual	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	PPC-003 Pago de prerrogativas a partidos políticos (actividades ordinarias y específicas).	Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas a que tengan derecho los partidos políticos y pagar en tiempo y forma los recursos destinados a cubrir las prerrogativas a que tiene derecho cada uno de los partidos políticos que cuentan con un registro, para cubrir las erogaciones ordinarias y específicas con motivo de su actividad.	Pago de prerrogativas a partidos políticos (ordinarias y específicas)	Número	Mensual	25%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del(os) indicador(es)	Objetivo institucional	Dimensión(es) a medir	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Avance de las metas al periodo que se informa	Fuente de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2022	01/01/2022	31/03/2022	FI-001 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	Facilitar el alcance de las metas y logros propuestos en cada uno de los programas de actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral	adquisiciones y/o contratos	5=100	Anual	100%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	FI-002 Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que el mobiliario y equipo de oficina requiere para su adecuada funcionalidad y conservación	trabajo de mantenimiento, contratos	5=100	Trimestral	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	FI-003 Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.	Contar con una flota de vehículos que permitan satisfacer las necesidades del Instituto y que este se encuentre en condiciones confiables y óptimas tanto mecánicas como de seguridad.	archivos, normas y reglas	Requerimientos=100	Anual	10%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	FI-004 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	Ga rentizar el respaldo documental que dé soporte y certeza a la actuación y desarrollo de las actividades administrativas del Instituto.	respaldo documental	1=100	Anual	100%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	FI-005 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos.	Garantizar el respaldo documental que dé soporte y certeza al ejercicio de los recursos humanos y a la estructura orgánica autorizada del Instituto.	movimientos y registros contables	1=100	Anual	70%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	FI-006 Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	Actualizar permanentemente al personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración en materia financiera, contable, fiscal y de cumplimiento de normas y lineamientos en la materia.	respaldo documental			0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	FI-007 Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	Difundir las normas y leyes en materia de responsabilidad administrativa a que se encuentra sujeto cada uno de las y los empleados del Instituto Electoral, con el fin de dar certeza en el desempeño de su trabajo. Dar a conocer los lineamientos, procedimientos administrativos de control y formatos vigentes para su debida observancia	Capacitación			0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	FI-008 Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).	Obtener información confiable de los activos que al ser utilizados en las operaciones del Instituto sufre un desgaste natural, que va disminuyendo la vida útil del activo, hasta que finalmente queda obsoleto o inservible y ya cumplieron su función	sistema	# de bienes muebles=1	Semestral	100%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del(os) indicador(es)	Objetivo institucional	Dimensión(es) a medir	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Avance de las metas al periodo que se informa	Fuente de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2022	01/01/2022	31/03/2022	FI-009 Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	Actualizar permanentemente al personal adscrito a todas y cada una de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y demás áreas del Instituto Electoral de Coahuila, así como generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto.	Capacitación	1=100	Mensual	25%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC-001 Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes	Revisar y actualizar los lineamientos existentes para verificar que cumple las normas y procedimientos administrativos, financieros y contables en un marco de legalidad que refleje un uso eficiente de los recursos y mejore la calidad de información.	lineamientos	1=100	Trimestral	80%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC-002 Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	Realizar la identificación de procedimientos de control que se consideren clave para el cumplimiento de normatividad y que no cuenten con un lineamiento definido para su vigilancia	registros contables	1=100	Semestral	80%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC-003 Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).	Contar con un registro y control del activo fijo del Instituto contable y actualizado, hacer uso efectivo de la plataforma de control de activo fijo.	registros contables	* de bienes en comodato	Mensual	25%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC-004 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación.	Prevenir y evitar acciones de penalización que se derivan de la aplicación de la ley, normas y lineamientos en el ejercicio de los recursos financieros	Auditorías	1=100	Anual		Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC-005 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2023.	Contar con una herramienta de planeación y control del ejercicio del gasto para el año fiscal 2023	registros contables	1=100	Anual	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC-006 Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	Contar con una base de proveedores y contratistas que permitan una mejor oferta para realizar la selección de aquellos que permitan hacer una adquisición efectiva al mejor precio para optimizar el uso de los recursos financieros	base de datos, adquisiciones	1=100	Anual	100%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del(os) indicador(es)	Objetivo institucional	Dimensión(es) a medir	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Avance de las metas al periodo que se informa	Fuente de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC-007 Presentación de Avances de Gestión Financiera.	Informar y llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera	normas, registros contables	1=100	Anual	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC-008 Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2021.	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera	registros contables	1=100	Anual	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2021 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual	Realizar la entrega de documentación soporte del ejercicio 2021 para los procesos de revisión que por normativa debe practicar la Auditoría Superior del Estado	documentos	Requerimientos=100	Anual	90%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC-010 Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.	Contar con módulos en el Sistema de viáticos que da soporte a la información contable y financiera para dar cumplimiento a las medidas de austeridad y ahorro y a los procesos de revisión a los entes Auditores que por normativa deben practicar.	manejo del sistema	1=100	Anual	100%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC-011 Actualización del Sistema de Activos.	Desarrollar una correcta valoración de los activos y generar informes que de soporte a la contabilidad e información financiera y que permita tomar decisiones de compra y/o redistribución de activos y cumplir con las necesidades y refleje las amortizaciones y depreciaciones en cumplimiento a las normative.	Actualizaciones del sistema	1=100	Anual	100%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CIAC-012 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.	Que el Instituto cuente con un sistema de registro para pagos de acreedores y deudores diversos para la correcta realización en tiempo y forman de los pagos, y el correcto manejo del flujo de efectivo	sistema	1=100	Anual	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Coordinación de Administración y Cuenta Pública	04/04/2022	04/04/2022	

**TÍTULO** NOMBRE CORTO DESCRIPCIÓN

Indicadores de resultados La información de los indicadores de

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN										
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de							Tabla Campos					
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/01/2022	31/03/2022	Digitalización de medios de impugnación	Facilitar el manejo de expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias.	Número de expedientes digitalizados	Medios de impugnación recibidos/digitalizados	Porcentaje	Trimestral	25%	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	31/03/2022	01/04/2022	Ejes plan anual	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Digitalización de las quejas o denuncias para su incorporación al Sistema de Quejas y Denuncias.	Facilitar el manejo de expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias.	Número de expedientes digitalizados	Quejas recibidas/digitalizadas	Porcentaje	Trimestral	25%	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	31/03/2022	01/04/2022	Ejes plan anual	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación	Contar con un Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación, cuya sustanciación se lleva a cabo ante la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Número de expedientes capturados en el sistema	Medios de impugnación/capturados en el sistema	Porcentaje	Trimestral	0%	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	31/03/2022	01/04/2022	Ejes plan anual	No existen avances pues no se ha implementado el sistema

La información de los indicadores													
Indicadores de resultados					Tabla Campos								
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Área(s) responsable(s) que actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/01/2022	31/03/2022	Talleres de promoción de la cultura cívica.	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Porcentaje de talleres de promoción de la cultura cívica impartidos.	(Número de talleres impartidos / Número de talleres programados) * 100	Porcentaje	Mensual	100%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/04/2022	31/03/2022	El Taller "Vive la Democracia" ha superado la meta de 40 talleres programados, ya que se llevaron a cabo 45 y se tiene programado la impartición de otros talleres en el transcurso del año.
2022	01/01/2022	31/03/2022	Ejercicios Democráticos Estudiantiles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil y juvenil	Porcentaje de ejercicios democráticos estudiantiles realizados.	(Número de elecciones realizadas / Número de elecciones programadas) * 100	Porcentaje	Mensual	0%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Cabildos Infantiles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil	Porcentaje de cabildos infantiles conformados mediante ejercicio cívico-democrático.	(Número de Cabildos infantiles conformados / Número de Cabildos infantiles programados) * 100	Porcentaje	Mensual	20%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/04/2022	31/03/2022	Actualmente, se tiene comunicación con 2 municipios para la implementación de este programa, que son: Sahilillo y Torreón.
2022	01/01/2022	31/03/2022	Feria del Desierto 2021	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Porcentaje de cumplimiento de la Feria del Desierto	(Evento realizado en la Feria del Desierto / Evento programado en la Feria del Desierto) * 100	Porcentaje	Anual	20%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/04/2022	31/03/2022	Ya se cuenta con un lugar asignado en el Museo del Desierto y se han realizado gestiones necesarias para llevar a cabo este programa.
2022	01/01/2022	31/03/2022	Feria Internacional del Libro Coahuila 2021	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Porcentaje de cumplimiento de la Feria Internacional de Libro Coahuila 2021	(Evento realizado en la FILC 2021 / Evento programado en la FILC 2021) * 100	Porcentaje	Anual	0%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Niñas y Niños Difusores de sus Derechos 2021	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil	Porcentaje de niñas y niños difusores electos democráticamente	(Número de elecciones democráticas de niñas y niños difusores realizadas / Número de elecciones democráticas de niñas y niños difusores programadas) * 100	Porcentaje	Anual	100%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/04/2022	31/03/2022	Este programa ha sido concluido al 100%, ya que se llevó a cabo la elección del Niño Impulsor. El programa cambió su denominación en el ejercicio 2022 a "Niñas y Niños Impulsores 2022".
2022	01/01/2022	31/03/2022	Charlas Democráticas Juveniles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Porcentaje de Charlas Democráticas Juveniles realizadas	(Número de Charlas Democráticas Juveniles realizadas / Número de Charlas Democráticas Juveniles programadas) * 100	Porcentaje	Mensual	0%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Promoción de la Cultura Cívica en Línea	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos mediante la igualdad de género	Porcentaje de Actividades de promoción de la Cultura Cívica en Línea realizadas.	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) * 100	Porcentaje	Mensual	0%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Parlamento Juvenil Coahuila 2021	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Porcentaje de parlamentos juveniles realizados	(Número de parlamentos juveniles realizados en el periodo / Número de parlamentos programados) * 100.	Porcentaje	Anual	0%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Micrositio de Educación Cívica	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Porcentaje de Micrositios de Educación Cívica implementados	(Número de micrositios implementados en 2022 / Número de micrositios programados) * 100	Porcentaje	Anual	0%	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/04/2022	31/03/2022	

**TÍTULO** Indicadores de interés público **NOMBRE CORTO** **DESCRIPCIÓN** La información re

Indicadores de interés público		Tabla Campos										
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(os) indicador(es)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)	Área(s) responsable(s) que generat(n), poseer(n), publicat(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2022	01/01/2022	31/12/2022	Respalda, revisar y mantener actualizado el sitio oficial de internet del Instituto en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto así como administrar las cuentas de correo electrónico.	Sitio Oficial de Internet del Instituto Electoral de Coahuila (www.iec.org.mx)	12 Meses	Mensual	30%	0 /Ascendente	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/22	31/03/22	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Revisar y administrar las redes de voz y datos para todas las áreas del Instituto cuentan con servicios de telefonía, internet e impresión, así como vigilar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo.	Red de Voz y Datos oficinas centrales IEC.	1 Equipo de cómputo	Anual	0%	0 /Ascendente	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/22	31/03/22	
2022	01/07/2022	31/12/2022	Solicitar y preparar mobiliario y equipos de cómputo para los Comités Electorales.	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	1 Equipo de cómputo = PC + Camara + Bocina + Multifuncional + UPS + Mobiliario + Internet	Anual	0%	0 /Ascendente	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/22	31/03/22	
2022	01/07/2022	31/12/2022	Sistematizar las etapas del proceso electoral para permitir el flujo de información de las distintas áreas del Instituto y los órganos descentralizados, de tal manera que estos puedan dar seguimiento a programas y proyectos con información actualizada.	Sistemas de Seguimiento del proceso electoral 2023.	Sistema	Anual	30%	0 /Ascendente	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/22	31/03/22	
2022	01/08/2022	31/12/2022	Informar a la ciudadanía, Consejo General del IEC. Partidos Políticos y medios de comunicación, los resultados electorales preliminares de las elecciones de Gobernatura y Diputaciones Locales, mediante la publicación de las actas de escrutinio y cómputo, con carácter exclusivamente informativo.	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023).	Evento	Anual	0%	0 /Ascendente	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/22	31/03/22	
2022	01/01/2022	31/12/2022	Atender solicitudes que lleguen al Instituto de ejercicios democráticos con urna electrónica o voto remoto. Actualización y mantenimiento de urnas electrónicas.	Votación Electrónica.	Elección	Anual	30%	0 /Ascendente	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	31/03/22	31/03/22	
2022	01/07/2022	31/12/2022	Facilitar el proceso de cómputo electoral, en el cual se registrarán las actas de escrutinio y cómputo que llegarán a los Comités Electorales el día de la Jornada electoral 2023, y realizar el conteo y recuento de paquetes para emitir los reportes y actas correspondientes el día de los cómputos.	Sistema Informático Cómputos Electorales 2023	Sistema	Anual	0%	0 /Ascendente	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/22	31/03/22	
2022	01/07/2022	31/12/2022	Producir estimaciones por intervalos del porcentaje de votación, para estimar la tendencia en la elección de la Gobernatura de Coahuila 2023, el cual incluirá además la estimación del porcentaje de participación ciudadana. Dando a conocer los resultados arrojados la misma noche de la Jornada electoral.	Conteo Rápido de la elección de Gobernatura 2023.	Sistema	Anual	0%	0 /Ascendente	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	31/03/22	31/03/22	

**TÍTULO** NOMBRE CORTO DESCRIPCIÓN  
 La información de los indicadores de desempeño de los Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Dimensiones (a) a medir (cualitativo)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Sentido del indicador (cualitativo)	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza la información	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/01/2022	31/03/2022	Planos Urbanos Seccionales Unificados	Unificar en un solo archivo electrónico por municipio, los planos urbanos seccionales proporcionados por el Instituto Nacional Electoral, a efecto de simplificar su consulta digital; y dar seguimiento a la vigencia de los mismos	Eficiencia	38 Productos Cartográficos >100%	38 productos cartográficos	Semestral	8%	Acordante	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/04/2022	Se está en proceso de Diestración Nacional por parte del IINE
2022	01/01/2022	31/03/2022	Habilitación de espacio y recomendó de documentación desconcentrados para el proceso de los procesos electorales	Resguardar, debidamente clasificados, los expedientes de cedula generados por las mesas directivas de casilla (actas y formatos utilizados en la casilla); y, en su caso, los expedientes de cómputo y la documentación generada con motivo de las sesiones realizadas por los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Coahuila (actas, acuerdos, informes)	Calidad	1 IEF, EIC, DCOI = 100%, en donde EIC = Espacio físico de Casilla y Cómputo y DCOI = Documentación de Secciones de Órganos Desconcentrados	1 Espacio físico para resguardo de archivos	Mensual	50%	Acordante	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/04/2022	Si bien el inicio de actividades inicia en el mes de marzo, se han realizado actividades del programa.
2022	01/01/2022	31/03/2022	Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Contar con un documento cronológico que entienda las actividades a realizarse en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Eficacia	1 Calendario Integral = 100%	1 Calendario Integral	Mensual	10%	Acordante	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/04/2022	Si bien el inicio de actividades inicia en el mes de agosto, se han realizado actividades del programa.
2022	01/01/2022	31/03/2022	Integración de órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023	Integrar 16 comités distritales electorales y 38 comités municipales electorales con las personas aspirantes que cumplan con los requisitos legales y el perfil idóneo para ello, mediante la emisión de una convocatoria pública abierta. Una vez integrados los órganos desconcentrados, proveyerlos de los insumos y conocimientos necesarios para su desempeño en el proceso de organización, preparación, Desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Local 2023	Eficacia y Calidad	16 comités distritales + 38 comités municipales electorales instalados >100 %	Comité Distrital Electoral, Comité Municipal Electoral	Mensual	5%	Acordante	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/04/2022	Si bien el inicio de actividades inicia en el mes de mayo, se han realizado actividades del programa.
2022	01/01/2022	31/03/2022	Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral	Diseñar y, en su caso, producir la Guía Temática para capacitar a las y los observadores electorales, así como el material didáctico y de apoyo requerido para la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023	Calidad	1 (GOE, MDOE) >100%; en donde GOE = Guía para Observación Electoral; y MDOE = Material Didáctico para Observación Electoral	Guía y material didáctico para observación electoral	Mensual	0%	Acordante	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Elaboración de diseños y solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación del Proceso Electoral Local 2023	Diseñar y elaborar la guía y el material didáctico y de apoyo que permita capacitar a las y los observadores electorales y capacitadores asistenciales electorales locales, así como a la ciudadanía susceptible de fungir como funcionarios de Mesa Directiva de Casilla para la elección de Gobernatura y Diputaciones Locales, con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023, los lineamientos que, en su caso, emita el Instituto Nacional Electoral (INE) y en términos de lo establecido en el Reglamento de Elecciones y el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Calidad	1 (GOPE, MDAPE) >100%; en donde GOPE = Guía de Capacitación Primera Etapa; y MDAPE = Material Didáctico y de Apoyo Primera Etapa	Guía y Material Didáctico y de Apoyo Primera Etapa	Mensual	0%	Acordante	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Elaborar y presentar el catálogo gráfico con diseños y especificaciones técnicas de la documentación y el material electoral, con base en los modelos únicos aprobados por el Instituto Nacional Electoral	Calidad	1 (DCE, DME) = 100%; En donde DCE = Diseños de Documentación Electoral; y DME = Diseños de Material Electoral	Diseños	Mensual	0%	Acordante	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	En su caso, elaboración de diseños y, en su caso, solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral e integración de paquetes electorales del Proceso electoral Local 2023	Diseñar las guías y el material didáctico y de apoyo que permita capacitar, en la segunda etapa, a las personas que serán designadas como funcionarios de Mesa Directiva de Casilla para la elección de Gobernatura y Diputaciones Locales, con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023, los lineamientos que, en su caso, emita el Instituto Nacional Electoral (INE) y en términos de lo establecido en el Reglamento de Elecciones y el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Calidad	1 (ICCE, MDAE) >100%; en donde ICCE = Guía de Capacitación Segunda Etapa; y MDAE = Material Didáctico y de Apoyo Segunda Etapa	Material didáctico y de apoyo Segunda Etapa	Mensual	0%	Acordante	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Destrucción de documentación electoral en valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2020	Realizar el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación electoral y desactivación del líquido indeleble, utilizados en la Jornada electoral del Proceso Electoral Ordinario 2021.	Eficiencia	Total de documentación destruida >100%	libogramas de documentación destruida	Diariamente	100%	Acordante	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Estudio comparativo de votos nulos de la elección de Ayuntamientos 2021	Coadyuvar operativamente con la Comisión de Organización Electoral, para la realización de un estudio muestral de votos nulos en el marco de la elección de Ayuntamientos a través del Proceso Electoral Local 2021.	Eficiencia	Etapas realizadas / Etapas Programadas / 100	Etapas	Mensual	33%	Acordante	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/04/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral	Dar seguimiento y cuenta de las actividades relacionadas a la organización electoral que se realizan de manera conjunta entre el INE y el IEC	Eficacia	1 (AP, AR = 100%; en donde AP = Actividades Programadas; y AR = Actividades Realizadas	Porcentaje	Semestral	10%	Acordante	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	01/04/2022	

**TÍTULO** INDICADORES DE RESULTADOS **NOMBRE CORTO** DESCRIPCIÓN **Y** FUERA CAMPO **La información de los indicadores de desempeño**

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/01/2022	31/03/2022	CCD-011 Mi Primer Voto	Construir ciudadanía conocedora de sus derechos político electorales, del sistema de gobierno, sistema electoral mexicano y de la importancia de participar en los procesos electorales.	Eficiencia/Calidad	(Instituciones educativas / 10) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2022	31/03/2022	En el primer trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.-Revisión del material didáctico 2.-Elaboró el mapa de las instituciones educativas 3.-Elaboró el formato de oficio-invitación y el formulario de registro y control. El programa es anual.
2022	01/04/2022	31/12/2022	CCD-012 Observadores y Observadores Electorales	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral y con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación del programa de observación electoral para el Proceso Electoral Local 2023	Eficacia	(Cantidad de documentos emitidos / 3)*100%	Documentos	Trimestral		Ascendente	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	01/04/2022	31/03/2022	Este programa inicia en el segundo trimestre del año 2022
2022	01/01/2022	31/12/2022	CCD-013 Sistema Informático para el Programa de Observadores y Observadores Electorales del Proceso Electoral Local 2023.	Contar con un sistema informático que permita tener un control más eficiente de las acreditaciones que se reciben de observación electoral, tanto en oficinas descentralizadas como en los órganos desconcentrados	Eficacia	(Número de revisiones / 2)*100	Revisiones	Trimestral		Ascendente	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	01/04/2022	31/03/2022	Este programa inicia en el segundo trimestre del año 2023
2022	01/01/2022	31/03/2022	CCD-014 Curso de inducción para Aspirantes a Integrar los Órganos Desconcentrados del IEC para el Proceso Electoral Local 2023	Promover la participación de la ciudadanía en la integración de los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Coahuila	Eficiencia/calidad	(Cantidad de cursos impartidos / 1)*100%	Porcentaje	Trimestral	0%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2022	31/03/2022	En el primer trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.-Se propuso el contenido del índice para llevar a cabo dicho curso y se presentó a la Comisión de Participación Ciudadana. El programa es anual
2022	01/01/2022	31/03/2022	CCD-015 Curso en Línea "Explorando el Sistema Electoral Coahuilense"	Fortalecer el conocimiento de la ciudadanía en temas electorales, a través del aprendizaje asincrónico	Eficiencia/Eficacia/Calidad	(Número de personas registradas / 50) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2022	31/03/2022	En el primer trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.-Se está trabajando sobre el temario a desarrollaren dicho programa El programa es anual
2022	01/01/2022	31/03/2022	CCD-016 Actualización del Micrositio de Participación Ciudadana en la Página Web Institucional	Mantener informada a la ciudadanía respecto de los programas y acciones que se desarrollan en materia de participación ciudadana.	Eficiencia	(Número de actualizaciones realizadas / 4) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2022	31/03/2022	En el trimestre que se informa se está recopilando toda la información a subir en el micrositio
2022	01/01/2022	31/03/2022	CCD-017 Memoria Histórica sobre la Participación Electoral de las y los Coahuilenses en Elecciones Locales	Compilar los estadísticos de la participación de la ciudadanía en los diferentes procesos electorales locales	Eficiencia	(Documento elaborado / Documento calendarizado)*100%	Documento	Anual	0%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CCD-018 Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2023	Elaborar el programa de capacitación y determinar las actividades que en materia de participación ciudadana realizarán los Comités Electorales.	Eficiencia	(Documento elaborado / Documento calendarizado) * 100	Documento	Trimestral	0%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CCD-019 Foro y Conferencia para la Difusión de la Participación Ciudadana y el Ejercicio de los Derechos Político Electorales.	Dar a conocer los diferentes mecanismos de participación ciudadana, así como los derechos político electorales vigentes en la legislación electoral	Eficiencia/Calidad	(Foros realizados / 5) *100	Porcentaje	Trimestral	0%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2022	31/03/2022	En el trimestre que se informa se concluyó con la capacitación virtual a los colectivos participantes, se da seguimiento a los informes correspondientes.
2022	01/01/2022	31/03/2022	CCD-020 Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia	Dar seguimiento al desarrollo del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia (LID)	Eficiencia	(Número de revisiones y/o verificaciones / 6) * 100	Porcentaje	Trimestral	0%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2022	31/03/2022	Está en proceso la meta colectiva No.1 correspondiente al 2021-2022
2022	01/01/2022	31/03/2022	CCD-021 Metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.	Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas asignadas	Eficiencia	(Número de metas realizadas / Numero de metas asignadas) *100	Porcentaje	Trimestral	0%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CCD-022 Ciudadanía informada	Proporcionar información a la ciudadanía coahuilense para que cuente con las herramientas necesarias y los conocimientos básicos que les permitan conocer sus derechos político-electorales y la participación ciudadana en todas sus modalidades	Eficiencia	(Numero de infografías elaboradas / 12) *100	Porcentaje	Trimestral	0%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	CCD-023 Difusión de la incorporación y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores.	Realizar acciones para fomentar a la ciudadanía a que se inscriba y actualice su información en el Registro Federal de Electores	Eficiencia	(Numero de acciones realizadas / Numero de acciones planeadas) * 100	Porcentaje	Trimestral	25%	Ascendente	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/04/2022	31/03/2022	

**TÍTULO** LGTA70FV **NOMBRE CORTO** Tabla Campos

Indicadores de resultados	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Objetivo Institucional	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Área(s) responsable(s) que general(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2022	01/01/2022	31/03/2022	Candidaturas Independientes	Garantizar que las candidaturas independientes coexistan como forma de participación electoral, a la par de las candidaturas emanadas de los partidos políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Porcentaje	Anual	0%	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/04/2022	31/03/2022	No se presenta avance en esta actividad toda vez que el cálculo del financiamiento público para el ejercicio 2023, se realizará con el padrón electoral con corte al mes de septiembre del año en curso, por lo que su avance se manifestará en el
2022	01/01/2022	31/03/2022	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2023.	Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas a que tengan derecho los partidos políticos.	Porcentaje	Anual	0%	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes.	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos, y el desarrollo de las Asociaciones Políticas Estatales. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Porcentaje	Anual	0%	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Pérdida de registro de los partidos políticos locales, de ser el caso.	Promover el fortalecimiento democrático del sistema de partidos políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Proyecto de Acuerdo	Anual	0%	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes Impuestas a los sujetos obligados.	Operar y ejecutar el Sistema de Registro de Sanciones y Remanentes, que dé seguimiento y ejecución de las sanciones impuestas por actos relacionados con los procesos electorales locales y del ejercicio de la función electoral, así como para el reintegro o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público de los siguientes sujetos obligados: a) Partidos políticos nacionales con acreditación local, partidos políticos locales. b) Agrupaciones Políticas Estatales. c) Aspirantes a candidatos independientes, precandidatos y candidatas. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Sanciones	Anual	25%	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Uso y operación de la firma electrónica avanzada	Implementar el uso y operación de la firma electrónica avanzada en las actividades encomendadas por parte del Instituto Electoral de Coahuila. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Porcentaje	Durante el periodo de ejecución	0%	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	Operar y ejecutar las actividades ordinarias, correspondientes al seguimiento y registro de las representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General, así como las encomendadas al cumplimiento de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Porcentaje	Durante el periodo de ejecución	Registros 100% Sesiones e Informes 100%	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/04/2022	31/03/2022	

**TÍTULO** NOMBRE CORTO DESCRIPCIÓN

La información de los indicadores de desempeño

Tabla Campos

Indicadores de resultados	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Persona(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/01/2022	31/03/2022	Transferencias documentales.	Mantener los archivos de trámite de las áreas administrativas organizados y actualizados.	Eficiencia	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Anual	25%	Ascendente	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa de destino final y baja documental.	Establecer mecanismos de coordinación, organización y conservación que deben observar los sujetos obligados.	Eficiencia	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Anual	0%	Ascendente	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Mantener actualizados los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, a fin de garantizar que las áreas administrativas conserven organizados y disponibles los archivos, para facilitar un acceso expedito a la documentación que resguarden.	Eficiencia	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Anual	25%	Ascendente	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Cursos de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y para los Responsables del Archivo de Trámite.	Capacitar al personal dedicado a la archivística y la gestión documental, y actualizar sus conocimientos sobre teoría, metodología y normatividad Capacitar al personal dedicado a la archivística y la gestión documental, y actualizar sus conocimientos sobre teoría, metodología y normatividad archivística.	Eficiencia	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Anual	0%	Ascendente	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales.	Contar con un sistema de gestión documental que permita generar, registrar, automatizar y digitalizar los documentos sobre todo acto que se derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.	Eficiencia	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Anual	0%	Ascendente	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva y Minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.	Documentar los asuntos tratados y acordados en las Sesiones celebradas por el Consejo General, así como de las reuniones de la Comisión Temporal Coordinadora de Órganos Desconcentrados, con la finalidad de dejar constancia de lo acordado.	Eficiencia	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Anual	25%	Ascendente	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/04/2022	31/03/2022	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Oficialía de Partes.	Recibir mediante el Sistema de Gestión Documental y distribuir en tiempo y forma, tanto en físico como en medios electrónicos, la documentación, sustantiva del Instituto Electoral de Coahuila, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas establecidas, manteniendo absoluta discreción de los asuntos encomendados.	Eficiencia	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Anual	25%	Ascendente	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/04/2022	31/03/2022	

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN										
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de des												
Tabla Campos														
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Avales/responsabilidades que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/10/2022	31/03/2022	Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante el Proceso Electoral Local 2023	Establecer el acuerdo o convenio con la empresa o institución académica que llevará a cabo el Monitoreo de Espacios de Noticias que difunden noticias en radio y televisión para el Proceso Electoral Local 2023.	Eficiencia, Eficacia	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Trimestral	15%	Eficiencia	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/04/2022	01/04/2022	
2022	01/10/2022	31/03/2022	Capacitación a representantes de medios de comunicación	Promover, difundir y capacitar a representantes de medios masivos de comunicación en torno a las diferentes fases del Proceso Electoral Local 2023 y/o temas de Democracia y promoción institucional.	Eficiencia, Eficacia	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	15%	Eficiencia	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/04/2022	01/04/2022	
2022	01/10/2022	31/03/2022	Paneles democráticos especializados con integrantes de medios de comunicación	Promover a través de paneles especializados la participación de representantes de los medios de comunicación y líderes de opinión en temas democráticos	Eficiencia, Eficacia	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	20%	Eficiencia	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/04/2022	01/04/2022	
2022	01/10/2022	31/03/2022	Publicación editorial democrática impresa	Promover y difundir la visión institucional editorial, así como promover espacios de expresión democrática en Coahuila.	Eficiencia, Eficacia	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	25%	Eficiencia	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/04/2022	01/04/2022	
2022	01/10/2022	31/03/2022	Revista electrónica electoral y lineamientos editoriales.	Establecer los lineamientos editoriales institucionales y además, promover, difundir y publicar las actividades institucionales 2022 y el Proceso Electoral Local 2023	Eficiencia, Eficacia	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	25%	Eficiencia	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/04/2022	01/04/2022	
2022	01/10/2022	31/03/2022	La Uma, programa de radio y televisión del Instituto Electoral de Coahuila.	Promover a través de un rediseño en la estructura del programa de radio y televisión de la Uma la promoción de programas institucionales de educación cívica y participación ciudadana, así como los correspondientes a la cultura democrática y aspectos político-electorales.	Eficiencia, Eficacia	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	70%	Eficiencia	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/04/2022	01/04/2022	
2022	01/10/2022	31/03/2022	Taller de Diversidad Sexual.	Fortalecer, promover y difundir la cultura Democrática a través del Taller de Diversidad Sexual, el cual se desarrolla en Coordinación con la Universidad Autónoma de Coahuila.	Eficiencia, Eficacia	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	90%	Eficiencia	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/04/2022	01/04/2022	

**TÍTULO** **NOMBRE CORTO** **DESCRIPCIÓN**  
 res de re publicarse de tal forma que sea posible

**Tabla Campos**

Ejercicio	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	FI-014 Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral	Circular entre las áreas del Instituto Electoral de Coahuila las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral.  Sistematizar periódica y permanentemente las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral.	Eficacia	Seguimiento de consultas = consultas con seguimiento oportuno / total de consultas recibidas	Porcentaje	Trimestral	100%	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/03/2022	31/03/2022	
2022	FI-015 Seguimiento a las actividades derivadas de la Vinculación con el INE y los OPLES	Dar seguimiento a las actividades y tareas que se deriven de la Vinculación con el INE y los OPLES	Eficacia	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Trimestral	100%	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/12/2021	31/12/2021	
2022	FI-016 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional	Dar seguimiento a las actividades que realicen las distintas áreas del Instituto y que se deriven del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comunicaciones que se reciban del INE al respecto.	Eficacia	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar	Porcentaje	Trimestral	100%	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/12/2021	31/12/2021	

**TÍTULO** NOMBRE CORTO DESCRIPCIÓN

Indicadores de resultados La información de los indicadores de desempeño

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	01/01/2022	31/03/2022	Asesoría, revisión y consulta a las Agrupaciones Políticas en materia de Fiscalización	Brindar servicios de asesoría y/o consulta en materia de fiscalización a las AP, así como revisar los informes presentados.	Eficacia	$\sum(c1+c2+c3...)$ Sumatoria de capacitaciones, en donde c1 es la primera sesión de capacitación, c2 es la segunda y así sucesivamente.	3 revisiones	Trimestral	0%	Ascendiente	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Fiscalización	01/04/2022	31/03/2021	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Capacitación a las Agrupaciones Políticas en materia de Fiscalización	Otorgar capacitación en materia de fiscalización a las AP.	Eficacia	$\sum(c1+c2+c3...)$ Sumatoria de capacitaciones, en donde c1 es la primera sesión de capacitación, c2 es la segunda y así sucesivamente.	1 capacitación	Trimestral	100%	Ascendiente	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Fiscalización	01/04/2022	31/03/2022	

**TÍTULO** NOMBRE CORTO DESCRIPCIÓN  
 Indicadores de interés público LGTA70PV La información relativa a los indicado

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del(os) indicador(es)	Objetivo institucional	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de las metas al periodo que se informa	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2022	01/01/2022	31/03/2022	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	<p>Dar cumplimiento a las obligaciones de Transparencia, implementando los mecanismos y buenas prácticas en todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, con la finalidad de que cuenten con las herramientas necesarias para dar cumplimiento en los términos establecidos por la legislación en la materia.</p>	Se mide por el % de cumplimiento que emite el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información (ICAI)	Porcentaje	Trimestral		Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/04/2022	31/03/2022	Hasta el momento el ICAI no ha reportado resultados de evaluación
2022	01/01/2022	31/03/2022	Capacitación a personal del Instituto en materia de Protección de Datos Personales.	<p>Realizar una sesión de capacitación con el personal del Instituto en materia de Protección de Datos Personales en nuestra posesión como sujetos obligados, de ser el caso se podrá invitar a personal del ICAI para impartir dicha capacitación.</p>	1 capacitación = 100%	Porcentaje	Anual	30%	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/04/2022	31/03/2022	Se realiza la gestión administrativa de los mismos
2022	01/01/2022	31/03/2022	Capacitación de personal de la UTTAIP	<p>Obtener nuevos conocimientos y actualización para el ejercicio y cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y/o protección de datos personales.</p>	Número de programas de formación/proyectos / programas concluidos	número	Anual	50%	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/04/2022	31/03/2022	Se llevo atendió el Conversatorio Compliance en Materia de Protección de Datos Personales 28-01-2022 11:30
2022	01/01/2022	31/03/2022	Lineamientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información	<p>Revisar y actualizar los lineamientos existentes para verificar que se cumple con las normas y procedimientos en la materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.</p>	Actualización = 100%	Porcentaje	Anual	30%	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/04/2022	31/03/2022	Se esta en elaboración de los proyectos
2022	01/04/2022	31/03/2022	Capacitación a personal de los Comités	<p>Proporcionar conocimientos fundamentales en el ejercicio y cumplimiento de obligaciones de la función pública electoral en materia de transparencia.</p>	1Capacitación= 100%	Porcentaje	Anual		Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/04/2022	31/03/2022	hasta el momento todavia no son conformados los Comités

**DESCRIPCIÓN**

de tal forma que s

**Tabla Campos**

**NOMBRE CORTO**

**TÍTULO**

Indicadores de resultados

Ejercicio	Fecha de inicio del período que se informa	Fecha de término del período que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Unidad de medida	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	1 de Enero de 2022	31 de marzo de 2022	Foros con la Comunidad LGBTTTTIQ+.	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las personas pertenecientes a la Comunidad LGBTTTTIQ+.	Eficacia	Porcentaje	0%	Ascendente	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31 de Marzo de 2022	31 de Marzo de 2022	
2022	1 de Enero de 2022	31 de marzo de 2022	Creación del micrositio permanente de Igualdad y No Discriminación.	Facilitar el acceso a información detallada y completa a la ciudadanía sobre temas de igualdad y no discriminación.	Eficacia	Absoluto	0%	Ascendente	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31 de Marzo de 2022	31 de Marzo de 2022	
2022	1 de Enero de 2022	31 de marzo de 2022	Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales.	Capacitar a integrantes de partidos políticos y medios de comunicación en el uso de lenguaje no sexista y sin discriminación, con el fin de desarrollar campañas libres de discriminación y violencia política contra las mujeres.	Eficacia	Porcentaje	0%	Ascendente	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31 de Marzo de 2022	31 de Marzo de 2022	
2022	1 de Enero de 2022	31 de marzo de 2022	Campaña de difusión de los derechos políticos electorales	Difundir información en materia de derechos político-electorales dirigida a grupos en condición de vulnerabilidad a fin de que se reconozcan como sujetos de derechos.	Eficacia	Porcentaje	0%	Ascendente	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31 de Marzo de 2022	31 de Marzo de 2022	
2022	1 de Enero de 2022	31 de marzo de 2022	Protocolo para la atención de VPRG.	Elaborar un Protocolo para la atención de VPRG por parte de las autoridades de este Órgano Electoral.	Eficacia	Absoluto	0%	Ascendente	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31 de Marzo de 2022	31 de Marzo de 2022	
2022	1 de Enero de 2022	31 de marzo de 2022	Campaña permanente para la prevención y atención de la violencia política por razón de género.	Prevenir y atender de manera permanente las diversas manifestaciones de la violencia política por razón de género.	Eficacia	Porcentaje	0%	Ascendente	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31 de Marzo de 2022	31 de Marzo de 2022	
2022	1 de Enero de 2022	31 de marzo de 2022	Mesas de diálogo por los derechos político-electorales de las personas con discapacidad.	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las personas con discapacidad.	Eficacia	Porcentaje	0%	Ascendente	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31 de Marzo de 2022	31 de Marzo de 2022	

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Unidad de medida	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2022	1 de Enero de 2022	31 de marzo de 2022	Curso de comunicación política dirigido a mujeres	Brindar herramientas para el desarrollo de habilidades comunicativas en mujeres que se desempeñan en la esfera pública.	Eficacia	Porcentaje	0%	Ascendente	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31 de Marzo de 2022	31 de Marzo de 2022	
2022	1 de Enero de 2022	31 de marzo de 2022	Protocolo para Prevenir, Atender y erradicar la Violencia y Discriminación	Crear una normativa interna para la actuación en la prevención, atención y erradicación de cualquier tipo de violencia y discriminación al interior del IEC	Eficacia	Absoluto	0%	Ascendente	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31 de Marzo de 2022	31 de Marzo de 2022	
2022	1 de Enero de 2022	31 de marzo de 2022	Jóvenes en la política.	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las juventudes coahuilenses.	Eficacia	Porcentaje	0%	Ascendente	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31 de Marzo de 2022	31 de Marzo de 2022	
2022	1 de Enero de 2022	31 de marzo de 2022	Concurso crea el logo de la igualdad y no discriminación.	Fortalecer la identidad y respaldo a los derechos humanos en las actividades que desarrollan los diversos Órganos de Dirección del IEC	Eficacia	Absoluto	0%	Ascendente	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31 de Marzo de 2022	31 de Marzo de 2022	
2022	1 de Enero de 2022	31 de marzo de 2022	Logos por la interculturalidad	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las comunidades indígenas y afro mexicanas de la entidad.	Eficacia	Porcentaje	0%	Ascendente	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31 de Marzo de 2022	31 de Marzo de 2022	
2022	1 de Enero de 2022	31 de marzo de 2022	Diálogo con adultos	Obtener un diagnóstico desde el punto de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la población de 60 años y más que habita de la entidad.	Eficacia	Porcentaje	0%	Ascendente	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31 de Marzo de 2022	31 de Marzo de 2022	
2022	1 de Enero de 2022	31 de marzo de 2022	Red de Mujeres Electoras	Establecer un vínculo para brindar asesoría, seguimiento y acompañamiento sobre la prevención y erradicación de la VPRG a mujeres que hayan participado en un proceso electoral y ocupen un cargo de elección popular.	Eficacia	Porcentaje	0%	Ascendente	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31 de Marzo de 2022	31 de Marzo de 2022	

**4).- El Grado de Cumplimiento  
de los Objetivos, Metas y  
Satisfacciones de Necesidades  
Proyectadas en los Programas**

Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2022.

EJE ESTRATÉGICO 1  
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	25.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	0.00%
PE-003	Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para cincuenta y cuatro (54) Comités	DEA	6	0.00%
PE-004	Instalación física y habilitación de cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales, bajo	DEA	4	0.00%
PE-005	Dotación y asignación de mobiliario y equipo de los Comités para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	6	0.00%
PE-006	Contratación del personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso	DEA	7	0.00%
PE-007	Capacitación en material de control administrativo a funcionariado de los Comités	DEA	4	0.00%
PE-008	Digitalización de medios de impugnación.	DEAJ	4	25.00%
PE-009	Digitalización de las quejas o denuncias para su incorporación al Sistema de Quejas y	DEAJ	4	25.00%
PE-010	Planos Urbanos Seccionales unificados.	DEOE	7	8.00%
PE-011	Habilitación de espacio y reacomodo de documentación generada por órganos desconcentrados con motivo de los procesos electorales.	DEOE	6	50.00%
PE-012	Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.	DEOE	1	10.00%
PE-013	Integración de órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	9	5.00%
PE-014	Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral.	DEOE	9	0.00%
PE-015	Elaboración de diseños y solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación del Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	9	0.00%
PE-016	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.	DEOE	9	0.00%
PE-017	Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral e integración de paquetes electorales del Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	3	0.00%
PE-018	Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso	DEOE/DEA	2	100.00%
PE-019	Estudio comparativo de votos nulos de la elección de Ayuntamientos 2021.	DEOE	5	33.00%
PE-020	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional	DEOE	8	10.00%
PE-021	Oficialía Electoral.	SE	5	25.00%
PE-022	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	DEIE/DEA	5	0.00%
PE-023	Sistemas de Seguimiento del proceso electoral 2023	DEIE	5	30.00%
PE-024	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023).	DEIE	7	0.00%
PE-025	Votación Electrónica.	DEIE	5	30.00%
PE-026	Sitio informático para seguimiento de Cómputos Electorales.	DEIE/DEAJ/DEOE	4	0.00%
PE-027	Conteo Rápido 2023.	DEIE	5	0.00%
PE-028	Distribución Electoral Local Coahuila 2022.	DEIE	4	
PE-029	Voto en el extranjero.	DEIE	5	
PE-030	Establecimiento del acuerdo con el ente que realizará el Monitoreo de espacios que difunden noticias para el Proceso Electoral Local 2023.	UTCS	5	15.00%
PE-031	Realización de capacitación a integrantes de los medios de comunicación con respecto a la temática del Proceso Electoral Local 2023.	UTCS	3	15.00%
PE-032	Capacitación a Comités en materia de transparencia.	UTTAIP	1	0.00%

169

EJE ESTRATÉGICO 2.  
CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CCD-001	Talleres de promoción de la cultura cívica.	DEEC	7	100.00%
CCD-002	Ejercicios Democráticos Estudiantiles.	DEEC	12	0.00%
CCD-003	Cabildos Infantiles	DEEC	12	20.00%
CCD-004	Feria del Desierto.	DEEC	8	20.00%

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PRIMER AVANCE DE GESTIÓN 2022  
PRIMER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ENERO-MARZO 2022**

CCD-005	Feria Internacional del Libro Coahuila 2022.	DEEC	7	0.00%
CCD-006	Niñas y Niños Difusores de sus Derechos Coahuila 2022.	DEEC	18	100.00%
CCD-007	Charlas Democráticas Juveniles.	DEEC	12	0.00%
CCD-008	Promoción de la Cultura Cívica, en Línea 2022	DEEC	8	0.00%
CCD-009	Parlamento Juvenil Coahuila 2022	DEEC	12	0.00%
CCD-010	Micrositio de Educación Cívica.	DEEC	5	0.00%
CCD-011	Mi Primer Voto	DEPC	8	0.00%
CCD-012	Observadoras y Observadores Electorales.	DEPC/DEOE	8	0.00%
CCD-013	Sistema Informático para el Programa de Observadoras y Observadores Electorales	DEPC/DEIE	5	0.00%
CCD-014	Curso de Inducción para Aspirantes a Integrar los Órganos Desconcentrados del IEC para el Proceso Electoral Local 2023.	DEPC	7	0.00%
CCD-015	Curso en Línea "Explorando el Sistema Electoral Coahuilense"	DEPC	10	0.00%
CCD-016	Actualización del Micrositio de Participación Ciudadana en la Página Web	DEIE	4	
CCD-017	Memoria Histórica sobre la Participación Electoral de las y los Coahuilenses en	DEPC	5	0.00%
CCD-018	Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2023.	DEPC	4	0.00%
CCD-019	Foro y Conferencia para la Difusión de la Participación Ciudadana y el Ejercicio de los Derechos Político Electorales.	DEPC	6	0.00%
CCD-020	Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de Liderazgo e Innovación	DEPC	6	0.00%
CCD-021	Metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección	DEPC	10	0.00%
CCD-022	Ciudadanía Informada	DEPC	6	0.00%
CCD-023	Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de	DEPC	3	25.00%
CCD-024	Fors con la Comunidad LGBTTTIQ+.	UTiYND	8	0.00%
CCD-025	Creación del micrositio permanente de Igualdad y No Discriminación.	UTiYND	9	0.00%
CCD-026	Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales.	UTiYND	6	0.00%
CCD-027	Campaña de difusión de los derechos político-electorales	UTiYND	9	0.00%
CCD-028	Protocolo para la atención de VPRG.	UTiYND	6	0.00%
CCD-029	Campaña permanente para la prevención y atención de la violencia política por razón	UTiYND	9	0.00%
CCD-030	Mesas de diálogo por los derechos político-electorales de las personas con	UTiYND	8	0.00%
CCD-031	Curso de comunicación política dirigido a mujeres.	UTiYND	6	0.00%
CCD-032	Jóvenes en la política.	UTiYND	8	0.00%
CCD-033	Concurso crea el logo de la igualdad y no discriminación.	UTiYND	7	0.00%
CCD-034	Diálogos por la interculturalidad	UTiYND	8	0.00%
CCD-035	Mesas de diálogo con adultos mayores	UTiYND	8	0.00%
CCD-036	Red de Mujeres Electas	UTiYND	9	0.00%
CCD-037	Curso de comunicación política dirigido a mujeres.	UTiYND	6	0.00%

**290**

**EJE ESTRATÉGICO 3.**

**PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
PPPC-001	Candidaturas Independientes	DEPPP	4	0.00%
PPPC-002	Elaboración del cálculo del financiamiento público local del Ejercicio 2023.	DEPPP	6	0.00%
PPPC-003	Pago de prerrogativas a partidos políticos (actividades ordinarias y específicas).	DEA	9	25.00%
PPPC-004	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas	DEPPP	4	0.00%
PPPC-005	Pérdida de registro de los partidos políticos locales, de ser el caso.	DEPPP	4	0.00%
PPPC-006	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a los sujetos	DEPPP	7	25.00%
PPPC-007	Operación y ejecución de actividades sustantivas.	DEPPP	6	100.00%
PPPC-008	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas.	UTF	1	0.00%
PPPC-009	Fiscalización de informes presentados por las Agrupaciones Políticas.	UTF	2	100.00%
PPPC-010	Pérdida de registro de partidos políticos locales.	UTF	6	0.00%

**49**

**EJE ESTRATÉGICO 4.**

**Fortalecimiento Institucional**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
--------------------	--	-----	-------------	--

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PRIMER AVANCE DE GESTIÓN 2022  
PRIMER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ENERO-MARZO 2022**

FI-001	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	100.00%
FI-002	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	DEA	5	0.00%
FI-003	Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.	DEA	6	10.00%
FI-004	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y	DEA	1	100.00%
FI-005	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos.	DEA	1	70.00%
FI-006	Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	DEA	1	0.00%
FI-007	Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	DEA	1	0.00%
FI-008	Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).	DEA	3	100.00%
FI-009	Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	SE/DEA	4	
FI-010	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	SE/UTAGD/DEA	3	25.00%
FI-011	Programa de destino final y baja documental.	SE/UTAGD	4	0.00%
FI-012	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	SE/UTAGD	3	25.00%
FI-013	Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y	SE/UTAGD/DEA	2	0.00%
FI-014	Instalación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales	SE/UTAGD/DEA	3	0.00%
FI-015	Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.	SE/UTAGD	4	25.00%
FI-016	Oficialía de Partes.	SE/UTAGD	3	25.00%
FI-017	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	4	0.00%
FI-018	Uso y operación de la firma electrónica avanzada.	DEPPP	4	0.00%
FI-019	Sitio Oficial de Internet del Instituto (www.iec.org.mx).	DEIE	4	30.00%
FI-020	Red de Voz y Datos de las oficinas centrales IEC.	DEIE	5	0.00%
FI-021	Paneles democráticos especializados con integrantes de medios de comunicación.	UTCS	3	20.00%
FI-022	Publicación editorial impresa.	UTCS	3	25.00%
FI-023	Revista editorial electrónica.	UTCS	3	25.00%
FI-024	Programa institucional de "La Urna".	UTCS	4	70.00%
FI-025	Taller de Diversidad Sexual.	UTiYND	4	0.00%
FI-026	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	UTTAIP	10	0.00%
FI-027	Capacitación a personal del Instituto en materia de protección de datos personales.	UTTAIP	1	30.00%
FI-028	Revisión de los Lineamientos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y	UTTAIP	4	0.00%
FI-029	Capacitación del personal que conforma la Unidad Técnica de Transparencia y	UTTAIP	2	50.00%
FI-030	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	7	100.00%
FI-031	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional	DEVIO	4	100.00%
FI-032	Coordinación para la revisión y actualización de Manual de Organización y	DEVIO	6	100.00%
FI-033	Protocolo para Prevenir, Atender y erradicar la Violencia y Discriminación	UTiYND	6	0.00%

**119**

**EJE ESTRATÉGICO 5.**

**CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CIAC-001	Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	DEA	6	25.00%
CIAC-002	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	DEA	1	80.00%
CIAC-003	Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).	DEA	7	80.00%
CIAC-004	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación.	DEA	1	25.00%
CIAC-005	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2023.	DEA	3	0.00%

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PRIMER AVANCE DE GESTIÓN 2022  
PRIMER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ENERO-MARZO 2022**

CIAC-006	Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	DEA	1	100.00%
CIAC-007	Presentación de Avances de Gestión Financiera.	DEA	1	0.00%
CIAC-008	Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2021.	DEA	1	0.00%
CIAC-009	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2021 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	90.00%
CIAC-010	Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.	DEA	6	100.00%
CIAC-011	Actualización del Sistema de Activos.	DEA	7	100.00%
CIAC-012	Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.	DEA	7	0.00%
CIAC-013	Promover la elaboración de Lineamientos y Manuales	CI/AR	2	20.00%
CIAC-014	Auditorías Internas.	CI/AR	6	20.00%
CIAC-015	Recepción de denuncias	CI/AR	5	25.00%
CIAC-016	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	CI/AR	1	25.00%
CIAC-017	Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	CI/AR	2	25.00%
CIAC-018	Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.	CI/AR	4	25.00%
CIAC-019	Mecanismos de orientación y capacitación a las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	CI/AR	6	25.00%
CIAC-020	Resguardo de las Declaraciones Patrimoniales de las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila.	CI/AR	6	25.00%
CIAC-021	Intervenir en los procesos de Entrega-Recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los Servidores Públicos que corresponda.	CI/AR	1	25.00%
CIAC-022	Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia.	CI	1	25.00%
CIAC-023	Llenado y actualizado de la Información Pública de Oficio para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	UTTAIP	1	25.00%

77

**GRAN TOTAL**

**704**

**AUTORIZÓ**

  
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS  
CONSEJERA PRESIDENTA

**REVISÓ**

  
C.P. MIRIAM YOLANDA DE LA CRUZ CARDONA  
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

**ELABORÓ**

  
C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO  
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y CUENTA PÚBLICA

## 5).- El Programa Anual de Evaluación

Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2022.

# INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.

Fuente: Artículo 79 de la LGCG

## PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

### 1.- INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2022, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA** como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2022, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

### 2.- FUNDAMENTO LEGAL

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2022 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

*“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.”*

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

*“Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.*

*Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de estas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.”*

### 3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

El programa sujeto a evaluación es el siguiente:

- P 01 Desarrollo Institucional aprobado para el año 2022.

El cual representa el 100% del presupuesto de egresos del ente público.

#### **4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR**

Dado que el programa se encuentra en sus primeros años de implementación, se contempla realizar una evaluación de diseño. La información cualitativa que resulta de los resultados de la evaluación de diseño permite tomar decisiones para mejorar la lógica interna de los programas presupuestarios, es decir, saber si su esquema actual contribuye a la solución del problema para el cual fue creado.

#### **5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES**

Se estima iniciar las evaluaciones durante el primer trimestre del año 2023 y concluir las durante el mes de abril de 2023, para poder incluir los resultados de estas en la Cuenta Pública del año 2022 a presentarse el mes de abril de 2023.

#### **6.- MODIFICACIONES**

En caso de que el presente Programa Anual de Evaluaciones, requiera modificaciones, éstas deberán ser aprobadas.



AUTORIZÓ  
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS  
CONSEJERA PRESIDENTA



REVISÓ  
C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ  
DIRECTORA EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN



ELABORÓ  
C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO  
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y CUENTA PÚBLICA

IEC/CG/006/2022

**ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO DOS MIL VEINTIDÓS (2022).**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, en Sesión Ordinaria de fecha treinta y uno (31) de enero del año dos mil veintidós (2022), el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, por Unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes, en presencia de la Secretaría Ejecutiva y de los Partidos Políticos, emite el acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veintidós (2022), en atención a los siguientes:

**ANTECEDENTES**

- I. El diez (10) de febrero de dos mil catorce (2014), fue publicado en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia política-electoral, en el cual se rediseñó el esquema existente en el sistema electoral mexicano, con la designación de las autoridades administrativas electorales locales por parte del Instituto Nacional Electoral y de las jurisdiccionales por parte de la Cámara de Senadores, así como una nueva distribución de competencias.
- II. El día veintitrés (23) de mayo de dos mil catorce (2014), se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se expidió la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como la Ley General de Partidos Políticos, cuyas normas son aplicables, en lo conducente, a los regímenes locales.
- III. El veintidós (22) de septiembre del dos mil quince (2015), se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto número 126 mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza en materia político-electoral y se crea el Instituto Electoral de Coahuila.
- IV. El treinta (30) de octubre de dos mil quince (2015), en sesión extraordinaria, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral emitió el acuerdo



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- INE/CG905/2015 a través del cual aprobó la designación de la Consejera Presidenta y las Consejeras y los Consejeros Electorales del órgano superior de dirección del Organismo Público Local del Estado de Coahuila, quienes con fecha tres (03) de noviembre de dos mil quince (2015), rindieron la protesta de Ley, constituyéndose con ello el Instituto Electoral de Coahuila, y quedando formalmente instalado mediante el acuerdo número 01/2015.
- V. El dieciocho (18) de marzo de dos mil dieciséis (2016), en sesión ordinaria, el máximo órgano de dirección del Instituto Electoral de Coahuila, emitió el acuerdo No. 21/2016, por el cual se designó por unanimidad al Maestro Francisco Javier Torres Rodríguez, como Secretario Ejecutivo del Organismo Público Local Electoral de Coahuila, expidiéndose, para tal efecto, el nombramiento correspondiente.
- VI. En fecha catorce (14) de abril de dos mil dieciséis (2016), el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, emitió el acuerdo número IEC/CG/027/2016, mediante el cual se aprobó el Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila; posteriormente el treinta (30) de septiembre de dos mil dieciséis (2016), el veintiocho (28) de septiembre de dos mil diecisiete (2017), el veintidós (22) de octubre de dos mil dieciocho (2018), y el treinta (30) de julio de dos mil veinte (2020), a través de los acuerdos número IEC/CG/064/2016, IEC/CG/187/2017, IEC/CG/160/2018 e IEC/CG/068/2020 emitidos por el máximo órgano de dirección de este organismo electoral, se realizaron la primera, segunda, tercera y cuarta reforma, respectivamente, al instrumento reglamentario en cuestión, siendo esta última la que actualmente se encuentra vigente.
- VII. El treinta (30) de mayo dos mil dieciséis (2016), fue aprobado el acuerdo número IEC/CG/040/2016, mediante el cual fue aprobada la adecuación de la Estructura Organizacional y el Catálogo de Cargos y Puestos a fin de dar cumplimiento al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional para la Incorporación de los Organismos Públicos Locales.
- VIII. El primero (1º) de agosto del dos mil dieciséis (2016), se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto número 518 mediante el cual se expidió el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- IX. El trece (13) de septiembre de dos mil dieciséis (2016), se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Reglamento de Elecciones, aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral mediante el Acuerdo INE/CG661/2016, de fecha siete (7) de septiembre del año dos mil dieciséis (2016), cuya observancia es general y obligatoria para los Organismos Públicos Locales de las entidades Federativas.
- X. El día veintidós (22) de noviembre de dos mil diecisiete (2017), mediante acuerdo número INE/CG565/2017, el máximo órgano de dirección del Instituto Nacional Electoral aprobó diversas modificaciones al Reglamento de Elecciones, mismo que fue modificado de nueva cuenta a través de los acuerdos INE/CG111/2018, INE/CG32/2019, INE/CG164/2020, INE/CG253/2020, INE/CG254/2020, e INE/CG561/2020, de fechas diecinueve (19) de febrero de dos mil dieciocho (2018), veintitrés (23) de enero de dos mil diecinueve (2019), ocho (8) de julio de dos mil veinte (2020), cuatro (4) de septiembre de dos mil veinte (2020), seis (6) de noviembre de dos mil veinte (2020), y diecisiete (17) de noviembre de dos mil veintiuno (2021), respectivamente.
- XI. El treinta y uno (31) de octubre de dos mil dieciocho (2018), en Sesión Extraordinaria, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el acuerdo INE/CG1369/2018, a través del cual aprobó, entre otras, la designación de la Consejera Electoral Licda. Beatriz Eugenia Rodríguez Villanueva y los Consejeros Electorales Mtro. Juan Antonio Silva Espinoza, y Mtro. Juan Carlos Cisneros Ruiz, como integrantes del máximo órgano de dirección del Instituto Electoral de Coahuila, quienes rindieron protesta de ley el día tres (03) de noviembre de dos mil dieciocho (2018).
- XII. El día veintitrés (23) de julio de dos mil diecinueve (2019), se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, entre otros, el Decreto 329 por el que se reformaron diversas disposiciones del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, tal como es el caso del artículo 167 de la referida norma, que establece el inicio del Proceso Electoral Local Ordinario, con la sesión que celebre este Consejo General el primer día del mes de enero del año correspondiente a la elección.
- XIII. El día primero (1º) de octubre de dos mil veinte (2020), se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, entre otros, el Decreto 741 por el que

se reformaron diversas disposiciones del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

- XIV. El dieciséis (16) de abril de dos mil veintiuno (2021), en Sesión Extraordinaria, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el acuerdo INE/CG374/2021, a través del cual aprobó, entre otras, la designación de la Consejera Electoral Licda. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez, como integrante del máximo órgano de dirección del Instituto Electoral de Coahuila, quién rindió protesta de ley el día diecisiete (17) de abril de dos mil veintiuno (2021).
- XV. El veintiséis (26) de octubre de dos mil veintiuno (2021), en sesión extraordinaria, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral emitió el acuerdo INE/CG1616/2021, a través del cual aprobó, entre otras, la designación de la Consejera Electoral, Mtra. Leticia Bravo Ostos y del Consejero Electoral, Mtro. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes, como integrantes del máximo órgano de dirección del Organismo Público Local del Estado de Coahuila de Zaragoza, quienes rindieron la protesta de Ley en fecha tres (3) de noviembre de dos mil veintiuno (2021).
- XVI. El día veintidós (22) de diciembre del año dos mil veintiuno (2021), fue publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, el decreto número 197, mediante el cual se aprueba el Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila de Zaragoza para el ejercicio fiscal dos mil veintidós (2022).
- XVII. En fecha treinta (30) de diciembre de dos mil veintiuno (2021), el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, emitió el acuerdo número IEC/CG/157/2021, mediante el cual se aprobó la distribución de las partidas de cada uno de los capítulos que integran el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal dos mil veintidós (2022).

Por lo anterior, este Consejo General procede a resolver con base a los siguientes:

## CONSIDERANDOS

**PRIMERO.** Que, conforme al artículo 41, Base V, Apartado C, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en las entidades federativas las elecciones locales estarán a cargo de organismos públicos locales en los términos de la mencionada norma fundamental, que ejercerán funciones en las materias de derechos y el acceso a las prerrogativas de los candidatos y partidos políticos, educación cívica, preparación de la jornada electoral, impresión de documentos y la producción de materiales electorales, escrutinios y cómputos en los términos que señale la ley, declaración de validez y el otorgamiento de constancias en las elecciones locales, cómputo de la elección del titular del poder ejecutivo, resultados preliminares, encuestas o sondeos de opinión, observación electoral, y conteos rápidos, conforme a los lineamientos establecidos, organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados en los mecanismos de participación ciudadana que prevea la legislación local, todas las no reservadas al Instituto Nacional Electoral, y las que determine la ley.

**SEGUNDO.** Que, de los artículos 116, fracción IV, inciso c), numeral 1°, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 99, numeral 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 27, numeral 5, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; 333 y 334 del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se desprende que la organización de las elecciones, plebiscitos y referendos, es una función estatal encomendada a un Organismo Público Local Electoral denominado Instituto Electoral de Coahuila, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozando de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en cuya integración participan los partidos políticos y los ciudadanos, el cual se rige por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad, siendo el Consejo General su órgano superior de dirección, integrado por un consejero presidente y seis consejeros electorales, con derecho a voz y voto, y por un representante de cada partido político y por el secretario ejecutivo, con derecho a voz únicamente, teniendo por objeto, entre otros, el vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral y de participación ciudadana.

**TERCERO.** Que, el artículo 310 del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, establece que el Instituto, en su ámbito de competencia, tendrá por objeto, entre otros, el de contribuir al desarrollo de la vida democrática y al fortalecimiento de las convicciones humanistas, sociales y democráticas del Estado Constitucional de

Derecho; promover, fomentar y preservar el fortalecimiento democrático del sistema de partidos políticos en el Estado, así como la participación ciudadana a través de los mecanismos que la propia ley establece; promover, fomentar y preservar el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía y vigilar el cumplimiento de sus deberes; llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la cultura democrática; y garantizar la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político y electoral.

**CUARTO.** Que, los artículos 311 y 313 del citado Código, señalan que el Instituto gozará de autonomía en los términos de la legislación aplicable, siendo profesional en su desempeño y rigiéndose por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y paridad; asimismo, la autonomía del Instituto se expresa en la facultad de resolver con libertad los asuntos de su competencia.

**QUINTO.** Que, de acuerdo con el artículo 312 del Código Electoral, el Instituto, dentro del régimen interior del estado, se encargará de la preparación, organización, desarrollo, vigilancia y validez de los procesos electorales y de los procedimientos de participación ciudadana que se determinen en la legislación aplicable.

**SEXTO.** Que, los artículos 327 y 328, del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, establecen que, para el ejercicio de sus funciones, el Instituto contará con órganos directivos, ejecutivos, técnicos y de vigilancia; encontrándose dentro de los órganos directivos el Consejo General, la Presidencia y las Comisiones.

**SÉPTIMO.** Que, el artículo 344, numeral 1, incisos a), b), f), j) e y) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, establece que el Consejo General tendrá, entre otras, la facultad de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como dictar las normas y previsiones destinadas a hacer efectivas tales disposiciones; promover de manera permanente la educación cívica y la participación de la ciudadanía; expedir los reglamentos, circulares y lineamientos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto y sus órganos, así como para la realización de los procesos electorales y otras actividades que le sean encomendadas; así como preparar, organizar, desarrollar y validar los procesos electorales; y aprobar el Programa Anual del Instituto.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

**OCTAVO.** Que, el artículo 313 del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, establece que la autonomía del Instituto se expresa en la facultad de resolver con libertad los asuntos de su competencia, sin interferencia de otros poderes, órganos de gobierno federal, estatal y municipal u otros organismos públicos autónomos, asimismo, el artículo 314 del citado código establece que, para el desarrollo de sus funciones, el Instituto contará con autonomía política, jurídica, administrativa, financiera y presupuestal, en los términos que establece la Constitución, el Código y demás disposiciones aplicables. Por su parte, el artículo 324, numeral 1, incisos a) y c), señalan que los recursos que integran el patrimonio serán ejercidos en forma directa por los órganos del Instituto, o bien, por quien sea autorizado para ello, y que el ejercicio presupuestal del Instituto deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social.

**NOVENO.** Que, el artículo 367, numeral 1, incisos b), d), e) y f), del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, establece que le corresponde al Secretario Ejecutivo el actuar como Secretario del Consejo General del Instituto y auxiliar, tanto al Consejo General como a la Presidencia en el ejercicio de sus atribuciones; cumplir los acuerdos que emita el Consejo General e informar su cumplimiento; someter al conocimiento y, en su caso, a la aprobación del Consejo General los asuntos de su competencia; así como orientar y coordinar las acciones de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, informando permanentemente a la presidencia del Consejo, por lo cual propone el presente acuerdo.

**DÉCIMO.** Que, el Programa Anual de Trabajo del Instituto Electoral de Coahuila que se utilizará para el ejercicio dos mil veintidós (2022), constituye un instrumento mediante el cual se desarrollan las diversas atribuciones que tienen encomendadas los distintos órganos del Instituto, tendientes a la consecución de los fines y objetivos que, por mandato constitucional y legal, tiene este organismo electoral. Asimismo, la planeación que del Programa Anual para el ejercicio dos mil veintidós (2022) se ha realizado, tomó en cuenta el uso correcto y la debida aplicación de los recursos humanos, financieros y materiales con los que cuenta el propio Instituto, siguiendo en todo momento los principios que rigen el actuar de éste, a saber: certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

**DÉCIMO PRIMERO.** Que el Programa Anual de Trabajo del Instituto Electoral de Coahuila que se utilizará para el ejercicio dos mil veintidós (2022), considera 5 Ejes Estratégicos, los cuales, a su vez, se dividen en diferentes programas y actividades que,

de manera enunciativa más no limitativa, se realizarán por parte de las distintas áreas que conforman el Instituto Electoral de Coahuila, siendo éstos los siguientes:

**- PROCESO ELECTORAL- EJE ESTRATÉGICO 1:**

- ✧ Sesiones del Consejo General.
- ✧ Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.
- ✧ Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales.
- ✧ Instalación física y habilitación de cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales, bajo directrices del INE.
- ✧ Dotación y asignación de mobiliario y equipo de los Comités para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.
- ✧ Contratación del personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.
- ✧ Capacitación en material de control administrativo a funcionariado de los Comités Electorales.
- ✧ Digitalización de medios de impugnación.
- ✧ Digitalización de las quejas o denuncias.
- ✧ Planos Urbanos Seccionales unificados.
- ✧ Habilitación de espacio y reacomodo de documentación generada por órganos desconcentrados con motivo de los procesos electorales.
- ✧ Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.
- ✧ Integración de órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023.
- ✧ Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral.
- ✧ Elaboración de diseños y solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación del Proceso Electoral Local 2023.
- ✧ Elaboración y adecuación de los Diseños de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.
- ✧ Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral e integración de paquetes electorales del Proceso Electoral Local 2023.
- ✧ Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2021.
- ✧ Estudio muestral de votos nulos de la elección de Ayuntamientos 2021.
- ✧ Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral.
- ✧ Oficialía Electoral.
- ✧ Equipos y mobiliario de cómputo de Comités Electorales.

- ✦ Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral 2023.
- ✦ Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023).
- ✦ Votación Electrónica.
- ✦ Sitio informático para seguimiento de Cómputos Electorales.
- ✦ Conteo Rápido 2023.
- ✦ Distritación Electoral Local Coahuila 2022.
- ✦ Voto en el extranjero.
- ✦ Establecimiento del acuerdo con el ente que realizará el Monitoreo de espacios que difunden noticias para el Proceso Electoral Local 2023.
- ✦ Realización de capacitación a integrantes de los medios de comunicación con respecto a la temática del Proceso Electoral Local 2023.
- ✦ Capacitación a los Comités Electorales, en materia de transparencia.

#### **-CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA- EJE ESTRATÉGICO 2:**

- ✦ Talleres de Promoción de la Cultura Cívica.
- ✦ Ejercicios Democráticos Estudiantiles.
- ✦ Cabildos Infantiles.
- ✦ Feria del Desierto.
- ✦ Feria Internacional del Libro Coahuila 2022.
- ✦ Niñas y Niños Difusores de sus Derechos Coahuila 2022.
- ✦ Charlas Democráticas Juveniles.
- ✦ Promoción de la Cultura Cívica, en línea 2022.
- ✦ Parlamento Juvenil Coahuila 2022.
- ✦ Micrositio de Educación Cívica.
- ✦ Mi Primer Voto.
- ✦ Observadoras y Observadores Electorales.
- ✦ Sistema Informático para el Programa de Observadoras y Observadores Electorales del Proceso Electoral Local 2023.
- ✦ Curso de Inducción para Aspirantes a Integrar los Órganos Desconcentrados del IEC para el Proceso Electoral Local 2023.
- ✦ Curso en Línea "Explorando el Sistema Electoral Coahuilense".
- ✦ Actualización del Micrositio de Participación Ciudadana en la Página Web Institucional.
- ✦ Memoria Histórica sobre la Participación Electoral de las y los Coahuilenses en Elecciones Locales.
- ✦ Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2023.
- ✦ Foro y Conferencia para la Difusión de la Participación Ciudadana y el Ejercicio de los Derechos Político Electorales.
- ✦ Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia (LID).



- ✦ Metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.
- ✦ Ciudadanía Informada.
- ✦ Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores.
- ✦ Foros con la Comunidad LGTBTTIQ+.
- ✦ Creación del micrositio permanente de Igualdad y No Discriminación.
- ✦ Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales.
- ✦ Campaña de difusión de los derechos político-electorales.
- ✦ Protocolo para la atención de VPRG.
- ✦ Campaña permanente para la prevención y atención de la violencia política por razón de género.
- ✦ Mesas de diálogo por los derechos político-electorales de las personas con discapacidad.
- ✦ Curso de comunicación política dirigido a mujeres.
- ✦ Jóvenes en la política.
- ✦ Concurso crea el logo de la igualdad y no discriminación.
- ✦ Diálogos por la interculturalidad.
- ✦ Mesas de diálogo con adultos mayores.
- ✦ Red de Mujeres Electas.
- ✦ Curso de comunicación política dirigido a mujeres.

**- PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS- EJE ESTRATÉGICO 3:**

- ✦ Candidaturas Independientes.
- ✦ Elaboración del cálculo del financiamiento público local del ejercicio 2023.
- ✦ Pago de prerrogativas a partidos políticos (actividades ordinarias y específicas).
- ✦ Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes.
- ✦ Pérdida de registro de los partidos políticos locales, de ser el caso.
- ✦ Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a los sujetos obligados.
- ✦ Operación y ejecución de actividades sustantivas.
- ✦ Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas.
- ✦ Fiscalización de informes presentados por las Agrupaciones Políticas.
- ✦ Pérdida de registro de partidos políticos locales.

**- FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL- EJE ESTRATÉGICO 4:**

- ✦ Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.
- ✦ Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.
- ✦ Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.
- ✦ Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables y financieros de la administración.
- ✦ Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de recursos humanos.
- ✦ Capacitación continua al personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.
- ✦ Capacitación al funcionariado del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.
- ✦ Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).
- ✦ Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.
- ✦ Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.
- ✦ Programa de destino final y baja documental.
- ✦ Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.
- ✦ Capacitación en materia de Archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.
- ✦ Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales.
- ✦ Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y Minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.
- ✦ Oficialía de Partes.
- ✦ Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación.
- ✦ Uso y operación de la firma electrónica avanzada.
- ✦ Sitio Oficial de Internet del Instituto ([www.iec.org.mx](http://www.iec.org.mx)).
- ✦ Red de Voz y Datos de las oficinas centrales IEC.
- ✦ Paneles democráticos especializados con integrantes de medios de comunicación.
- ✦ Publicación editorial impresa.
- ✦ Revista editorial electrónica.
- ✦ Programa institucional de "La Urna".
- ✦ Taller de Diversidad Sexual.
- ✦ Cumplimiento de las obligaciones de transparencia.
- ✦ Capacitación al personal del Instituto en materia de protección de datos personales.
- ✦ Revisión de los Lineamientos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, para su actualización.
- ✦ Capacitación del personal que conforma la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la materia.

- ✦ Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- ✦ Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- ✦ Coordinación para la revisión y actualización de Manual de Organización y Procedimientos del Instituto.
- ✦ Protocolo para Prevenir, Atender y Sancionar la Violencia y Discriminación.

**- CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS- EJE ESTRATÉGICO 5:**

- ✦ Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.
- ✦ Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.
- ✦ Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).
- ✦ Atención a todos los procesos de Auditorías generados por los órganos revisores.
- ✦ Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2023.
- ✦ Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.
- ✦ Presentación de Avances de Gestión Financiera.
- ✦ Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2021.
- ✦ Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2021 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.
- ✦ Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.
- ✦ Actualización del Sistema de Activos.
- ✦ Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.
- ✦ Lineamientos y Manuales.
- ✦ Auditorías internas.
- ✦ Recepción de denuncias.
- ✦ Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.
- ✦ Fincamiento de responsabilidades y sanciones.
- ✦ Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.
- ✦ Mecanismo de orientación y capacitación a las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.
- ✦ Resguardo de las Declaraciones Patrimoniales de las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila.
- ✦ Interventor en los procesos de Entrega-Recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los Servidores Públicos que corresponda.
- ✦ Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia.
- ✦ Llenado y actualizado de la Información Pública de Oficio para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila.

**DÉCIMO SEGUNDO.** Que, el Programa Anual de Trabajo del Instituto Electoral de Coahuila que se utilizará para el ejercicio dos mil veintidós (2022), será el instrumento rector sobre el que se definirán los objetivos y las acciones del Instituto. Por tanto, todas las áreas deberán llevar a cabo sus actividades con base en este Programa, observando su debido cumplimiento en tiempo y forma con disciplina presupuestal, racionalización y optimización del gasto, sin que se limiten las actividades del Instituto en virtud del carácter enunciativo y no limitativo del presente programa.

Asimismo, los órganos centrales del Instituto conocerán y vigilarán el debido cumplimiento del mencionado Programa Anual, con el propósito de orientar y reorientar, si es necesario, su desarrollo conforme a las atribuciones que correspondan a cada instancia.

**DÉCIMO TERCERO.** Que, el Programa Anual de Trabajo elaborado para el año dos mil veintidós (2022), contiene los elementos que permiten la asignación de recursos humanos y materiales a las acciones que harán posible el cumplimiento de las metas del Instituto.

Asimismo, contiene algunas de las actividades, tanto ordinarias como las relacionadas con la organización y desarrollo del Proceso Electoral 2023, de los distintos órganos del Instituto, teniendo dichas actividades consignadas en el referido documento, un carácter enunciativo más no limitativo, recalándose que las mismas estarán sujetas a las previsiones y suficiencias presupuestales del Instituto Electoral de Coahuila.

En razón de lo expuesto, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 41, Base V, Apartado C, 116, fracción IV, inciso c), numeral 1, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 99 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 27, numeral 5 y 171 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; 310, 311, 312, 313, 314, 324, numeral 1, inciso a) y c), 327, 333, 334, 344, numeral 1, incisos a), b), f), j) e y), y 367, numeral 1, incisos b), d) y e), del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza; este Consejo General en ejercicio de sus facultades, emite el siguiente:

## ACUERDO

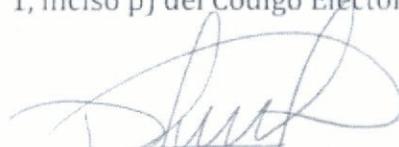
**PRIMERO.** Se aprueba en todos sus términos el Programa Anual de Trabajo del Instituto Electoral de Coahuila, que se utilizará en el ejercicio dos mil veintidós (2022), mismo que se anexa y forma parte integrante del presente acuerdo.

**SEGUNDO.** La ejecución de las actividades consagradas en el Programa Anual de Trabajo del Instituto Electoral de Coahuila, que se aprueba a través del presente acuerdo, estará sujeta a la suficiencia presupuestal con la que cuente este Organismo Electoral.

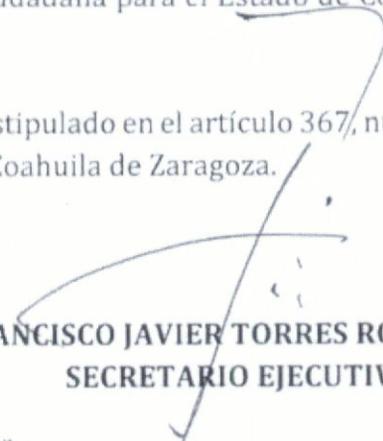
**TERCERO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, y difúndase a través del portal de internet del Instituto Electoral de Coahuila.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Emitido el presente acuerdo, se suscribe según lo estipulado en el artículo 367, numeral 1, inciso p) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.



**GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIÁS**  
CONSEJERA PRESIDENTA



**FRANCISCO JAVIER TORRES RODRÍGUEZ**  
SECRETARIO EJECUTIVO

## **6).- Resultados de la Evaluación de Desempeño**

**Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2022.**



## **Evaluación de Diseño**

**Programa presupuestario:  
P 01 Desarrollo Institucional**

**Instituto Electoral de Coahuila**

**Ejercicio 2021**

**Saltillo, Coahuila a 22 de abril de 2022**

## Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño del Programa presupuestario denominado P 01 Desarrollo Institucional correspondiente al ejercicio fiscal 2021 del Instituto Electoral de Coahuila.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 10/01/2022	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 22/04/2022	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. Miriam Yolanda Cardona de la Cruz	Unidad administrativa: Dirección Ejecutiva de Administración
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el diseño del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional a través del cual se ejerció el recurso del Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la justificación de la creación y diseño del programa;</li> <li>• Identificar y analizar su vinculación con la planeación;</li> <li>• Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención;</li> <li>• Analizar el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios y la entrega de apoyos;</li> <li>• Analizar la consistencia entre su diseño y la normatividad aplicable;</li> <li>• Identificar el registro de operaciones presupuestales y rendición de cuentas, e</li> <li>• Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas.</li> </ul>	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Términos de Referencia de la Evaluación de Diseño establecidos por el Instituto Electoral de Coahuila, los cuales tienen de base los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios__ Entrevistas_ X _ Formatos_ X _ Otros_ X _ Especifique: Recolección de información	

Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

La evaluación contempló un total de seis fases:

1. **Recolección de información:** Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado.
2. **Mesas de trabajo y entrevistas:** Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos.
3. **Análisis de gabinete:** Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación.
4. **Avances y retroalimentación:** Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado.
5. **Revisión de la evaluación:** Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación.
6. **Productos finales:** Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación.

## 2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

### 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

El Programa presupuestario Desarrollo Institucional, cumple de forma parcial con lo establecido en Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

1. La Matriz de Indicadores para Resultados, no cumple en su totalidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados.
2. Los indicadores para medir el desempeño del programa a nivel Fin, Propósito, Componentes y Actividades, no cumplen con los criterios Claros, Relevantes, Económicos, Monitoreables. Adecuados (CREMA).
3. Las fichas técnicas de los indicadores para medir el desempeño del programa a nivel Fin, Propósito Componente y Actividades, no cumplen del todo con lo establecido en la normatividad aplicable.

**2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.**

**2.2.1 Fortalezas:** Avance en el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados del programa presupuestario.

**2.2.2 Oportunidades:** Restructurar la Matriz de Indicadores para Resultados.

**2.2.3 Debilidades:** No se cumple con la totalidad de los requerimientos normativos en materia de Presupuesto basado en Resultados.

**2.2.4 Amenazas:** Cambios de administración próximos, con lo cual se pierda continuidad de la implementación.

### 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

#### 3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

Se evaluó el diseño del Programa presupuestario Desarrollo Institucional a través de los cuales se ejerció el recurso del Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Obteniéndose una valoración final del programa con un cumplimiento medio en cuanto a su diseño.

Tema	Nivel	Justificación
Justificación de la creación y del diseño del programa	Alto	No se cuenta con hallazgos de importancia.
Contribución a la meta y objetivos nacionales	Alto	No se cuenta con hallazgos de importancia.
Población potencial, objetivo y mecanismos de elegibilidad	Alto	No se cuenta con hallazgos de importancia.
Padrón de beneficiarios y mecanismos de atención	Alto	No se cuenta con hallazgos de importancia.
Matriz de Indicadores para Resultados	Bajo	Se cuenta con 5 ASM del programa
Presupuesto y rendición de cuentas	Medio	Se cuenta con 1 ASM del programa
Complementariedades y coincidencias con otros programas	Medio	No se cuenta con hallazgos de importancia
<b>Valoración final</b>	<b>Nivel promedio del total de temas</b>	<b>Medio</b>

#### 3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

1: Reestructurar la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

2: Establecer indicadores y sus fichas técnicas para el Fin, Propósito, Componente y Actividades que cumplan con los criterios CREMA y la normatividad aplicable, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

3: Desglosar las categorías de gastos de operación, mantenimiento, de capital y unitario, con el fin de poder identificar cuánto del total del presupuesto del programa llega a la población atendida en bienes y/o servicios, monetarios o no monetarios.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Luis Alejandro Flores Espinoza
4.2 Cargo: Socio Director
4.3 Institución a la que pertenece: Gestión Pública y Gestión Empresarial LAFE, S.A.S. de C.V.
4.4 Principales colaboradores: C.P. Verónica Liliana Valero Mata.
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: <a href="mailto:alejandروفlores@gestionpublicaempresarial.com.mx">alejandروفlores@gestionpublicaempresarial.com.mx</a>
4.6 Teléfono (con clave lada): 844 378 0674 / 844 499 00 08

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): P 01 Desarrollo Institucional
5.2 Siglas: P 01 Desarrollo Institucional
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Instituto Electoral de Coahuila
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): Poder Ejecutivo ___ Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo_ X _
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s): Federal ___ Estatal_ X ___ Local ___
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

Dirección Ejecutiva de Administración	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre: Lic. Miriam Yolanda Cardona de la Cruz / <a href="mailto:miriam.cardona@iec.org.mx">miriam.cardona@iec.org.mx</a> / Tel 438 6260	Unidad administrativa: Dirección Ejecutiva de Administración

<b>6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa_X_ 6.1.2 Invitación a tres ___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ___ 6.1.4 Licitación Pública Internacional ___ 6.1.5 Otro: (Señalar)___
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección Ejecutiva de Administración
6.3 Costo total de la evaluación: \$120,000.00
6.4 Fuente de Financiamiento: Recursos estatales

<b>7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>
7.1 Difusión en internet de la evaluación: <a href="http://www.iec.org.mx/v1/index.php/transparencia3">http://www.iec.org.mx/v1/index.php/transparencia3</a>
7.2 Difusión en internet del formato: <a href="http://www.iec.org.mx/v1/index.php/transparencia3">http://www.iec.org.mx/v1/index.php/transparencia3</a>